



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 - 2020

Σημεία αναφοράς για δικαιούχους:

Τεχνικό Δελτίο Πράξης

Οκτώβριος 2016



Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία



Τι είναι το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)

- Τυποποιημένο έντυπο υποβολής πρότασης
- Βασικό εργαλείο προγραμματισμού και παρακολούθησης των έργων
- Το ΤΔΠ που υποβάλλεται μαζί με την αίτηση χρηματοδότησης και τα υπόλοιπα έγγραφα είναι δεσμευτικό για τους εμπλεκόμενους φορείς
- Βάσει του ΤΔΠ γίνεται η αξιολόγηση της προτεινόμενης πράξης του Δικαιούχου σύμφωνα με τη μεθοδολογία που προβλέπεται από την Πρόσκληση
- Υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή

Το ΤΔΠ παρουσιάζει

Το Έργο
(Τι)

Τον τρόπο
Υλοποίησης
(Πώς)

Τους Φορείς
(Ποιός)

- Στόχοι
- Τεχνικό / επιστημονικό περιεχόμενο (περιγραφή, ποσοτικοποίηση, δείκτες, σκοπιμότητα, κλπ)

- Πόροι
- Μέσα
- Χρονοδιάγραμμα
- Νομικό Πλαίσιο

- Υλοποίησης
- Χρηματοδότησης
- Λειτουργίας

Τι μελετάω ΠΡΙΝ τη συμπλήρωση του ΤΔΠ

- Την Πρόσκληση, στην οποία αποκρίνομαι με τα συνημμένα στοιχεία
- Τις οδηγίες συμπλήρωσης που το συνοδεύουν
- Σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία
- Κανόνες επιλεξιμότητας
- Σχετικές διοικητικές αποφάσεις ανάλογα με την ωριμότητα του έργου
- Μελέτες, αξιολογήσεις και εμπειρογνωμοσύνες κλπ, που υλοποιήθηκαν κατά το σχεδιασμό / ωρίμανση του έργου
- Προηγούμενες παρεμβάσεις, στο ίδιο ή παρόμοιο ΕΠ στην ίδια ή άλλη περιοχή.

Σύνδεση κριτηρίων επιλογής πράξεων με αντίστοιχα μέρη του ΤΔΠ

Κριτήριο		Στοιχείο του ΤΔΠ
1^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης	Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης	Δ1, Δ3, Δ2, Δ6, Δ4
	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού	Τμήμα Ζ
	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος	Τμήμα Ζ, ΣΤ
2^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών	Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και εθνικών κανόνων για την απασχόληση προσωπικού	ΣΤ8, ΣΤ14
	Η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης;	A13
	Αειφόρος ανάπτυξη	Δ10
	Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης	Δ7, Δ8
	Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία	Δ9
3^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Σκοπιμότητα πράξης	Αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης	E1, E3
	Αποτελεσματικότητα	E14
	Αποδοτικότητα	E14, Z
	Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση	Δ5
	Καινοτομία	E2
	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης	E33-E48
4^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Ωριμότητα πράξης	Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών	ΣΤ18-ΣΤ27
	Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών	ΣΤ28-ΣΤ33

Διαφοροποιήσεις από την ΠΠ 2007-2013

- Ένα Τεχνικό Δελτίο Πράξης για όλους τους τύπους πράξεων και για όλα τα Ταμεία (ΕΤΠΑ/ΤΣ, ΕΚΤ, ΚΕ)
- Ένα Τεχνικό Δελτίο Πράξης πριν και μετά την ένταξη της Πράξης
- Νέα Πεδία υποχρεωτικά από τον Κανονισμό 480/2014 της Επιτροπής
- Στοιχεία Προγράμματος / στοιχεία Πράξης
- Τα στοιχεία της ΣΑΕ του έργου περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης
- Δεν υπάρχει Σύμφωνο Αποδοχής Όρων - Οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου ενσωματώνονται στην Απόφαση Ένταξης (Παράρτημα Ι)
- Αυστηροί όροι τήρησης χρονοδιαγράμματος που συνδέονται με προσωρινή διακοπή ή απένταξη του έργου

