



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΘΡΑΚΗ»
Ταχ. Δ/ση: ΗΡΟΔΟΤΟΥ 28 ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 69100
Πληροφορίες: ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ
Τηλ.: 2531352390, 2531081816
Email: mioannidis@mou.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 22/07/2025
Α.Π.: 3597
Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΜΘ81
Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 18006

Προς:

Δήμοι (Δήμοι, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (Δήμοι) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σε περιοχές που διαβιούν οι Ρομά, οι οποίοι έχουν ή θα έχουν καταθέσει Τοπικό Σχέδιο Δράσης έως την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δράση ESO4.10.α.: «Ανάπτυξη παρεμβάσεων ενίσχυσης νηπίων (2-4 ετών), παιδιών (4-12 ετών) και γονέων Ρομά σε βιωματικά εργαστήρια και παιδικές κατασκηνώσεις»

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανατολική Μακεδονία, Θράκη**

Ο Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α'133).
2. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
3. Το ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Το ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ I»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
5. Το Π.Δ. 144/23.12.2010 (ΦΕΚ 237/Α/27.12.2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
6. Την αριθ. 27/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ) επικύρωσης του αποτελέσματος της εκλογής των περιφερειακών αρχών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και ανακήρυξης του Περιφερειάρχη στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
7. Την αριθ. 4575/18.01.2023 (ΦΕΚ 268/Β/20.01.2023) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ.84540/02.09.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Ανατολική Μακεδονία, Θράκη" σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και αντικατάσταση της υπό στοιχείο 32674/ΕΥΘΥ 330/23.03.2015 (Β' 714) υπουργικής απόφασης (Β' 4701)».
8. Τον Καν. (ΕΕ) 2023/2831 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
9. Τον Καν. (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων,
 10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
 11. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),
 12. Την Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ αριθ. 115150/02-11-2016/ΕΥΚΕ: 4023 με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»,
 13. Την Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ αριθ. 99801/27-10-2023/ΕΥΚΕ-ΧΕ: 1162 με θέμα: «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων»,
 14. Την επιστολή της ΕΥΚΕ αριθ. 112292/27-11-2023/ΕΥΚΕ-ΧΕ: 1359 «Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων»,
 15. Η Απόφαση της Επιτροπής, της 20ής Δεκεμβρίου 2011, για την εφαρμογή του άρθρου 106 παρ. 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/21/ΕΕ).
 16. Η Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-01-2012), σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού συμφέροντος (2012/C8/02).
 17. Η Ανακοίνωση της Επιτροπής (11-01-2012), σχετικά με το Πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας (2012/C8/03).
 18. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2832/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος.
 19. Την Υ.Α. 114947/29-11-2022 (Β' 6132) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20) όπως ισχύει,
 20. Την Υ.Α. 110565/17-11-2022 (Β' 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16) όπως ισχύει,
 21. Την Κ.Υ.Α. 5483/20-01-2023 «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β' 390) όπως ισχύει,
 22. Την Υπουργική Απόφαση 115474 ΕΞ 2024/07-08-2024 (ΦΕΚ 4921/τΒ/28-08-2024) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28.11.2022 απόφασης «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022, Α' 61)» (Β' 6131).»,
 23. Το από 07/03/2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Ανάπτυξη παρεμβάσεων ενίσχυσης νηπίων (2-4 ετών), παιδιών (4-12 ετών) και γονέων Ρομά σε βιωματικά εργαστήρια και παιδικές κατασκηνώσεις»
 24. Την Κ.Υ.Α. Δ22/οικ. 37641/1450 (ΦΕΚ 2712 Β/30.08.2016) «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας κατασκηνώσεων που οργανώνονται με ίδια μέσα, με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή από Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή από Δημόσιες Υπηρεσίες ή Οργανισμούς ή Οργανώσεις»
 25. Την Εθνική Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά με περίοδο αναφοράς τα έτη 2021 - 2030
 26. Την υπ' αρ.3263 / 02.07.2025 απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ με την οποία εγκρίθηκε το 32ο έγγραφο εξειδίκευσης των δράσεων του Προγράμματος "Ανατολική Μακεδονία, Θράκη" 2021-27.
 27. Την απόφαση 3576/22-07-2025 της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027 με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο
 28. Το με αρ. πρ. 84465 ΕΞ 2025 / ΕΥΚΕ – 16-05-2025 έγγραφο ΕΥΚΕ με θέμα διατύπωση γνώμης ΕΥΚΕ σχετικά με το σχέδιο πρόσκλησης με τίτλο «Ανάπτυξη παρεμβάσεων ενίσχυσης νηπίων, παιδιών σχολικής ηλικίας/ εφήβων Ρομά σε βιωματικά εργαστήρια και παιδικές κατασκηνώσεις»

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

Δήμοι, Δήμοι, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (Δήμοι) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σε περιοχές που διαβιούν οι Ρομά, οι οποίοι έχουν ή θα έχουν καταθέσει Τοπικό Σχέδιο Δράσης έως την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

Ανατολική Μακεδονία, Θράκη

Ταμείου/ων:

ΕΚΤ+

Δράσεων:

ESO4.10.α- Ανάπτυξη παρεμβάσεων ενίσχυσης νηπίων (2-4 ετών), παιδιών (4-12 ετών) και γονέων Ρομά σε βιωματικά



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



εργαστήρια και παιδικές κατασκηνώσεις»

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	ESO4.10	Ένταξη περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	154	Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης περιθωριοποιημένων ομάδων, όπως οι Ρομά, στην εκπαίδευση και την απασχόληση και για την προώθηση της κοινωνικής ένταξής τους

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Περιφέρεια	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
EECO18	Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Φορείς	6,00
PSO795	Αριθμός φορέων που υλοποιούν προγράμματα ενίσχυσης παιδιών Ρομά	Αριθμός	6,00
PSR795	Αριθμός ωφελομένων παιδιών από προγράμματα ενίσχυσης Ρομά	Άτομα	160,00

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 3.000.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας www.eydamth.gr.
- Η ΔΑ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του Προγράμματος, και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 120% του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πράξη αφορά τη χρηματοδότηση των δικαιούχων για την υλοποίηση της πράξης «Ανάπτυξη παρεμβάσεων ενίσχυσης νηπίων (2-4 ετών), παιδιών (4-12 ετών) και γονέων Ρομά σε βιωματικά εργαστήρια και παιδικές κατασκηνώσεις» για 3 έτη με την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια. Συγκεκριμένα, η πράξη απευθύνεται σε νήπια, παιδιά και γονείς που διαβιούν σε οικισμούς – καταυλισμούς Ρομά των δήμων της περιοχής παρέμβασης. Από τον πληθυσμό αυτό θα επιλεγούν τα ωφελούμενα άτομα, με συγκεκριμένες διαδικασίες, ενώ θα αξιοποιηθεί η εμπειρία των φορέων (ΟΤΑ) στο πεδίο της κοινωνικής ένταξης των Ρομά, οι οποίοι ήδη παρέχουν υπηρεσίες προς την εν λόγω ομάδα στόχο, αλλά και έχουν προβεί σε καταγραφή πληθυσμού, αναγκών, κλπ. του πληθυσμού αυτού, είτε ως δικαιούχοι σε συγχρηματοδοτούμενες

πράξεις (όπως τα Κέντρα Κοινότητας με ή χωρίς παραρτήματα Ρομά), αλλά και εν γένει μέσω των κοινωνικών τους υπηρεσιών.

