



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΘΡΑΚΗ»

Κομοτηνή, 19/08/2025  
Αριθ. Πρωτ.: 4032

Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου 28 Κομοτηνή  
Ταχ. Κώδικας: 69132  
Πληροφορίες: Χ. Αγγελίνα  
Τηλέφωνο: 2531352322  
Email: [hariniko@mou.gr](mailto:hariniko@mou.gr)

ΠΡΟΣ: **OPENCORE A E**  
Θεσσαλονίκης 43, 15234, Χαλάνδρι, Αθήνα  
E-mail: [info@opencore.gr](mailto:info@opencore.gr)

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «**Προμήθεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων, καθώς και εφαρμογής Παρουσιολογίου για τις ανάγκες της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ**» με Κωδικό ΟΠΣ **6022301**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

Σας προσκαλούμε για την **υποβολή Οικονομικής Προσφοράς** για την υλοποίηση του έργου «**Προμήθεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων, καθώς και εφαρμογής Παρουσιολογίου για τις ανάγκες της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ**» (CPV: 48311100-2 - 72267000-4)

#### 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005(ΦΕΚ98/Α/22-4-2005).
2. Ο Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης»(ΦΕΚ87/Α/07.06.2010),όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Το Π.Δ. 144/23.12.2010 (ΦΕΚ 237/Α/27.12.2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
4. Την αριθ. 27/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ) επικύρωσης του αποτελέσματος της εκλογής των περιφερειακών αρχών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και ανακήρυξης του Περιφερειάρχη... στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
5. Το από 17/12/2023 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» και ειδικότερα τις διατάξεις των παρ. 1-3 του άρθρου 118, 2 και 3α τους άρθρου 120 και 9 του άρθρου 80, αυτού.
7. Το Ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».

8. Την αριθ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β'/2022) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
9. Την αριθ. 4575/18.01.2023 (ΦΕΚ 268/Β/20.01.2023) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ.84540/02.09.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος “Ανατολική Μακεδονία, Θράκη” σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32674/ΕΥΘΥ 330/23.03.2015 (Β' 714) υπουργικής απόφασης (Β' 4701)».
10. Την υπό στοιχεία C(2024) 3381 final/15.05.2024 Εκτελεστικής απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2022) 6510 για την έγκριση του προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο Plus στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης στην Ελλάδα.
11. Την αριθ. 95393/ΕΞ 2024/16.07.2024 (Φ.Ε.Κ. 4313/τ. Β'/ 23-7-2024) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση των όρων εγγραφής οικονομικών φορέων σε αυτούς καθώς και οι όροι επιλογής του αναδόχου για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας».
12. Την με αριθ. πρωτ. 3981/13.08.2025 (ΑΔΑ: 9ΘΛΧ7ΛΒ-3Χ7) τροποποίηση της απόφασης ένταξης της πράξης με τίτλο «Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, επισκευή και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021 – 2027 στην οποία συμπεριλαμβάνεται το **4ο Υποέργο** με τίτλο **«Προμήθεια Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, Πρωτοκόλλου, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων, καθώς και εφαρμογής Παρουσιολογίου για τις ανάγκες της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ»**.
13. Τις πιστώσεις στη ΣΑΕ 0317 με κωδικό πράξης **2025ΕΠ03170000**.

## **2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το παρόν έργο έχει ως σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των ψηφιακών εγγράφων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» (ΕΥΔ Π-ΑΜΘ) και τη βέλτιστη αξιοποίηση των πληροφοριών της, ώστε η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ να μεταβεί στη λειτουργία του 'χωρίς χαρτί και μελάνι'.