Πώς διαρθρώνεται η πληροφορία στο ΤΔΠ

Α: Ταυτότητα πράξης

Β: Στοιχεία δικαιούχου/ων – φορέων

Γ: Στοιχεία προγράμματος

Δ: Φυσικό Αντικείμενο

Ε: Συνάφεια Πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ (+ Δείκτες)

ΣΤ: Προγραμματισμός υλοποίησης πράξης - ωριμότητα

Ζ: Χρηματοδοτικό σχέδιο

Η: Χρηματοδοτικό σχέδιο υποέργου εκτέλεσης με ίδια μέσα

+ Κατάλογος συνημμένων εγγράφων

Τμήμα Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στη συμπλήρωση των πεδίων:
 - ✓ Τίτλος πράξης
 - ✓ Τίτλος πράξης στα αγγλικά
- Νέα πεδία: 6 - 13
- Τα πεδία 2, 3, 7, 10, 13δ, 18, 20 συμπληρώνονται από την ΔΑ ή τον Ενδιάμεσο Φορέα
- Τα πεδία 14-16 συμπληρώνονται σε πράξεις ΕΚΤ
- Τα πεδία 1, 14, 17 συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ
- Τα πεδία 21-25 δεν συμπληρώνονται στην αρχική υποβολή
- Το πεδίο 25 συμπληρώνεται υποχρεωτικά και αποτυπώνεται στην τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΤΠΑ, ΤΣ, ΕΚΤ)

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/ΜΙΣ (ΟΠΣ):		2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Ε.Φ.):	
3. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:			
4. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:		ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ	
5. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (στα αγγλικά):			
6. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΜΕΓΑΛΟ ΕΡΓΟ:		<input type="checkbox"/>	7. ΚΚΑ (CC1):
8. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΟ/PHASING:		<input type="checkbox"/>	
9. Η ΠΡΑΞΗ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ:		<input type="checkbox"/>	10. ΚΚΑ (CC1):
11. Η ΠΡΑΞΗ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ:		<input type="checkbox"/>	
12. Η ΠΡΑΞΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ:		<input type="checkbox"/>	
13. Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ή ΕΝΕΧΕΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ:		<input type="checkbox"/>	ΝΕΑ ΠΕΔΙΑ
13α. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ(ΟΙ) / ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ:			
13β. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:			
13γ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ:			
13δ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΩΦΡΕΥΣΗΣ:			
14. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΜΟΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	<input type="checkbox"/>	15. Η ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΝΑ:	16. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:
			ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

17. Α.Α. ΤΔΠ		18. ΤΟ ΤΔΠ ΑΦΟΡΑ:	
		I. ΑΡΙΘΜΟΣ	II. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
19. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ/ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
20. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ/ ΕΦ			

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

21. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	22. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	23. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	24. ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. <u>Συνοπτική</u> Περιγραφή τροποποίησης/ επικαιροποίησης:			
			ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ

Τμήμα Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (συνέχεια)

Πεδία 21- 25: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ / ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- Επικαιροποίηση: μεταβολή στοιχείων που ΔΕΝ επιφέρουν αλλαγές σε στοιχεία της απόφασης ένταξης
- Τροποποίηση: μεταβολή στοιχείων που επιφέρουν αλλαγές σε στοιχεία της απόφασης ένταξης
- Υποβολή αιτήματος από τον Δικαιούχο με επαρκή τεκμηρίωση, σαφή αναφορά των σημείων που μεταβάλλονται και υποβολή των σχετικών εγγράφων / δικαιολογητικών

2007 - 2013	2014 - 2020
Έγγραφο αίτημα στην ΔΑ / ΕΦ	Το αίτημα υποβάλλεται στη ΔΑ/ στον ΕΦ με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης, τη συμπλήρωση των Πεδίων 21-25 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης» σε αυτό και την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Πράξης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.
Εξέταση αιτήματος από τη ΔΑ με επαναξιολόγηση της πράξης (αξιολόγηση / συντονισμός)	Εξέταση αιτήματος από τη ΔΑ χωρίς επαναξιολόγηση της πράξης αλλά ως προς: <ul style="list-style-type: none">•τα στοιχεία της πράξης που μεταβάλλονται,•την αναγκαιότητα τροποποίησής τους,•τα αποτελέσματα της τροποποίησης στην εύρυθμη υλοποίηση και ολοκλήρωση της πράξης, καθώς και στην επίτευξη των στόχων της, και•το ότι δεν αλλοιώνονται τα αποτελέσματα της πρώτης αξιολόγησης της πράξης, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις συγκριτικής αξιολόγησης.