Από στοιχεία που έχουν στην διάθεσή τους οι Δήμοι και ειδικότερα τα Κέντρα Κοινότητας με Παραρτήματα Ρομά, είναι πολύ περιορισμένη ως ανύπαρκτη η συμμετοχή των παιδιών Ρομά σε κατασκηνώσεις χωρίς την επιδότηση από κάποιο πρόγραμμα. Επιπρόσθετα, για την εξασφάλιση της συμμετοχής της τοπικής κοινότητας και σχετικών φορέων, αλλά και άλλων λειτουργιών της δημόσιας και ιδιωτικής ζωής (βλ. σχολεία, ιδιωτικές επιχειρήσεις, κατασκηνώσεις, κ.λ.π.) στην διαδικασία της ένταξης, ο Δήμος, ως καθ' ύλην αρμόδιος, είναι εκείνος που θα υποστηρίξει τη διαδικασία και θα διαμορφώσει τις κατάλληλες συνθήκες για την ενεργοποίηση και συμμετοχή τους στη διαδικασία της ένταξης.

Αντίστοιχα, η συμμετοχή νηπίων Ρομά σε προσχολικές δομές είναι ελάχιστη, μια και είναι εξαιρετικά δύσκολη, λόγω του κοινωνικού και χωρικού αποκλεισμού της ομάδας στόχου. Στο πλαίσιο της πολιτικής κοινωνικής μέριμνας του Δήμου για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά προκύπτει ότι δεν υπάρχει προηγούμενο ιστορικό παροχής αντίστοιχων ολοκληρωμένων υπηρεσιών από μεμονωμένους φορείς ή επιχειρήσεις που λειτουργούν στο πλαίσιο της αγοράς.

Η πράξη στοχεύει στην ενδυνάμωση της ομάδας στόχου (νήπια και παιδιά), στην ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων (ομαδικότητα, κοινωνικοποίηση, δημιουργία δεσμών) και στην διευκόλυνση της διαδικασίας εισαγωγής, συμμετοχής, παραμονής, ενίσχυσης, ένταξης και προσαρμογής τους στον ευρύτερο κοινωνικό ιστό και στο σχολικό περιβάλλον και συνίσταται σε δύο επιμέρους δράσεις:

Δράση 1. Βιωματικά Εργαστήρια και Συμμετοχή σε Παιδικές Κατασκηνώσεις με σκοπό την υποστήριξη παιδιών που διαβιών σε καταυλισμούς και οικισμούς Ρομά για συμμετοχή σε κατασκηνώσεις και πολιτισμικές – αθλητικές δραστηριότητες κατά την διάρκεια του έτους με στόχο την αρμονική και εποικοδομητική συνύπαρξη μεταξύ παιδιών που προέρχονται από την κυρίαρχη κουλτούρα και των παιδιών Ρομά.

Ενέργειες που περιλαμβάνονται στην δράση αφορούν:

- α) Εργαστήρια βιωματικού χαρακτήρα και
- β) Συμμετοχή σε παιδικές κατασκηνώσεις.

Δράση 2: Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας για νήπια (2-4 ετών) που διαβιών σε καταυλισμούς και οικισμούς Ρομά και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη των γονέων τους, με έμφαση στις νεαρές μητέρες.

Ενέργειες που περιλαμβάνονται στην δράση αφορούν:

- α) Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας για νήπια και
- β) συμβουλευτικές υπηρεσίες γονέων

Οι δύο δράσεις δύνανται να υλοποιηθούν στο σύνολό τους ή μεμονωμένα, ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε περιοχής, είναι, όμως, υποχρεωτική η υλοποίηση και των δύο ενεργειών στο πλαίσιο της κάθε δράσης.

Για τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης, ο Δικαιούχος συστήνει «Ομάδα Στήριξης», με προσλήψεις προσωπικού ή/και στελέχωση με εξωτερικούς συνεργάτες (συμβάσεις εργασίας ή έργου) ή/και διάθεση του απαραίτητου στελεχιακού δυναμικού (συνεργασία Δήμου και ΜΚΟ), η οποία ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο θα αποτελείται από:

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ «ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ»:

1. Συντονιστής/ρια (Ψυχολόγος ή Κοινωνικός Λειτουργός)
2. Ειδικός Παιδαγωγός
3. Διαμεσολαβητής/τρια Ρομά
4. Ειδικοί Συνεργάτες (Βοηθός παιδαγωγού, Γυμναστές, Θεατρολόγοι, Μουσικοί, εκπαιδευτές Νέων Τεχνολογιών, κλπ.)

Σημειώνεται ότι η «Ομάδα Στήριξης» θα προσφέρει τις υπηρεσίες της σε όλες τις δράσεις - ενέργειες της πράξης. Ο προτεινόμενος αριθμός του προσωπικού καθώς και οι ειδικότητες της «Ομάδας Στήριξης» θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τον Δικαιούχο ανάλογα με τον αριθμό των ωφελουμένων και των ενεργειών που προτίθεται να υλοποιήσει στο πλαίσιο της πράξης.

Επιπρόσθετα, κρίνεται σκόπιμη η επιμόρφωση της «Ομάδας Στήριξης» από ειδικούς παιδαγωγούς της ένταξης με εμπειρία στην ανάπτυξη βιωματικών μεθοδολογιών.

Η υλοποίηση της πράξης με ίδια μέσα δύνανται να συμπεριλαμβάνει και αναθέσεις σε εξωτερικούς παρόχους-αναδόχους σύμφωνα με τους κανόνες δημοσίων συμβάσεων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Σε κάθε δήμο μπορεί να χρηματοδοτηθεί μόνο μία πράξη. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος (Δήμος) υποβάλλει μία πρόταση και για τις δύο δράσεις, υποβάλλει ένα Τεχνικό Δελτίο Έργου με δύο διαφορετικά υποέργα για την κάθε μία δράση, ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερα η παρακολούθηση της υλοποίησης.

Η υλοποίηση της πράξης θα έχει διάρκεια έως 36 μήνες από την στιγμή της έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης δεν πρόκειται να υπερβεί την 31/12/2029.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα γίνεται σε ετήσια βάση από το Δήμο και τις αρμόδιες υπηρεσίες του σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας / Παραρτήματα Ρομά, όπου υφίσταται.

Ενδεικτικά Κριτήρια επιλογής ωφελουμένων:

- Τακτική φοίτηση στο σχολείο (για την Δράση 1)
- ΑΜΚΑ
- Δικαιολογητικά ταυτοπροσωπίας (παιδιών και γονέων - κηδεμόνων)
- Σύμφωνη γνώμη του/των γονέα/ων – κηδεμόνα/ων για συμμετοχή στο πρόγραμμα
- Ύπαρξη ατομικών βιβλιαρίων υγείας
- Άλλα

Οι χώροι που θα υλοποιείται η πράξη (βιωματικά εργαστήρια παιδιών και εργαστήρια νηπίων και συμβουλευτικής υποστήριξης γονέων), θα παραχωρούνται ή θα ενοικιάζονται από τον Δήμο και θα πρέπει να είναι κατάλληλα διαμορφωμένοι και να πληρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Το πρόγραμμα θα καλύπτει τις δαπάνες συμμετοχής στην κατασκήνωση, όταν αυτή είναι ιδιωτική. Για την επιτυχία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



της δράσης είναι αναγκαία η προετοιμασία των παιδιών με παροχή του κατάλληλου ρουχισμού και εξοπλισμού, καθώς και η κάλυψη της μετακίνησής τους (προς και από την κατασκήνωση). Αναφορικά με την προετοιμασία των παιδιών, το κάθε παιδί θα παραλαμβάνει τη «Βαλίτσα κατασκηνωτή/τριας» με είδη προσωπικής υγιεινής, κολυμβητικό εξοπλισμό, ρουχισμό και εσώρουχα, υποδήματα, λευκά είδη, κ.λπ.

Για την αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και του ενδεικτικού κόστους βλέπε Παράρτημα ΙΙΙ.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.

