

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ
**«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ
ΔΗΜΩΝ»**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ:
«ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ »
ΜΟΔ ΕΕΤΑΑ

Εισηγητής

Γιάννης Γούπιος, Δ/ντής Ανάπτυξης & Οικονομικών ΤΑ της ΕΕΤΑΑ

ΣΤΟΧΟΙ

- **Αποτύπωση - γνώση θεσμικού πλαισίου**
- **Βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών**
- **Βελτίωση διαχειριστικής ικανότητας**
- **Καλύτερη απορροφητικότητα πόρων**
- **Αποτελεσματικότερη συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών**

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- **Να είναι αρκετά απλές και κατανοητές**
- **να είναι εφαρμόσιμες σε σύντομο χρονικό διάστημα**
- **Να αποτελεί οδηγό για τη βελτίωση των εσωτερικών διαδικασιών των δήμων**
- **Να καλύπτει τις απαιτήσεις**

ΕΝΟΤΗΤΗΤΕΣ – ΟΜΑΔΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

- Ετήσιος Προγραμματισμός
- Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων
- Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων
- Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου
- Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΟΔ / ΕΕΤΑΑ

ΟΜΑΔΑ

- Σκοπός
- Θεσμικό πλαίσιο
- Πεδίο εφαρμογής
- Διαδικασίες

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- Σκοπός
- Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας
- Ανάλυση Διαδικασίας
- Έντυπα και τηρούμενα αρχεία

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ομάδα Διαδικασιών Δ. 01: Ετήσιος Προγραμματισμός

Δ.01-01	Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος
Δ.01-02	Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος

Ομάδα Διαδικασιών Δ.02: Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων

Δ.02-01	Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων
Δ.02-02	Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών
Δ.02-03	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.α.
Δ.02-04	Σχεδιασμός υλοποίησης έργου
Δ.02-05	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ομάδα Διαδικασιών Δ.03: Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων

Δ.03-01	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα
Δ.03-02	Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών
Δ.03-03	Ολοκλήρωση διαγωνισμού - Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης

Ομάδα Διαδικασιών Δ.04: Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου

Δ.04-01	Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος
Δ.04-02	Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών - Διαχείριση κινδύνων
Δ.04-03	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων
Δ.04-04	Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου - Ολοκλήρωση έργου

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ομάδα Διαδικασιών Δ.05: Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργων

Δ.05-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενου έργων
Δ.05-02	Εκκαθάριση δαπάνης - Διεκπεραίωση πληρωμών

ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ

- Υπηρεσία προγραμματισμού - ενημέρωση αρμόδιων ενοτήτων
- Συγκρότηση υπηρεσιακής ομάδας
- Εντοπισμός αδυναμιών και ελλείψεων
- Ενσωμάτωση νέων διαδικασιών και ορισμός υπευθύνων
- Τυποποίηση έντυπων και αρχείων
- Ενημέρωση προσωπικού
- Λήψη των απαραίτητων μέτρων & αποφάσεων