Τμήμα Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	
1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:	2. ΚΩΔΙΚΟΣ:
3. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:	ΚΕ
4. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ / ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ):	NEO
5. ΑΦΜ:	ΚΕ
6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	ΚΕ
7. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ:	ΚΕ
8. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	ΚΕ
9. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (σε ΕΜΕ):	ΚΕ
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
11. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
12. E-MAIL:	
13. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	14. ΑΦΜ:
(+)	
15. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
16. ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:	
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
18. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	19. E-MAIL:
(+)	
20. ΚΥΡΙΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ):	21. ΚΩΔΙΚΟΣ:
22. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
23. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	24. E-MAIL:
(+)	
25. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:	26. ΚΩΔΙΚΟΣ:
27. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
28. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
29. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	30. E-MAIL:
(+)	
31. ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	32. ΚΩΔΙΚΟΣ:
33. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	

- Δικαιούχος
 - Επωνυμία
 - Νόμιμος Εκπρόσωπος
 - Στοιχεία Υπεύθυνου Πράξης / αρμόδιου επικοινωνίας
 - Εταίροι
- Κύριος πράξης (αν διαφορετικός από Δικαιούχο)
 - Επωνυμία
- Φορέας Λειτουργίας και συντήρησης
 - Στοιχεία αρμόδιου επικοινωνίας
- Φορέας Χρηματοδότησης
- ✓ Νέα πεδία: 4 - Είδος φορέα (δημόσιος / ιδιωτικός)
- ✓ Πεδίο 3, 5, 6, 7, 8, 9 : μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων

Τμήμα Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Στοιχεία Πρόσκλησης
- Στοιχεία Φορέα Διαχείρισης
- Κωδικοί Προγράμματος
- Κατηγοριοποίηση Πράξης
- ✓ Τα πεδία 2 (κωδικός πρόσκλησης) και 28 (γεωγραφική θέση) συμπληρώνονται από τον Δικαιούχο
- ✓ Αν πρόκειται για οριζόντια πράξη, ο Δικαιούχος επιλέγει το checkbox του πεδίου 11 και συμπληρώνει τον Κωδικό Κατανομής οριζόντιας πράξης (πεδίο 12) όπως ισχύει για το ΕΠ.
- ✓ Όλα τα υπόλοιπα πεδία συμπληρώνονται είτε αυτόματα είτε από την ΔΑ / ΕΦ

ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ				
1. ΤΙΤΛΟΣ :		2. ΚΩΔΙΚΟΣ :		
3. ΦΟΡΕΑΣ :				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				
4. ΦΟΡΕΑΣ :		5. ΚΩΔ. :		
6. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :				
7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ :			8. E-MAIL :	
ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ :		10. ΚΩΔΙΚΟΣ :		
11. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ <input type="checkbox"/>		12. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ :		
13. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	14. ΛΕΩΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	15. ΤΑΜΕΙΟ	16. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	17. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ				
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
18. ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.1			
	1.2			
19. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	1.1			
	1.2			
20. ΕΙΔΙΚΟΣ/ΟΙ ΣΤΟΧΟΣ/ΟΙ	1.1			
	1.2			
21. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ				
22. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ				
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	
23. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	1.1			
	1.2			
24. ΔΡΑΣΗ	1.1			
	1.2			
25. ΜΟΡΦΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	1.1			
	1.2			
26. ΤΥΠΟΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ	1.1			
	1.2			
27. ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΤ	1.1			
	1.2			
28. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	1.1			
	1.2			
29. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	1.1			
	1.2			
30. ΚΑΔ / NACE	1.1			
	1.2			
31. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	1.1			
	1.2			