3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20), με την επιφύλαξη της τήρησης των κανόνων του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων».

Για τα έργα που δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01), προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης δράσης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει να διασφαλιστεί ότι η χρηματοδότηση που παρέχεται για τις συγκεκριμένες δράσεις δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεπίδωξη ή για έμμεση διεπίδωξη άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων του κυρίου έργου. Η αποφυγή της διεπίδωξης μπορεί να διασφαλιστεί με την τήρηση ξεχωριστών λογαριασμών, τον κατάλληλο επιμερισμό των δαπανών και με τη διασφάλιση ότι η δημόσια χρηματοδότηση δε στηρίζει άλλες δραστηριότητες».

Έργα που συνιστούν ειδικές περιπτώσεις άσκησης οικονομικών δραστηριοτήτων, οι οποίες παράγουν αποτελέσματα προς το γενικό δημόσιο όφελος και δεν θα μπορούσαν να παρασχεθούν από την αγορά χωρίς την παρέμβαση του κράτους, είναι δυνατόν να συνιστούν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης. Στις περιπτώσεις των ΥΓΟΣ το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του έργου προσδιορίζεται μέσω κατάλληλης χρηματοοικονομικής ανάλυσης προσδιορισμού της αντιστάθμισης, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο δίκαιο των ΥΓΟΣ.

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

3.7 Δαπάνες βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
B.4.1	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού (έως 15%)	15%	%	

3.8 Όροι/προϋποθέσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους :

Επιλέξιμες δαπάνες:

1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού: οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού ορίζονται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Άρθρο 15 της ΥΑ 114947 (ΦΕΚ 6132 Β' / 1-12-2022), και αποζημιώνονται βάσει παραστατικών.

2. Λοιπές άμεσες δαπάνες (πλην άμεσων δαπανών προσωπικού) όπως ενδεικτικά: ενοίκια, εισιτήρια εισόδου σε θεάματα, μουσεία, κλπ., αγορά «Βαλίτσας κατασκηνωτή/τριας» (είδη προσωπικής υγιεινής, κολυμβητικός εξοπλισμός, ρουχισμός και εσώρουχα, υποδήματα, λευκά είδη κλπ), κόστος συμμετοχής σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις, εξοπλισμός βιωματικών εργαστηρίων κλπ

Οι άμεσες δαπάνες αποζημιώνονται βάσει παραστατικών.

3. Έμμεσες δαπάνες, όπως αναλώσιμα, λειτουργικά έξοδα, μετακίνηση ωφελουμένων και προσωπικού (δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες τακτικής μετακίνησης των εργαζομένων από την οικία τους στον χώρο εργασίας και αντίστροφα).

Οι έμμεσες δαπάνες θα αποζημιώνονται με ποσοστό 15% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το Άρθρο 32. 3β της ΥΑ 114947 (ΦΕΚ 6132 Β' / 1-12-2022).

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

από την 01/09/2025 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00

έως, αποκλειστικά, την 31/12/2025 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 14:00,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΗΡΟΔΟΤΟΥ 28, ΚΟΜΟΤΗΝΗ 69100, **εντός 10 εργάσιμων ημερών**

από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

- 4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψή σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

- 05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
- 25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
- 32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
- 73. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

Λοιπά έγγραφα (- Λίστα ελέγχου κρατικών ενισχύσεων,

- Έκθεση τεκμηρίωσης τοπικού αντικτύπου

- Για δράσεις που εξετάζονται στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) πρέπει να προσκομιστεί στο φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση έκθεση τεκμηρίωσης που περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον πάροχο της ΥΓΟΣ.

- Την τεκμηρίωση της συγκεκριμένης ΥΓΟΣ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για να τεκμηριωθεί μια δράση ως ΥΓΟΣ πρέπει να αποδεικνύεται ότι: α) απευθύνεται σε πολίτες και αποβλέπει στο συμφέρον του κοινωνικού συνόλου, β) εξυπηρετεί κοινωνικές ανάγκες που συνδέονται με την υγειονομική περίθαλψη, την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και την καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης και γ) παρέχεται σε συνθήκες έλλειψης ή μη ικανοποιητικής ανάπτυξης της σχετικής αγοράς.

- Αναλυτική περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας και όλων των επιμέρους σταδίων παροχής της, καθώς και περιγραφή των τελικών «παραδοτέων» της παρεχόμενης υπηρεσίας (με στοιχεία προβλέψεων είδους υπηρεσιών και ποσοτήτων, στο βαθμό που αυτό είναι δυνατόν).

- Τη χρονική διάρκεια ανάθεσης της ΥΓΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη και το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο καθορισμού της (Απόφαση ΥΓΟΣ ή Ανακοίνωση ΥΓΟΣ).

- Τη γεωγραφική περιοχή που συνδέεται με την ΥΓΟΣ.

- Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό της αντιστάθμισης που χορηγείται για την παρεχόμενη ΥΓΟΣ που περιλαμβάνει τις ακριβείς παραμέτρους που ελήφθησαν υπόψη για τον προσδιορισμό της χορηγούμενης αντιστάθμισης καθώς και περιγραφή του μηχανισμού ελέγχου της υπεραντιστάθμισης. Η αντιστάθμιση πρέπει να περιορίζεται στο μέτρο του αναγκαίου για την κάλυψη του συνόλου ή μέρους των δαπανών που πραγματοποιούνται για την εκπλήρωση υποχρέωσης παροχής της καθορισμένης Υ.Γ.Ο.Σ., λαμβανομένων υπόψη των τυχόν σχετικών εσόδων και ενός εύλογου κέρδους. Εφόσον η χρηματοοικονομική ανάλυση που συνοδεύει το έργο προβλέπει ποσοστό κέρδους, αυτό θα θεωρείται εύλογο εφόσον δεν υπερβαίνει το σχετικό διατραπεζικό επιτόκιο συν 100 μονάδες βάσης. Το σχετικό διατραπεζικό επιτόκιο είναι εκείνο του οποίου η λήξη και η διάρκεια αντιστοιχούν στη λήξη και τη διάρκεια της πράξης ανάθεσης. Η αντιστάθμιση για την παρεχόμενη Υ.Γ.Ο.Σ. θα αφορά αποκλειστικά στο καθαρό κόστος της παροχής της υπηρεσίας, όπως αυτό προέκυψε από την σχετική χρηματοοικονομική ανάλυση και με βάση τα οριζόμενα στο κατά περίπτωση εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο των ΥΓΟΣ.)

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Συγκριτική Αξιολόγηση]

- 5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

Α Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σημείο 4.2).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο) την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο ([στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων](#)).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητή εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων. .

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην εισήγηση για την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Υπουργό ή τον/την Ειδικό/ή – Γενικό/ή Γραμματέα ή τον/την Περιφερειάρχη ή τον/την Διοικητή/τρια ΔΑΜ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ/ΕΦ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο/η κ. /οι κ.κ. ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ, τηλέφωνο: 2531352390, e-mail: mioannidis@mou.gr

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση . Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται

σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:
- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
 - αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.
- 7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 άρθρ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.