Η υιοθέτηση εφαρμογής ενός καθολικού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων αναμένεται να προσφέρει τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

- Ελαχιστοποίηση της διακίνησης έντυπου υλικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων
- Διασύνδεση του συστήματος με ιστοτόπους της Αναθέτουσας Αρχής και πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ) για αυτόματη δημοσιοποίηση δεδομένων
- Αυτοματοποίηση της διακίνησης εγγράφων από την είσοδο τους έως την έξοδο (εισερχόμενα - εξερχόμενα)
- Βελτίωση της ταχύτητας αναζήτησης, αποστολής και λήψης εγγράφων καθώς και την ελαχιστοποίηση των τυχόν καθυστερήσεων
- Ασφαλέστερη αποθήκευση και διασφάλιση του περιεχομένου σημαντικών εγγράφων
- Μείωση των απαιτούμενων φυσικών χώρων αποθήκευσης
- Αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα
- Αυτοματοποίηση της ανάθεσης και παρακολούθησης της υλοποίησης εργασιών

- Απλοποίηση της καθημερινής εργασίας του προσωπικού με την παροχή ενός ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας
- Αύξηση της ασφάλειας με χρήση κανόνων κρυπτογράφησης και ψηφιακών υπογραφών

### **3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το προσφερόμενο Σύστημα (ΣΗΔΕ) θα είναι web-based, συμβατό με πρότυπα e-GIF και GDPR, και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής υποσυστήματα:

- **Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου:** πλήρης διαχείριση εισερχομένων/εξερχομένων εγγράφων, αυτόματη αρίθμηση, συσχέτιση εγγράφων, διαχείριση βάσει ΚΕΔΥ.
- **Υποσύστημα Δημιουργίας & Διαχείρισης Εγγράφων:** εισαγωγή από σαρωτές, email (POP/IMAP), χρήση προτύπων, μεταδεδομένα, έκδοση πολλαπλών αντιγράφων, version control, προηγμένη αναζήτηση (metadata & full-text).
- **Υποσύστημα Διακίνησης Εγγράφων:** ροή για έγκριση, χρεώσεις/κοινοποιήσεις, παρακολούθηση ιστορικού, αυτόματη αποστολή με email, υποστήριξη απαντητικών εγγράφων.
- **Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας (Workflows):** αυτοματοποιημένες ροές χωρίς προγραμματισμό.
- **Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων (CMMN 1.1):** ομαδοποίηση εγγράφων ανά υπόθεση, μεταδεδομένα, προθεσμίες, διαχείριση φακέλων.
- **Υποσύστημα Παρουσιολογίου:** καταγραφή προσέλευσης/αποχώρησης με χρονοσήμανση, άδειες, ιστορικό, αναφορές, διαβαθμισμένη πρόσβαση.
- **Υποσύστημα Ψηφιακών Υπογραφών:** υποστήριξη smartcards/USB tokens & server-based πιστοποιητικών, χρονοσήμανση, διαλειτουργία με Αρχή Πιστοποίησης ΕΔ.
- **Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών/Οργανωτικής Δομής:** ρόλοι, δικαιώματα, LDAP/AD, audit trail.
- **Υποσύστημα Διαχείρισης Συστήματος:** παραμετροποίηση μεταδεδομένων, διαχείριση βοηθητικής πληροφορίας.
- **Υποσύστημα Διεπαφής Επικοινωνίας:** responsive σχεδίαση, ειδοποιήσεις, υποστήριξη mobile/tablet.
- **Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα:** ανάρτηση στη «Διαύγεια» και ΚΗΜΔΗΣ, API, υποβολή εγγράφων από portal.
- **Υποσύστημα Αναφορών & Στατιστικών:** δυναμικές αναφορές ανά μονάδα/χρήστη, εξαγωγή σε διάφορες μορφές.
- **Υποσύστημα Ειδοποιήσεων:** email, εντός εφαρμογής, desktop notifications.

#### **Πρόσθετες Υπηρεσίες Αναδόχου:**

- Μελέτη εφαρμογής,
- Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση δεδομένων από υπάρχον σύστημα,
- Εκπαίδευση (3 διαχειριστές & 37 χρήστες),
- Πιλοτική λειτουργία τουλάχιστον 2 εβδομάδων,
- Εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος,
- Τεχνική υποστήριξη τριών (3) ετών μετά την λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας,
- Δυνατότητα εγκατάστασης σε υποδομές φορέα ή G-Cloud.
- 40 άδειες χρήσης απεριόριστης διάρκειας.