Τμήμα Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- Τα στοιχεία των πεδίων 1 και 4 (συνοπτική περιγραφή Φ.Α. & Παραδοτέα) αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης και δεν αναλύονται ανά υποέργο
- Τα στοιχεία της επικοινωνιακής περιγραφής του ΦΑ της πράξης (πεδίο 2) συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο πράξεων που δημοσιεύεται στο ευρύ κοινό
- Τα πεδία Δ1 - Δ4 και Δ6 τεκμηριώνουν την πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης
- Τα στοιχεία του πεδίου Δ5 αποτελούν αντικείμενο αξιολόγησης της πράξης ως προς τη βιωσιμότητα, λειτουργικότητα και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της
- Ενσωμάτωση πολιτικών: Αυξημένη βαρύτητα σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο

ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	
1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά κ χαρακτηριστικά αυτής)	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ
2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΕΟ
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υλοποιήσεων αυτής, με ιδιαίτερη αναφορά στη συσχέτιση της υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης)	
4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ (αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών, με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΚΟΠΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ. (Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης)	ΝΕΟ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ	
7. ΠΡΟΣΕΠΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:	
8. ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΕΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ:	
9. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ :	
10. ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ:	

Τμήμα Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ

- Τα πεδία 1-5 δεν συμπληρώνονται για πράξεις ΚΕ επιχειρηματικότητας
- Οι δείκτες παρακολούθησης δεν αποτελούν πλέον διακριτό τμήμα στο ΤΔΠ (**επικέντρωση στα αποτελέσματα**)
- Τα πεδία 6-13, 15 - 22 και 24 - 31 είναι προσυμπληρωμένα από την πρόσκληση
- Για κάθε κατηγορία δεικτών (εκρών, αποτελέσματος, λοιποί) ο Δικαιούχος συμπληρώνει μόνο την Τιμή - Στόχο (πεδία 14, 23, 32)
- Η συμβολή της πράξης στους δείκτες αποτελέσματος (στοιχεία του πεδίου 3), θα πρέπει να τεκμηριωθεί ιδιαίτερα στις περιπτώσεις πράξεων για τις οποίες δεν απαιτείται η συμπλήρωση της τιμής - στόχου των δεικτών αποτελεσμάτων

ΤΜΗΜΑ Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφορά της ανάγκης, του προβλήματος ή / και της αποτυχίας της αγοράς που θα αντιμετωπιστεί με την προτεινόμενη πράξη) :
2. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: (αναφέρετε εάν η πράξη επιφέρει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι αναφέρετε τα στοιχεία που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης):
3. ΑΠΠΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ, ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ:
4. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΣΦΕΡΟΤΟΜΕΙΟΣ ΤΥΠΟΤΗΤΟΣ:
5. Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΜΒΑΛΛΕΙ ΣΤΗΝ ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΔΡΙΑΤΙΚΗΣ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΑΠ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

6. ΕΠ:	7. ΑΞΟΝΑΣ:	8. ΤΑΜΕΙΟ:	9. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:		
10. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	11. ΔΕΙΚΤΗΣ	12. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	13. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΠΠΑ)	14. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ
(+)					

ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ

15. ΕΠ:	16. ΑΞΟΝΑΣ:	17. ΤΑΜΕΙΟ:	18. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:		
19. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	20. ΔΕΙΚΤΗΣ	21. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	22. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΠΠΑ)	23. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ
(+)					

ΛΟΙΠΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ

24. ΕΠ:	25. ΑΞΟΝΑΣ:	26. ΤΑΜΕΙΟ:	27. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:		
28. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	29. ΔΕΙΚΤΗΣ	30. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	31. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΠΠΑ)	32. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ
(+)					

13

Τμήμα Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ (συνέχεια)

- Αξιολογείται η συνέργεια και η συμπληρωματικότητα της προτεινόμενης πράξης με άλλα έργα ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίησή της
- ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
 - ✓ Συμπληρώνονται τα πεδία 33^α και 34-38
- ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
 - ✓ Συμπληρώνονται τα πεδία 33β ή/και 33γ και τα πεδία 39-48
 - ✓ Απαιτείται επεξήγηση της συμπληρωματικότητας και συνέργειας της πράξης με άλλη ή άλλες πράξεις (πεδίο 48)