Χριστόδουλος Τοψίδης

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eydamth.gr
1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
2. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα,
3. Έκθεση τεκμηρίωσης τοπικού αντικτύπου
4. Έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης»
5. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
6. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
7. Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20)
8. Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16 του ν. 4914/2022)
9. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
10. Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης
11. ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ_ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ_ΠΡΑΞΕΩΝ_ΜΕ_ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΕ
12. Εγκύκλιος_ΕΥΚΕ_9901_27-10-2023_οδηγίες για κρατικές ενισχύσεις
13. Διευκρινίσεις ΕΥΚΕ στις οδηγίες της με αρ. πρωτ. 99801-27-10-23 Εγκυκλίου για κρατικές ενισχύσεις
14. Λίστα ελέγχου κρατικών ενισχύσεων
15. Διατύπωση γνώμης ΕΥΚΕ-ΧΕ
16. Πρότυπο Τοπικό Σχέδιο Δράσης
17. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Αναλυτική Περιγραφή
18. Εθνική Στρατηγική και Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά 2021_2030

Κοινοποίηση:

1. ☐ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
• Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ΑΜΘ

2. □ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

• Γ Γ Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ- Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ

3. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (epiteliki_ukoiso@mou.gr)

4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., (ΕΥΣΕΚΤ) Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

Μονάδες Β1, Β2, Γ

–

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)

Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανατολική Μακεδονία, Θράκη							ΚΩΔ: 608	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
4 - Κοινωνική Ευρώπη	4B - Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)	ΕΚΤ+	Ένταξη περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά	ESO4.10	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ESO4.10.α	Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης περιθωριοποιημένων ομάδων, όπως οι Ρομά, στην εκπαίδευση και την απασχόληση και για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης τους	154

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανατολική Μακεδονία, Θράκη					ΚΩΔ: 608		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜ ΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)	4B	ΕΚΤ+	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	3.000.000,00	

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανατολική Μακεδονία, Θράκη				ΚΩΔ: 608		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)	ΕΚΤ+	ESO4.10	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO18	Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Φορείς
Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)	ΕΚΤ+	ESO4.10	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSO795	Αριθμός φορέων που υλοποιούν προγράμματα ενίσχυσης παιδιών Ρομά	Αριθμός

Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανατολική Μακεδονία, Θράκη				ΚΩΔ: 608		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)	ΕΚΤ+	ESO4.10	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSR795	Αριθμός ωφελούμενων παιδιών από προγράμματα ενίσχυσης Ρομά	Άτομα

Πίνακας 5 : ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΤ+/ΤΔΜ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανατολική Μακεδονία, Θράκη				ΚΩΔ: 608		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)	ΕΚΤ+	ESO4.10	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO18	Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Φορείς



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (I) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή **εναλλακτικά τον ΕΦ**) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχόν ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή [εναλλακτικά στον ΕΦ](#)) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ([ή εναλλακτικά ο ΕΦ](#)) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η

φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

- δ) [Να τοποθετείται αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]
- ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]
- στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]
- ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]
- η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]
- θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι. 1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που

τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]

(iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

1. Φυσικό Αντικείμενο

Η πράξη αφορά τη χρηματοδότηση των δικαιούχων για την υλοποίηση της πράξης «Ανάπτυξη παρεμβάσεων ενίσχυσης νηπίων (2-4 ετών), παιδιών (4-12 ετών) και γονέων Ρομά σε βιωματικά εργαστήρια και παιδικές κατασκηνώσεις» για 3 έτη με την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στη συνέχεια.

Συγκεκριμένα, η πράξη απευθύνεται σε νήπια, παιδιά και γονείς που διαβιούν σε οικισμούς – καταυλισμούς Ρομά των δήμων της περιοχής παρέμβασης. Από τον πληθυσμό αυτό θα επιλεγούν τα ωφελούμενα άτομα, με συγκεκριμένες διαδικασίες, ενώ θα αξιοποιηθεί η εμπειρία των φορέων (ΟΤΑ) στο πεδίο της κοινωνικής ένταξης των Ρομά, οι οποίοι ήδη παρέχουν υπηρεσίες προς την εν λόγω ομάδα στόχο, αλλά και έχουν προβεί σε καταγραφή πληθυσμού, αναγκών, ιδιαιτεροτήτων, κλπ. του πληθυσμού αυτού, είτε ως δικαιούχοι σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις (όπως τα Κέντρα Κοινότητας με ή χωρίς παραρτήματα Ρομά), αλλά και εν γένει μέσω των κοινωνικών τους υπηρεσιών.

Από στοιχεία που έχουν στην διάθεσή τους οι Δήμοι και ειδικότερα τα Κέντρα Κοινότητας με Παραρτήματα Ρομά, είναι πολύ περιορισμένη ως ανύπαρκτη η συμμετοχή των παιδιών Ρομά σε κατασκηνώσεις χωρίς την επιδότηση από κάποιο πρόγραμμα.

Επιπρόσθετα, για την εξασφάλιση της συμμετοχής της τοπικής κοινότητας και σχετικών φορέων, αλλά και άλλων λειτουργιών της δημόσιας και ιδιωτικής ζωής (βλ. σχολεία, ιδιωτικές επιχειρήσεις, κατασκηνώσεις, κ.λ.π.) στην διαδικασία της ένταξης, ο Δήμος, ως καθ' ύλην αρμόδιος, είναι εκείνος που θα υποστηρίξει τη διαδικασία και θα διαμορφώσει τις κατάλληλες συνθήκες για την ενεργοποίηση και συμμετοχή τους στη διαδικασία της ένταξης.

Αντίστοιχα, η συμμετοχή νηπίων Ρομά σε προσχολικές δομές είναι ελάχιστη, μια και είναι εξαιρετικά δύσκολη, λόγω του κοινωνικού και χωρικού αποκλεισμού και των ιδιαιτεροτήτων του τρόπου ζωής της ομάδας στόχου. Στο πλαίσιο της πολιτικής κοινωνικής μέριμνας του Δήμου για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά προκύπτει ότι δεν υπάρχει προηγούμενο ιστορικό παροχής αντίστοιχων ολοκληρωμένων υπηρεσιών από μεμονωμένους φορείς ή επιχειρήσεις που λειτουργούν στο πλαίσιο της αγοράς.

Σημειώνεται ότι δράσεις που υλοποιήθηκαν την τελευταία τουλάχιστον δεκαετία στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (π.χ. προγράμματα ενίσχυσης της εκπαίδευσης μαθητών/τριών Ρομά, προγράμματα για την καταπολέμηση της φτώχειας – ΤΕΒΑ), δεν ανέπτυξαν μια ολοκληρωμένη πράξη κοινωνικής μέριμνας για παιδιά Ρομά, δεδομένου του οριζοντίου χαρακτήρα τους και της διαθεσιμότητας των πόρων.

Η πράξη στοχεύει στην ενδυνάμωση της ομάδας στόχου (νήπια και παιδιά), στην ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων (ομαδικότητα, κοινωνικοποίηση, δημιουργία δεσμών) και στην διευκόλυνση της διαδικασίας εισαγωγής, συμμετοχής, παραμονής, ενίσχυσης, ένταξης και προσαρμογής τους στον ευρύτερο κοινωνικό ιστό και στο σχολικό περιβάλλον και συνίσταται σε δύο επιμέρους δράσεις: :

- Βιωματικά Εργαστήρια και Συμμετοχή σε Παιδικές Κατασκηνώσεις: Υποστήριξη παιδιών που διαβιούν σε καταυλισμούς και οικισμούς Ρομά για συμμετοχή σε κατασκηνώσεις και πολιτισμικές – αθλητικές δραστηριότητες κατά την διάρκεια του έτους με στόχο την αρμονική και εποικοδομητική συνύπαρξη μεταξύ παιδιών που προέρχονται από την κυρίαρχη κουλτούρα και των παιδιών Ρομά, και
 - Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας για νήπια (2-4 ετών) που διαβιούν σε καταυλισμούς και οικισμούς Ρομά και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη των γονέων τους, με έμφαση στις νεαρές μητέρες.
- Οι προαναφερόμενες δράσεις με τις αντίστοιχες υπηρεσίες θα εξειδικεύονται και θα παρέχονται στα ωφελούμενα άτομα



από το προσωπικό της «Ομάδας Στήριξης» με σκοπό να συμβάλλουν στην άρση των διακρίσεων και στην προώθηση των ίσων ευκαιριών κοινωνικής ένταξης για άτομα που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας ή/και κοινωνικού αποκλεισμού. Οι επιμέρους ενέργειες αφορούν στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, λειτουργία εργαστηρίων, συμμετοχή σε κατασκηνώσεις, προμήθεια εξοπλισμού και ρουχισμού, διοργάνωση εκδηλώσεων, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της ομάδας στόχου, αλλά και της τοπικής κοινότητας κ.α.