Η εγκατάσταση του λογισμικού θα γίνει σε υποδομές που θα διαθέσει για το λόγο αυτό η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει και τις ελάχιστες απαιτήσεις σε υλικό και λογισμικό για την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος. Επιπλέον οφείλει να προσφέρει το σύνολο της υποδομής έτοιμων λογισμικών που θα απαιτηθεί για να μπορεί να λειτουργεί το προσφερόμενο σύστημα πλήρως, εκτός από το λειτουργικό σύστημα και τη Βάση Δεδομένων.

#### **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η προβλεπόμενη συνολική διάρκεια του έργου ορίζεται **σε πενήντα δύο (52) μήνες**, η δε διάρκεια υλοποίησης της εγκατάστασης / παραμετροποίησης / μετάπτωσης / επιπλέον αναπτυγμάτων / εκπαίδευσης / πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, το αργότερο **σε τέσσερις (4) μήνες**, από την υπογραφή της Σύμβασης.

#### **5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του εδ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

#### **5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ (33.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου της ΣΑΕ 0317 με κωδικό **2025ΕΠ03170000** και θα συγχρηματοδοτηθεί από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)** και από **Εθνικούς Πόρους** στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ», του Π.Π. «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021 - 2027.

Η πληρωμή θα γίνεται **τμηματικά** και συγκεκριμένα:

**1<sup>η</sup> πληρωμή:** Μετά την οριστική παραλαβή και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και

**2<sup>η</sup>, 3<sup>η</sup> και 4<sup>η</sup> πληρωμή:** Μετά την λήξη κάθε έτους παροχής τεχνικής υποστήριξης.

Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής περιλαμβάνονται τα **παντός είδους έξοδα και δαπάνες** σε σχέση με την εκτέλεση του έργου, καθώς και οι **κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση** που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία, κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών καθώς και κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

Ιδίως βαρύνεται με κράτηση 0,1 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της Σύμβασης, Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα αναφέρεται η υποχρέωση του «Αναδόχου» για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής: 1007.F01159.0001).

Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση θα έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με τη σχετική Σύμβαση.

#### **6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

##### **1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η υποβολή της Προσφοράς θα γίνει στα γραφεία της **Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» (ΕΥΔ ΠΑΜΘ), Ηροδότου 28, κτίριο Β' - 5ος όροφος, Κομοτηνή 69132**

(Γραμματεία), μέχρι την **27/08/2025** από τις ώρες **9.00 π.μ.** έως τις **14.00 μ.μ.**, με **φάκελο προσφοράς** όπου θα αναγράφονται ευκρινώς η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα, ο τίτλος της Υπηρεσίας, ο αριθμός πρωτοκόλλου και ο τίτλος της παρούσας Πρόσκλησης και τα στοιχεία του αποστολέα. **Ο φάκελος θα συνοδεύεται από επιστολή στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος.**

Η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΔ ΠΑΜΘ. Δεκτή γίνεται και προσφορά που υποβλήθηκε μέσω: ΕΛΤΑ, Εταιρείας Ταχυμεταφορών ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην ΕΥΔ ΠΑΜΘ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00.

## **2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Η προσφορά θα πρέπει να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα και μέσα στο φάκελο της θα πρέπει να βρίσκονται τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία:**

### **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- **Πιστοποιητικά** από τα οποία να προκύπτει η ενημερότητα ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους).
- **Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας**, ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- **Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας με την οποία θα δηλώνεται ότι:**  
Με την υποβολή της προσφοράς αποδέχεται τους όρους της παρούσας και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται.

### **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του υπό προμήθεια λογισμικού (τεχνικά χαρακτηριστικά, λοιπές οδηγίες, κ.λ.π.) και για όλα τα υποσυστήματα της πρόσκλησης.

### **Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

#### **ΑΝΑΘΕΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εφόσον ο υποψήφιος «**Ανάδοχος**» πληροί τις προϋποθέσεις, θα εκδοθεί **απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. ανάθεσης του έργου**. Στη συνέχεια μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, θα υπογραφεί **σύμβαση** όπου θα περιληφθούν τυχόν ειδικοί όροι που σκοπό θα έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΑΜΘ [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Α.Μ.Θ.

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ ΤΟΥΪΔΗΣ