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASING) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ			
33. Η ΠΡΑΞΗ:			
33α. ΕΙΝΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ	<input type="checkbox"/>		
33β. ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	<input type="checkbox"/>		
33γ. ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ	<input type="checkbox"/>		
ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ 2007-2013 & 2014-2020 (PHASING) [πεδίο 33α]			
34. ΚΩΔ. ΟΠΣ:			
35. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:			
36. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Α' & Β' ΦΑΣΗΣ	37. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Α' ΦΑΣΗΣ		
38. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (Περιγραφή Α' Φάσης του έργου) <i>(επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το φυσικό αντικείμενο που εκτελέστηκε και τις δαπάνες που βάρυναν το ΕΣΠΑ 2007-2013, εφόσον δεν είναι διαθέσιμα στην οικεία Δ.Α.)</i>			
ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ) [πεδία 3β και 33γ]			
39. Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ:	<input type="checkbox"/>	40. ΚΩΔ. ΟΠΣ :	
		41. ΑΛΛΟΣ ΚΩΔ.:	
42. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ :			
43. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ			
44. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΞΗΣ :			
45. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ Ή ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:			
46. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ:			
47. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:			
48. ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (Επεξήγηση της συμπληρωματικότητας και συνέργειας της πράξης με άλλη ή άλλες πράξεις):			

Τμήμα ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

- Στοιχεία σε επίπεδο Υποέργου
- Νέα πεδία: Τύπος υποέργου (5), τεκμηρίωση επιλογής πλαισίου υλοποίησης (14)
- Τα στοιχεία προγραμματισμού για τις η/νίες των νομικών δεσμεύσεων αξιολογούνται από τη ΔΑ και βάσει αυτών αποτυπώνονται δεσμευτικά στην Απ. Ένταξης η προθεσμία για την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών ενεργειών και η προθεσμία για την ανάληψη της 1^{ης} νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου
- Τα πεδία έναρξης και λήξης της πράξης (15, 16) αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης και πρέπει να είναι «συνεπή» ως προς τις η/νίες έναρξης και λήξης των υποέργων
- Νέο στοιχείο: απόκτηση κτιριακής υποδομής



ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ												
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ		ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ			
1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	3. ΔΙΚΛΩΥΧΟΣ	4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	5. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	6. ΕΙΝΑΙ Η ΕΝΕΚΕΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΕΚΥΧΣΗ	7. ΧΡΗΣΗ ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΞΙΑΣ	8. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	9. ΕΦΗΜΕΡΟΣΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			
									10. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	11. ΔΙΑΓΩΓΙΣΜΟΥ	12. ΝΟΜΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ (ΣΥΜΒΑΣΗ)	13. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1				NEO								
2												
3												

14. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία):

NEO

15. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: _____ 16. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: _____

17. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: _____

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ										
18. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	19. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	20. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ	21. ΚΩΔ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	22. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ (completion)	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ					
					23. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	24. ΚΩΔ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ή αρ. πρωτ.)	25. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΤΑΔΙΟΥ (προσμετρημένη ημερομηνία)	26. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	27. ΣΧΟΛΙΑ/ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗ -ΣΗ	

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ NEO

28. ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

29. ΑΠΟΔΟΘΕΙΣΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:

30. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/όχι/δεν απαιτείται):

31. ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΔΕΛΤΙΟ «ΠΡΟΩΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»; (ναι/όχι/δεν απαιτείται):

32. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/όχι/δεν απαιτείται):

33. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ; (ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΙΣΘΩΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ, ΑΓΟΡΑ, ΕΞΑΓΟΡΑ)

Τμήμα ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ					ΝΕΟ				
18. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	19. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	20. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ	21. ΚΩΔ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	22. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ (εκτίμηση)	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ				27. ΣΧΟΛΙΑ/ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ
					23. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	24. ΚΩΔ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ή αρ. πρωτ.)	25. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΤΑΔΙΟΥ (πραγματική ημερομηνία)	26. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	