2. Δικαιούχοι

Ως προς την μεθοδολογία υλοποίησης, οι δύο δράσεις θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα του Φορέα υλοποίησης (Δικαιούχος), ο οποίος μπορεί να είναι:

- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού (Δήμοι), σε περιοχές που διαβιών οι Ρομά.

Οι Δήμοι δύνανται να συνεργάζονται με ΜΚΟ που αποδεδειγμένα διαθέτουν εμπειρία σε δράσεις συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας, η οποία θα τεκμηριώνεται από σχετικά έγγραφα. Σε κάθε περίπτωση ο Δικαιούχος Δήμος θα έχει την πλήρη ευθύνη της υλοποίησης του έργου. Στις περιπτώσεις που ο Δήμος επιλέξει να συμπράξει με ΜΚΟ, υπογράφεται Σύμφωνο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται ο ρόλος και οι αρμοδιότητες του κάθε Φορέα.

Η υλοποίηση της πράξης με ίδια μέσα δύνανται να συμπεριλαμβάνει και αναθέσεις σε εξωτερικούς παρόχους-αναδόχους σύμφωνα με τους κανόνες δημοσίων συμβάσεων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Σε κάθε δήμο μπορεί να χρηματοδοτηθεί μόνο μία πράξη. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος (Δήμος) υποβάλλει μία πρόταση και για τις δύο δράσεις, υποβάλει ένα Τεχνικό Δελτίο Έργου με δύο διαφορετικά υποέργα για την κάθε μία δράση, ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερα η παρακολούθηση της υλοποίησης.

3. Διάρκεια της προτεινόμενης πράξης

Η υλοποίηση της πράξης θα έχει διάρκεια έως 36 μήνες από την στιγμή της έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης δεν πρόκειται να υπερβεί την 31/12/2029.

4. Ωφελούμενα άτομα

Νήπια, παιδιά και γονείς περιθωριοποιημένων ειδικών κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά που διαβιών σε οικισμούς – καταυλισμούς Ρομά των δήμων της περιοχής παρέμβασης.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα γίνεται σε ετήσια βάση από το Δήμο και τις αρμόδιες υπηρεσίες του σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας / Παράρτημα Ρομά, όπου υφίσταται.

Ενδεικτικά Κριτήρια επιλογής ωφελουμένων

Τακτική φοίτηση στο σχολείο (για την Δράση 1)

ΑΜΚΑ

Δικαιολογητικά ταυτοπροσωπίας (παιδιών και γονέων - κηδεμόνων)

Σύμφωνη γνώμη του/των γονέα/ων – κηδεμόνα/ων για συμμετοχή στο πρόγραμμα

Υπαρξη ατομικών βιβλιαρίων υγείας

Άλλα

Ο δικαιούχος απαιτείται να μεριμνήσει για τη δημοσιοποίηση της Πράξης και την ενημέρωση/πληροφόρηση των εν δυνάμει ωφελουμένων στο δήμο/οικισμό όπου αυτή θα υλοποιηθεί.

Σημειώνεται ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συνεργασίας και επικοινωνίας με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες, Κέντρο Κοινότητας - Παράρτημα Ρομά, κ.α. της περιοχής τους και ενημέρωσης τους, προκειμένου να δρομολογήσουν τις απαιτούμενες ενέργειες / διαδικασίες συμμετοχής των ωφελουμένων στην πράξη.

5. Αναλυτική περιγραφή

Η πράξη στοχεύει στην ενδυνάμωση της ομάδας στόχου (νήπια (2-4 ετών) και παιδιά (4 ως 12 ετών) και στην διευκόλυνση της διαδικασίας ένταξης και προσαρμογής τους στον ευρύτερο κοινωνικό ιστό και στο σχολικό περιβάλλον.

Ειδικότερα, αντικείμενο αποτελεί η εφαρμογή εξειδικευμένων παρεμβάσεων σε άτομα που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας ή/και κοινωνικού αποκλεισμού (περιθωριοποιημένες ομάδες, όπως οι Ρομά), που θα συμβάλλουν στην άρση των διακρίσεων και στην προώθηση των ίσων ευκαιριών κοινωνικής ένταξης.

Οι χώροι που θα υλοποιείται η πράξη (βιωματικά εργαστήρια παιδιών και εργαστήρια νηπίων και συμβουλευτικής υποστήριξης γονέων), θα παραχωρούνται από τον Δήμο και θα πρέπει να είναι κατάλληλα διαμορφωμένοι, ενώ, σε περίπτωση που ο δήμος δεν τους διαθέτει θα ενοικιάζονται.

Οι δύο δράσεις θα υλοποιηθούν από τον Δικαιούχο με ίδια μέσα, συμπεριλαμβάνοντας και αναθέσεις σε εξωτερικούς παρόχους-αναδόχους, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ειδικότερα, η Πράξη περιλαμβάνει δύο δράσεις με τις παρακάτω ενέργειες:

Δράση 1: Βιωματικά Εργαστήρια και Συμμετοχή σε Παιδικές Κατασκηνώσεις

Ενέργειες που περιλαμβάνονται στην δράση αφορούν:

α) Εργαστήρια βιωματικού χαρακτήρα

β) Συμμετοχή σε παιδικές κατασκηνώσεις

Δράση 2: Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας

Ενέργειες της δράσης είναι:

α) Λειτουργία εργαστηρίων για νήπια

β) Εργαστήρια για Υποστήριξη-Συμβουλευτική γονέων.

Οι δύο δράσεις δύνανται να υλοποιηθούν στο σύνολό τους ή μεμονωμένα, ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε περιοχής, είναι, όμως, υποχρεωτική η υλοποίηση και των δύο ενεργειών στο πλαίσιο της κάθε δράσης.

Αναλυτικότερα:

Δράση 1: Βιωματικά Εργαστήρια και Συμμετοχή σε Παιδικές Κατασκηνώσεις



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ενέργεια 1. Εργαστήρια βιωματικού χαρακτήρα

Η Ενέργεια αυτή στοχεύει στην δημιουργία εργαστηρίων που δύνανται να λειτουργούν καθ' όλη την διάρκεια τους έτους (προετοιμασία των παιδιών για τη συμμετοχή τους σε παιδικές κατασκηνώσεις- συμμετοχή σε δραστηριότητες εντός της κατασκήνωσης – συμμετοχή σε δραστηριότητες μετά το τέλος της κατασκηνωτικής περιόδου).

Σε κάθε εργαστήριο θα συμμετέχουν έως 15 παιδιά, τα οποία θα χωρίζονται σε ομάδες ανάλογα με την ηλικία τους (π.χ. 4-5, 6 – 8, 9 – 12 ετών).

Οι προπαρασκευαστικές συναντήσεις προτείνεται να έχουν ενδεικτική διάρκεια 20 ωρών, να πραγματοποιούνται έως 2 φορές την εβδομάδα και σε χρονικό ορίζοντα τουλάχιστον δύο μηνών πριν την συμμετοχή στην κατασκήνωση. Κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου οι συναντήσεις θα γίνονται εκτός των ωρών μαθημάτων σε απογευματινές ώρες.

Τα εργαστήρια μετά την κατασκηνωτική περίοδο θα πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (περίπου δύο φορές τον μήνα τουλάχιστον για ένα δίωρο), και με την σύνδεση φορέων από τον ευρύτερο τοπικό ιστό και κυρίως από τα σχολεία που προέρχονται οι ωφελούμενοι μαθητές.

Μέσα από τη συμμετοχή των παιδιών (ηλικίας 4-12 ετών) στα εργαστήρια θα ενισχυθεί η μάθηση κανόνων και υποχρεώσεων, οι βασικές λειτουργίες συνύπαρξης, ομαδικότητας και συμβίωσης με απώτερο στόχο την ανταπόκριση των παιδιών Ρομά στις συνθήκες της κατασκήνωσης και την επίτευξη κοινωνικής συνοχής και συνύπαρξης των παιδιών Ρομά με παιδιά μη Ρομά.

Η Ενέργεια αυτή θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με τους γονείς των παιδιών με στόχο, αφενός την ηθική και πρακτική υποστήριξη των οικογενειών στα παιδιά τους, αφετέρου την αύξηση του χρόνου αλληλεπίδρασης γονέων-παιδιών σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες, καθώς και συντονισμό της όλης προσπάθειας, ώστε να αποφευχθούν συγκρουόμενες ιδέες και πρακτικές.

Στο πλαίσιο των εργαστηρίων θα υλοποιούνται εκδηλώσεις - ημερίδες ευαισθητοποίησης των τοπικών πολιτισμικών και αθλητικών φορέων, των σχολείων, των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων για τη σύνδεση των εργαστηρίων με συναφείς δραστηριότητες τοπικού χαρακτήρα και με στόχο την ομαδικότητα για την επίτευξη της κοινωνικής συνοχής και της συνύπαρξης. Ειδικότερα, θα πρέπει να διοργανώνονται τουλάχιστον δύο θεματικές εκδηλώσεις με μικτές ομάδες παιδιών σε επίπεδο κοινότητας για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής και συνύπαρξης.

Επισημαίνεται ότι οι δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν κατά την διάρκεια των προπαρασκευαστικών εργαστηρίων θα προκύπτουν από τις ανάγκες των παιδιών, αλλά και από τις παρεχόμενες πολιτισμικές και αθλητικές δραστηριότητες του δήμου, έτσι ώστε κατά το τρίτο στάδιο της παρέμβασης να καταστεί εφικτή η σύνδεση των δραστηριοτήτων των σχετικών τοπικών φορέων με τις δραστηριότητες του προγράμματος.

Οι δραστηριότητες θα είναι κύρια βιωματικού χαρακτήρα ώστε να είναι πιο εύκολη η προσαρμογή και ένταξη των παιδιών στην ομάδα. Επιπλέον, ο βιωματικός τρόπος προσέγγισης κυρίως πολιτισμικών θεμάτων, συμβάλλει στη διαδικασία κατανόησης του εαυτού, βοηθώντας την αρμονική συνύπαρξη των ωφελούμενων παιδιών με άλλα παιδιά, στην αυτοπεποίθηση και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων. Κύρια αντικείμενα των εργαστηρίων βάσει και της δυναμικής του δήμου δύναται να είναι αθλητικές, μουσικο-θεατρικές δραστηριότητες, εργαστήρια νέων τεχνολογιών – φωτογραφίας, κ.α.

Μέσα από τη συμμετοχή των παιδιών στα εργαστήρια θα ενισχυθεί η μάθηση κανόνων και υποχρεώσεων, οι βασικές λειτουργίες συνύπαρξης, ομαδικότητας και συμβίωσης.

Τα βιωματικά προπαρασκευαστικά εργαστήρια θα υλοποιούνται κάθε χρόνο, δηλαδή τρεις (3) επαναλαμβανόμενοι κύκλοι εργαστηρίων για τα 3 έτη χρηματοδότησης της πράξης.

Για τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης, ο Δικαιούχος συστήνει «Ομάδα Στήριξης», με προσλήψεις προσωπικού ή/και στελέχωση με εξωτερικούς συνεργάτες (συμβάσεις εργασίας ή έργου) ή/και διάθεση του απαραίτητου στελεχιακού δυναμικού (συνεργασία Δήμου και ΜΚΟ), η οποία ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο θα αποτελείται από:

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ «ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ»

1 Συντονιστής/ρια (Ψυχολόγος ή Κοινωνικός Λειτουργός)

1 Ειδικός Παιδαγωγός

1 Διαμεσολαβητής/τρια Ρομά

2 Ειδικοί Συνεργάτες (Βοηθός παιδαγωγού, Γυμναστές, Θεατρολόγοι, Μουσικοί, εκπαιδευτές Νέων Τεχνολογιών, κλπ.)

Σημειώνεται ότι η «Ομάδα Στήριξης» θα προσφέρει τις υπηρεσίες της σε όλες τις δράσεις-ενέργειες της πράξης. Ο προτεινόμενος αριθμός του προσωπικού καθώς και οι ειδικότητες της «Ομάδας Στήριξης» θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τον Δικαιούχο ανάλογα με τον αριθμό των ωφελούμενων και των ενεργειών που προτίθεται να υλοποιήσει στο πλαίσιο της πράξης.

Επιπρόσθετα, κρίνεται σκόπιμη η επιμόρφωση της «Ομάδας Στήριξης» από ειδικούς παιδαγωγούς της ένταξης με εμπειρία στην ανάπτυξη βιωματικών μεθοδολογιών.

Η «Ομάδα Στήριξης» σε συνεργασία με τον Δήμο (Κέντρο Κοινότητας, Παράρτημα Ρομά, όπου υφίσταται), τα σχολεία της περιοχής όπου φοιτούν οι μαθητές/τριες και τους τοπικούς φορείς (πολιτισμικοί και αθλητικοί σύλλογοι – και αντίστοιχες ιδιωτικές πρωτοβουλίες) θα εξειδικεύσει το πρόγραμμα σε ετήσια βάση και για τα τρία στάδια της δράσης.

Ο Δικαιούχος θα υποβάλει πρόταση για Χ ομάδες, για Χ κύκλους βιωματικών εργαστηρίων και για Χ... κύκλους κατασκήνωσης, σύμφωνα με τον πληθυσμό της περιοχής και τις ανάγκες της τοπικής κοινότητας στο πλαίσιο της 3ετίας. Ειδικότερα, θα αναζητήσει την συνεργασία κατασκηνώσεων (δημόσιου και ιδιωτικού τομέα) –και θα συνάψει Σύμφωνο Συνεργασίας μαζί τους. Σε περίπτωση που δεν θα υπάρχει διαθεσιμότητα σε κατασκηνώσεις, δύναται να εργαστήρια να συνεχίσουν την λειτουργία τους ανάλογα με τις ανάγκες της ομάδας.

Ενέργεια 2. Συμμετοχή σε Παιδικές Κατασκηνώσεις

Στη δεύτερη ενέργεια της δράσης τα παιδιά θα συμμετέχουν σε παιδικές κατασκηνώσεις με στόχο την προαγωγή της σωματικής, ψυχικής και πνευματικής καλλιέργειάς τους μέσω του αθλητισμού και της ομαδικής ζωής στη φύση. Οι αθλητικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δημιουργικές δραστηριότητες κεντρίζουν το ενδιαφέρον και την εφευρετικότητα των παιδιών, τους παρέχουν την ευκαιρία να εκφράσουν τον εσωτερικό τους κόσμο και να αναδείξουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους.

Στις κατασκηνώσεις θα συμμετέχουν παιδιά Ρομά χωρισμένα σε ομάδες, με μέγιστο αριθμό 15 ατόμων ανά ομάδα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Συγκεκριμένα, η δράση των παιδικών κατασκηνώσεων θα υλοποιείται κατά την περίοδο του καλοκαιριού, από τα μέσα Ιουνίου έως τις αρχές Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Τα παιδιά μπορούν να διαμείνουν μέχρι είκοσι μία (21) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης στην παιδική κατασκήνωση, σύμφωνα με την διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου των επιλεγμένων κατασκηνώσεων.