- ✓ Τα πεδία συμπληρώνονται με τα στοιχεία των προαπαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης (έκδοση αδειών, έκδοση εγκρίσεων, άλλες προαπαιτούμενες ενέργειες, όπως έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων, απόκτηση γης -απαλλοτριώσεις, προγραμματικές συμβάσεις, κλπ.)
- ✓ Στις ενέργειες ωρίμανσης περιλαμβάνονται και οι ενέργειες ανάληψης νομικής δέσμευσης με τα επιμέρους στάδια εξέλιξής τους (π.χ. υποβολή τευχών δημοπράτησης).
- ✓ Οι περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης απαιτείται να ολοκληρωθούν πριν την ανάληψη νομικής δέσμευσης
- ✓ Με τα πεδία ΣΤ23-ΣΤ27 ταυτοποιείται το στάδιο εξέλιξης της κάθε ενέργειας ωρίμανσης και παρακολουθείται η εξέλιξη του κάθε σταδίου έως την πλήρη ολοκλήρωση της ενέργειας ωρίμανσης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ

ΠΡΑΞΗΣ (συνέχεια)



Ο Δικαιούχος, μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, υποχρεούται στην παροχή συνεχούς πληροφόρησης σχετικά με την εξέλιξη των ενεργειών ωρίμανσης που δήλωσε στο ΤΔΠ και που είναι απαραίτητες για την έναρξη της υλοποίησης ή και την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ενημέρωση της προόδου των ενεργειών ωρίμανσης αποτελεί εργαλείο παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων και συμβάλλει στην εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς:

- ✓ το χρόνο υλοποίησης των επιμέρους σταδίων των ενεργειών ωρίμανσης,
- ✓ το συνολικό χρόνο για την ολοκλήρωση των ενεργειών αυτών,
- ✓ το συνολικό χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση των υποέργων και της πράξης.

Η ενημέρωση της εξέλιξης των ενεργειών ωρίμανσης διενεργείται με τη συμπλήρωση στο ΟΠΣ από τον Δικαιούχο του τυποποιημένου εντύπου «**Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης**», στο οποίο, πέραν των κοινών με το ΤΔΠ στοιχείων, περιλαμβάνονται και στοιχεία που αφορούν στα προβλήματα και στις εμπλοκές που δύναται να παρουσιαστούν κατά την εκτέλεση των ενεργειών ωρίμανσης, καθώς και τα αποτελέσματα των ενεργειών για την απόκτησης γης - απαλλοτριώσεις.



Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, η ΔΑ/ο ΕΦ εισηγείται στον αρμόδιο Γενικό/Ειδικό Γραμματέα ή Περιφερειάρχη την ανάκληση της Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Τμήμα Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

- Νέο στοιχείο: Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους
- Η μέθοδος απλοποιημένου κόστους προσδιορίζεται με σαφήνεια στην πρόσκληση

! Απαιτείται τεκμηρίωση της υλοποίησης / ολοκλήρωσης των εργασιών / δραστηριοτήτων στις οποίες αντιστοιχούν οι δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους → εξονυχιστικός έλεγχος του φυσικού αντικείμενου

! Δεδομένου ότι δαπάνες απλοποιημένου κόστους σε μία πράξη προκύπτουν από την εφαρμογή επιλογών απλοποιημένου κόστους στο επίπεδο του υποέργου, ο υπολογισμός τους θα πρέπει να γίνει πρώτα στο επίπεδο του υποέργου ή των υποέργων (Παράρτημα Η) και μετά να αναχθεί στο επίπεδο της πράξης.

- Το σύνολο της επιλέξιμης ΔΔ μεταφέρεται στην Απόφαση Ένταξης
- Νέες επιλογές καθορισμού πιθανών καθαρών εσόδων

ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ				
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΠΤΟΛΟΓΗΤΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	A.2 . ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ				
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			
	B.2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)			
	B.3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
		6. ΣΥΝΟΛΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ	
7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:				
8. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:				
9. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:				
10. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:			11. ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ:	
12. Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΓΕΙ ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του καν. 1303/13): <input type="checkbox"/>				
13. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ				
1. ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (%) <input type="checkbox"/>				
2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ <input type="checkbox"/>				
3. Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΓΕΙ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΜΑ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΑ ΕΦΙΚΤΗ Η ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΕΚΤΙΜΗΣΕΩΣ ΤΟΥΣ (άρθρο 61(6) του Καν. 1303/2013) <input type="checkbox"/>				
14. ΚΑΤ' ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΙΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΕΦΟΡΗΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ) (%)			15. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (αφού ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013):	
ή 1-ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (%)				
16. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:				