Το πρόγραμμα θα καλύπτει τις δαπάνες συμμετοχής στην κατασκήνωση, όταν αυτή είναι ιδιωτική. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος, μετά από ανοικτή πρόσκληση προς όλους τους ιδιωτικούς παρόχους και αξιολόγηση των προσφορών τους, θα συνάψει ιδιωτικό συμφωνητικό όπου θα ορίζεται ο ακριβής αριθμός των ωφελουμένων ανά κατασκηνωτική περίοδο, οι ημέρες διαμονής των ωφελουμένων στην κατασκήνωση και οι προσφερόμενες υπηρεσίες. Η χρηματοδότηση θα καλύπτει το κόστος του κάθε παιδιού για όλη τη διάρκεια της διαμονής του στην κατασκήνωση.

Για τη διασφάλιση της ομαλής και κοινής συνύπαρξης των παιδιών Ρομά και μη, απαιτείται η υποστήριξη των παιδιών από το προσωπικό της «Ομάδας Στήριξης», προκειμένου να εργαστούν συντονισμένα, οργανωμένα και με μεθοδικότητα στις δραστηριότητες της κατασκήνωσης. Κατά τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου αποτελεί προϋπόθεση η παρουσία και ειδικών συνεργατών/τριών, μελών της Ομάδας Στήριξης, οι οποίοι/ες σε συνεργασία με τις/τους ομάδους, διαμεσολαβητές/τριες και το προσωπικό της κατασκήνωσης, θα διοργανώνουν εργαστήρια με αντίστοιχες θεματικές των προπαρασκευαστικών εργαστηρίων, στα οποία θα συμμετέχουν και παιδιά από τον ευρύτερο πληθυσμό της κατασκήνωσης με στόχο την ομαλή συνύπαρξη των παιδιών και την εξασφάλιση της αποκόμισης εμπειριών και δεξιοτήτων που προάγουν την κοινωνική ένταξη.

Για την επιτυχία της δράσης είναι αναγκαία η προετοιμασία των παιδιών με παροχή του κατάλληλου ρουχισμού και εξοπλισμού, καθώς και η κάλυψη της μετακίνησής τους (προς και από την κατασκήνωση). Η μετακίνηση των παιδιών θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη του φορέα υλοποίησης.

Αναφορικά με την προετοιμασία των παιδιών, το κάθε παιδί θα παραλαμβάνει τη «Βαλίτσα κατασκηνωτή/τριας» με είδη προσωπικής υγιεινής, κολυμβητικό εξοπλισμό, ρουχισμό και εσώρουχα, υποδήματα, λευκά είδη, κ.λπ.

Επισημαίνεται ότι τα ωφελούμενα παιδιά δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% της δυναμικότητας της εκάστοτε κατασκήνωσης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ

- Βαλίτσα ή Σάκος
- Κουβέρτα ή υπνόσακος
- Μαξιλάρι
- Δύο σεντόνια με μαξιλαροθήκες
- Πέντε σεντ ένδυσης (μπλούζες, παντελόνια-σορτς)
- Δεκαπέντε σεντ εσώρουχων, κάλτσες
- Πιζάμα ή νυχτικό
- Ένα ελαφρύ μπουφάν – ζακέτα
- Δύο μαγιώ
- Δύο πετσέτες κολύμβησης
- Δύο πετσέτες για ατομική καθαριότητα (μικρή και μεγάλη πετσέτα)
- Ένα ζευγάρι πέδιλα
- Ένα ζευγάρι αθλητικά παπούτσια
- Ένα ζευγάρι παντόφλες-σαγιονάρες
- Ένα καπέλο
- Φακός με μπαταρίες
- Ένα σεντ με είδη ατομικής υγιεινής (οδοντόβουρτσα, οδοντόπαστα, χτένα, σαμπουάν, σαπούνι, ψαλίδι, αντικουνουπικό, λουσινόν αντιψειρίασης, αντηλιακό, σερβιέτες κ.λπ.).

* Θα πρέπει να συνυπολογισθεί ένα ποσοστό αντικατάστασης φθορών ειδικά στα είδη ρουχισμού & υποδήσης.

Δράση 2: Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας

Ενέργεια 1. Εργαστήρια νηπίων

Η ενέργεια αυτή αφορά σε βιωματικά εργαστήρια στα οποία θα συμμετέχουν παιδιά νηπιακής ηλικίας 2 έως 4 ετών (ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση). Μέσω των εργαστηρίων, θα παρέχονται προπαρασκευαστικές ενέργειες για την ένταξη των παιδιών σε δομές φροντίδας και στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Η λειτουργία των εργαστηρίων θα είναι 2 έως 4 ώρες ημερησίως και κατά προτίμηση, τις πρωινές ώρες.

Η υλοποίηση των εργαστηρίων θα πραγματοποιείται από το προσωπικό της Ομάδας Στήριξης, και για το λόγο αυτό σκόπιμη κρίνεται η στελέχωση της Ομάδας με έμπειρο προσωπικό όπως: ειδικοί παιδαγωγοί, κοινωνικοί λειτουργοί, παιδοψυχολόγοι και γονείς-διαμεσολαβητές.

Σκοπός της ενέργειας είναι η ανάπτυξη των ικανοτήτων των νηπίων και η προετοιμασία τους για το νηπιαγωγείο μέσα από ένα πλέγμα δραστηριοτήτων, βασισμένο στις αρχές της βιωματικής μάθησης, που θα τους επιτρέπει να εμπλακούν ενεργά στο παιχνίδι της γνώσης, από τα πρώτα χρόνια της ζωής τους. Τα νήπια που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα αποκτούν ερεθίσματα και δεξιότητες διασκεδάζοντας, ενώ παράλληλα θα απολαμβάνουν τα οφέλη της κοινωνικής ζωής που απορρέουν από τη συμμετοχή στην ομάδα.

Η κάθε ομάδα στο βιωματικό εργαστήριο θα αποτελείται από περίπου 12 παιδιά.

Ενέργεια 2. Εργαστήρια Υποστήριξης - Συμβουλευτικής γονέων

Το εργαστήριο γονέων θα παρέχει υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες των γονέων, και ειδικότερα των μητέρων. Ενδεικτικά δύνανται να αναπτύξει δραστηριότητες όπως:

Σχολές Γονέων: Η δράση περιλαμβάνει ομαδικές συναντήσεις με γονείς ώστε να εκπαιδευτούν σε θέματα που αφορούν τον γονεϊκό τους ρόλο και τη σχέση τους με τα παιδιά.

- Ατομικές (Οικογενειακές) Συναντήσεις-Ψυχολογική Στήριξη: Θέματα που αφορούν την κάθε οικογένεια ως εξατομικευμένη περίπτωση μέσα από την καταγραφή και αξιολόγηση των εκάστοτε αναγκών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Συμβουλευτική για Ιατρική και φαρμακευτική φροντίδα: Συμβουλευτική και ενημέρωση για ιατρικά ζητήματα και εξετάσεις. Ενημέρωση για απαραίτητους εμβολιασμούς και στήριξη για επισκέψεις στις δημόσιες δομές υγείας. Τα εργαστήρια γονέων προτείνεται να λειτουργούν παράλληλα με τα εργαστήρια νηπίων σε ημερήσια βάση ή ανάλογα με τον διαθέσιμο χρόνο των γονέων. Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η συμμετοχή των γονέων στα εργαστήρια τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα. Στο πλαίσιο αυτό μπορεί να δημιουργηθεί και ομάδα ενδυνάμωσης των γυναικών της περιοχής παρέμβασης.

6. Επιλέξιμες Δαπάνες & Ενδεικτικό Κόστος

Επιλέξιμες δαπάνες:

1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού: οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού ορίζονται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Άρθρο 15 της ΥΑ 114947 (ΦΕΚ 6132 Β' / 1-12-2022), και αποζημιώνονται βάσει παραστατικών.
2. Λοιπές άμεσες δαπάνες (πλην άμεσων δαπανών προσωπικού όπως ενδεικτικά: Ενοίκια, Δαπάνες εισιτηρίων εισόδου σε θεάματα, μουσεία, κλπ., Αμοιβών παροχής υπηρεσιών κλπ εξόδων στο πλαίσιο των παρεχόμενων προς τα ωφελούμενα άτομα υπηρεσιών της δομής, Κόστος συμμετοχής σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις, Δαπάνες στο πλαίσιο των ενεργειών δημοσιότητας, ευαισθητοποίησης, δικτύωσης που υλοποιεί ο δικαιούχος, Αγορά αναλώσιμων, κλπ. (βλέπε συνημμένο excel)
- Οι άμεσες δαπάνες προσωπικού και οι λοιπές άμεσες θα αποζημιώνονται βάσει παραστατικών.
3. Έμμεσες δαπάνες, όπως λειτουργικά έξοδα, δαπάνες μετακίνησης ωφελούμενων και προσωπικού από και προς τις κατασκηνώσεις ή άλλες δραστηριότητες (δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες τακτικής μετακίνησης των εργαζομένων από την οικία τους στον χώρο εργασίας και αντίστροφα).
- Οι έμμεσες δαπάνες θα αποζημιώνονται με ποσοστό 15% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το Άρθρο 32. 3β της ΥΑ 114947 (ΦΕΚ 6132 Β' / 1-12-2022).

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικές επιλέξιμες άμεσες δαπάνες ανά είδος δράσης και ενέργειας, καθώς και ενδεικτικός προϋπολογισμός αυτών.

ΔΡΑΣΗ 1: ΒΩΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1. ΒΙΩΜΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ (4-12 ΕΤΩΝ) □ □

Επιμόρφωση «Ομάδας Στήριξης» □ 10 3ωρες Συνεδρίες □ Μέσο κόστος ανά συνεδρία 150€
Εκδηλώσεις / ενέργειες δημοσιότητας & ευαισθητοποίησης της κοινότητας των ωφελουμένων και της ευρύτερης κοινότητας □ 3 Ημερίδες / έτος □ 2.000 € / ημερίδα

Κόστος ενοικίασης αιθουσών-χώρων διεξαγωγής των εργαστηρίων □ □ 500 € / μήνα

Δαπάνες υλικών για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων □ □ 1.500 € / έτος

Σίτιση ωφελουμένων □ □ 5 € ανά ωφελούμενο / εργαστήριο

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ □ □

Κόστος Συμμετοχής ωφελουμένων σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις □ □ 800 € / ωφελούμενο παιδί / έτος

Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού κατασκηνωτών/τριών (Βαλίτσα κατασκηνωτή/τριας) □ □ 600 € / ωφελούμενο παιδί / έτος

Δαπάνες υλικών για διοργάνωση εργαστηρίων στην κατασκήνωση □ □ 500 € / κατασκηνωτική περίοδο

ΔΡΑΣΗ 2: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ & ΓΟΝΕΩΝ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΝΗΠΙΩΝ (2-4 ΕΤΩΝ) & ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ-ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΓΟΝΕΩΝ □ □

Σίτιση νηπίων □ □ 1.500 € / νήπιο / έτος

Δαπάνες για τον Εξοπλισμό των Εργαστηρίων & αναλώσιμα των εργαστηρίων □ □ 8.000 € για το σύνολο της πράξης

Εκδηλώσεις / ενέργειες δημοσιότητας & ευαισθητοποίησης της κοινότητας των ωφελουμένων και της ευρύτερης κοινότητας □ 2 Ημερίδες / έτος □ 2.000 € / ημερίδα

Τέλος, παρουσιάζονται παρακάτω οι ενδεικτικές και κατ'ελάχιστο ειδικότητες για την στελέχωση της «Ομάδας Στήριξης», η οποία θα παρέχει υπηρεσίες σε όλες τις επιμέρους ενέργειες/δράσεις ανάλογα με το αντικείμενο αυτών και τις ανάγκες των ωφελουμένων.

ΟΜΑΔΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ □ ΑΡΙΘΜΟΣ □ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΤΡΙΑ (ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ Ή ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ/Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ) □ 1 □ 24.000

ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ □ 1 □ 21.600

ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΡΟΜΑ □ 1 □ 18.000

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ (ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ, ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ/ΤΡΙΑ, ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΣ, ΜΟΥΣΙΚΟΣ,

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, κλπ.) □ 2 ΑΤΟΜΑ □ 5.000 ανά άτομο

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ενδεικτικός Π/Υ 3ετούς υλοποίησης για:

- το προσωπικό της Ομάδας Στήριξης (3 στελέχη και 2 ειδικοί συνεργάτες)
 - 15 ωφελούμενα παιδιά με χωρισμό σε 2 ομάδες και συμμετοχή σε δύο κατασκηνωτικές περιόδους ανά έτος (1η δράση) και
 - 12 νήπια με τους γονείς τους (2η δράση)
- υπολογίζεται σε περίπου 450.000 €.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή στήριξης (FIN)	01	Επιχορήγηση
Ισότητα των φύλων (GEN)	02	Συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου
Δευτερεύων θεματικός στόχος ΕΚΤ+ (ESF SEC)	05	Καταπολέμηση των διακρίσεων
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2 (COFOG2)	10.7	Κοινωνικός αποκλεισμός π.δ.κ.α.
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες (SEA)	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Πεδίο παρέμβασης (INT)	154	Μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης περιθωριοποιημένων ομάδων, όπως οι Ρομά, στην εκπαίδευση και την απασχόληση και για την προώθηση της κοινωνικής ένταξής τους
Οικονομική Δραστηριότητα (ECO)	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης (TDM)	33	Καμία εδαφική στόχευση
Συνεισφορά σε ΑμεΑ (ΑΜΕΑ)	NO	Δεν αφορά ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)
Έξυπνη Εξειδίκευση (RIS3)	ΟΧΙ	Δεν αφορά στην Έξυπνη Εξειδίκευση
Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου (ΣΥΜΠΛ)	ΟΧΙ	Δεν αφορά Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Η πράξη αφορά τη χρηματοδότηση των Δήμων για την υλοποίηση της πράξης, η οποία απευθύνεται σε νήπια, παιδιά και γονείς που διαβιούν σε οικισμούς – καταυλισμούς Ρομά της ΑΜΘ. Από τον πληθυσμό αυτό θα επιλεγούν τα ωφελούμενα άτομα, με συγκεκριμένες διαδικασίες, ενώ θα αξιοποιηθεί η εμπειρία των φορέων (ΟΤΑ) στο πεδίο της κοινωνικής ένταξης των Ρομά, οι οποίοι ήδη παρέχουν υπηρεσίες προς την εν λόγω ομάδα στόχο, αλλά και έχουν προβεί σε καταγραφή πληθυσμού, αναγκών, κλπ. του πληθυσμού αυτού, είτε ως δικαιούχοι σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις (όπως τα Κέντρα Κοινότητας με ή χωρίς παραρτήματα Ρομά), αλλά και εν γένει μέσω των κοινωνικών τους υπηρεσιών.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72807	Επιχορήγηση / Επιδότηση	
Κατηγορία κοινού	729005	Κοινωνικά ευπαθείς ομάδες	