Τμήμα Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (συνέχεια)

+ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

- Για κάθε υποέργο συμπληρώνονται όλα τα οικονομικά στοιχεία που το αφορούν
- Το άθροισμα των Π/Υ των υποέργων θα πρέπει να ισούται με τον Π/Υ της πράξης.
- Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων του ΤΔΠ ο Δικαιούχος πρέπει να επισυνάψει σε αυτό μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής όλα τα έγγραφα που ορίζονται στην πρόσκληση ως υποχρεωτικά και να συμπληρώσει τα πεδία 38-42
- Ο Δικαιούχος μπορεί να επισυνάψει και άλλα έγγραφα που κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της προτεινόμενης πράξης του.

ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ			
17. ΕΤΟΣ	18. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	19. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	20. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
2014			
2015			

21. ΣΥΝΟΛΟ			

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							
22. Α.Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	23. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	24. ΕΠΙΔΕΞΗ ΦΠΑ (ΑΝΑΚΤΗΣΙΜΟΣ) ΝΑΤ/ΟΥΧΙ	25. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	26. ΠΟΣΟ ΦΠΑ	27. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	28. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	29. % ΕΠΙΔΕΥΣΗΣ
1.							
2.							
3.							
30. ΣΥΝΟΛΑ							

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΓΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΔΕ			
31. Α.Α.	32. ΠΟΣΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	33. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	34. ΣΧΟΛΙΑ
1			
1			

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ Η ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΔΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΠ	
35. ΕΧΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ Η ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΔΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΕΠ:	
ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ:	
36. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΟΠΣ, ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ Η ΠΡΑΞΗ:	
37. ΤΟΥΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ				
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
38. ΚΩΔ.	39. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	40. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	41. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	42. ΣΧΟΛΙΑ

Τμήμα Η: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)

- Τα πεδία του εν λόγω τμήματος συμπληρώνονται:
 - ✓ Για το/α υποέργο/α που εκτελούνται με ίδια μέσα
 - ✓ εφόσον για τις δαπάνες του/ων υποέργου/ων προσδιορίζονται δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους.
- Το άθροισμα των επί μέρους υποέργων ανά κατηγορία δαπάνης απλοποιημένου κόστους ισούται με το ποσό που δηλώνεται στις δαπάνες απλοποιημένου κόστους στην πράξη
- Στις οδηγίες συμπλήρωσης του ΤΔΠ που έχουν εκδοθεί στα πλαίσια του ΣΔΕ παρέχονται αναλυτικά παραδείγματα υπολογισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:				
ΤΜΗΜΑ Η: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ				
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ		ΥΠΟΕΡΓΟ 1		
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ)				2. Συνολική Δημόσια Δαπάνη
				Χαρίς ΦΠΑ
				Ποσό ΦΠΑ
A.1.	Άμεσες δαπάνες προσωπικού			
A.2.	Δαπάνες Ταξιδιών			
A.3.	Δαπάνες δημοσιότητας			
A.4.	Δαπάνες υπεργολαβιών			
A.5.	Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)			
A.6.	Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτήρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου			
A.7.	Άλλες άμεσες δαπάνες			
A.8.	+ (ελεύθερος πεδίο)			
ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ				
Σύνολο Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (A4, A5, A6))				
B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων
B1.	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα			2. Συνολική Δημόσια Δαπάνη (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη)
B2.	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)			
B3.	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού (εφαρμόζεται σε πράξεις ΕΚΤ)	Ποσοστό		
		≤ 40%		
B4.	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	Ποσοστό		
		≤ 15%, ≤ 25%, ≤ 7%		
		3. ΣΥΝΟΛΑ		

Ευχαριστούμε για την προσοχή σας !