



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ, ΘΡΑΚΗ»

Κομοτηνή, 06/02/2025  
Αριθ. Πρωτ.: 499

Κωδικός πρόσκλησης: ΑΜΘ39  
Α/Α ΟΠΣ: 6711

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ:** Δέκατη (10<sup>η</sup>) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α).

**Ο Περιφερειάρχης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.», όπως ισχύει.
3. Το Νόμο 4605/2019 και ειδικότερα το άρθρο 26 για την τροποποίηση των διατάξεων του Νόμου 4314/2014.
4. Το Νόμο 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 και 40.
5. Το άρθρο 33 του Νόμου 4538/2018 (ΦΕΚ Α' 85/16.5.2018) σχετικά με τη δυνατότητα να ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με επωνυμία «Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» (δ.τ. ΕΦΕΠΑΕ).
6. Το Νόμο 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει.
7. Το π.δ. 144/23.12.2010 (ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
8. Την αριθ. 27/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ) επικύρωσης του αποτελέσματος της εκλογής των περιφερειακών αρχών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και ανακήρυξης ..... του Περιφερειάρχη ....στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
9. Το από 17/12/2023 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
10. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021)5617/29.07.2021 (CCI2021EL16FFPA001).
11. Την με αριθμό C(2022) 6510 final/6.9.2022 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στην Ελλάδα (CCI2021EL16FFPR006).
12. Την με αριθμ. πρωτ. 4575/20.01.2023 (Φ.Ε.Κ. 268/τ.Β' /20.01.2023) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ.84540/02.09.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την «Αναδιάρθρωση της Ειδικής



- Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32674/ΕΥΘΥ 330/23.03.2015 (Β' 714) υπουργικής απόφασης» (Β' 4701)».
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
  14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1058/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
  15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1057/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
  16. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 110565 (ΦΕΚ 5958/Β/22.11.2022) με θέμα «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))].».
  17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (Ο.Ι. ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014) της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  18. Το Ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
  19. Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
  20. Τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].
  21. Το από 29.06.2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥΠΣ με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027».
  22. Το Ν.4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) και συγκεκριμένα το άρθρο 20 «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων».
  23. Τη με α.π. 114947/01.12.2022 (Β' 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
  24. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 114274 (ΦΕΚ 6131/Β/01.12.2022) με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν.4914/2022-Α' 61)» όπως ισχύει.
  25. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ 390/Β/30.01.2023) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
  26. Τη με α.π. 9537/21.12.2023 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027, η οποία ελήφθη με την 4η γραπτή διαδικασία, με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της Δράσης «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις



- της στρατηγικής RIS3» του ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027 (Δράση ESO4.1.α) και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων του Προγράμματος.
27. Την υπ' αρ. 7958/17-11-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» του ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027 (Δράση ESO4.1.α).
  28. Το με α.π. 105601/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1221/10.11.2023 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: Διατύπωση γνώμης σχετικά με την “Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3»”.
  29. Την με α.π. 2343/5-5-2023 με ΑΔΑ: 6ΘΚΧ7ΛΒ-ΩΝ8 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Ορισμός του Ενδιάμεσου Φορέα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας (ΕΦΕΠΑΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027 και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας (ΕΤΠΑ) και προώθησης στην απασχόληση (ΕΚΤ+)» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
  30. Την από 07-06-2023 Επιχειρησιακή Συμφωνία μεταξύ του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Νόμιμου Εκπροσώπου του ΕΦΕΠΑΕ για την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης από τον ΕΦΕΠΑΕ που του έχουν ανατεθεί με την με αρ. πρωτ. 1623/03-04-2019 (ΑΔΑ: Ω-ΟΚΟ7ΛΒ-Α3Δ/ΦΕΚ1249/Β/12.04.2019) Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
  31. Την με α.π. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27.10.2023 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
  32. Την με α.π. 9725/28-12-2023 (ΑΔΑ: 6Θ8Θ7ΛΒ-ΓΥΙ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  33. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023 (Ο.Υ ΕΕ L 2831/13.12.2023) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
  34. Το με α.π. 890/157-2977-ΕΥΚΕ-ΧΕ/15.02.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: «Γνώμη ΕΥΚΕ-ΧΕ για τις τροποποιήσεις των προσκλήσεων του Περιφερειακού Προγράμματος της Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης».
  35. Την με α.π. 1076/26-02-2024 (ΑΔΑ: 9ΛΥ37ΛΒ-Ε97) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Πρώτη (1η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  36. Τη μελέτη με τίτλο «Χαρτογράφηση του περιφερειακού συστήματος παραγωγής γνώσης, καινοτομίας και επιχειρηματικότητας» που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου Υποστήριξης του Περιφερειακού Συστήματος Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία Θράκη» 2021-2027.
  37. Το με α.π. 431/6921-ΕΥΚΕ-ΧΕ/10.04.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: «Γνώμη ΕΥΚΕ-ΧΕ για την 2η Τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α) ΑΜΘ39, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027».
  38. Την με α.π. 2114/12-04-2024 (ΑΔΑ: 65Ν27ΛΒ-Ζ1Τ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Δεύτερη (2η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων



- χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
39. Την με α.π. 3078/05-06-2024 (ΑΔΑ: ΨΞΡ37ΛΒ-ΨΜ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Τρίτη (3η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  40. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 8542/02.05.2024 (ΦΕΚ 2855/Β/21.05.2024) με θέμα: Τροποποίηση της υπ' αρ. 110565/17.11.2022 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]» (Β' 5958).
  41. Την με α.π. 3736/11-07-2024 (ΑΔΑ: ΨΔΡ27ΛΒ-ΠΗ1) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Τέταρτη (4η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  42. Την με α.π. 4573 /16-09-2024 (ΑΔΑ: Ψ6827ΛΒ-ΚΧ4) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Πέμπτη (5η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  43. Την με α.π. 4812 /27-09-2024 (ΑΔΑ: 99Ω37ΛΒ-7Φ4) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Έκτη (6η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  44. Την με α.π. 5366 /23-10-2024 (ΑΔΑ: ΨΝΨΝ7ΛΒ-Ν6Ρ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Έβδομη (7η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  45. Την με α.π. 5638/07-11-2024 (ΑΔΑ: 9Ξ1Χ7ΛΒ-ΩΡ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Όγδοη (8η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  46. Την με α.π. 6047/29-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΩΥΛ7ΛΒ-5Ξ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Ένατη (9η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
  47. Την ανάγκη ομαλής υλοποίησης της Δράσης.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**Α. Την 10<sup>η</sup> Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 9725/28-12-2023 (6Θ8Θ7ΛΒ-ΓΥΙ) Πρόσκλησης ΑΜΘ39, λόγω των κάτωθι αλλαγών, και με δεδομένο ότι οι εν λόγω αλλαγές δεν επιφέρουν αλλοίωση στις βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλογής των επιχειρηματικών σχεδίων.**

Ειδικότερα, στην ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ της ΔΡΑΣΗΣ, τροποποιούνται τα κάτωθι κεφάλαια και σημεία αυτών:

1. Στο **Κεφάλαιο 12.3 «ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ»**, το χωρίο:

Το Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης υποβάλλεται, στα γραφεία του ΕΦΕΠΑΕ ΑΜΘ, εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ, στη διεύθυνση: Όπισθεν οικισμού Ηφαίστου-έναντι Πανεπιστημιούπολης-69150 Κομοτηνή, ΤΘ 145, τηλ. 25310 35916, 72388 και e-mail επικοινωνίας: [info@efepaeamth.gr](mailto:info@efepaeamth.gr), από το δικαιούχο σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό έντυπο, τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή (και συνοδεύεται



από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ** και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.Β «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»** της πρόσκλησης. Τα δικαιολογητικά και παραστατικά σε έντυπη μορφή αποστέλλονται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους αιτήματος. Μη προσκόμισή τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη του αιτήματος.

Η επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλλει τέσσερις (4) αιτήσεις καταβολής της ενίσχυσης στον ΕΦΕΠΑΕ, σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΟΠΣΚΕ, συνοδευόμενη με τα Δικαιολογητικά του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**. Στην περίπτωση ελάχιστου χρόνου υλοποίησης (12μήνες) τα αιτήματα καταβολής θα πρέπει να είναι δυο (2).

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

Σε κάθε περίπτωση, ο δικαιούχος (επιχείρηση) θα πρέπει να υποβάλλει το πρώτο αίτημα καταβολής της ενίσχυσης **εντός έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία της αναγγελίας πρόσληψης του ωφελούμενου. Διαφορετικά η πράξη **θα απεντάσσεται**.

Τα αιτήματα καταβολής θα πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με την πρόοδο υλοποίησης της επιχορηγούμενης **πρόσθετης ΕΜΕ** ως εξής (λαμβάνοντας τα υπόψιν αθροιστικά ως προς τον χρόνο υλοποίησης):

- Το πρώτο αίτημα καταβολής εντός έξι (μηνών) από την ημερομηνία αναγγελίας πρόσληψης του/των ωφελούμενου/ων.
- Το δεύτερο αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον μιας (1) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.
- Το τρίτο αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον μιάμισης (1,5) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.
- Το τελικό αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον δύο (2) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.

**Επισημαίνεται ότι σε κάθε αίτημα καταβολής οι επιχορηγούμενες ΕΜΕ θα πρέπει να είναι πρόσθετες σε σχέση με τις ΕΜΕ του έτους 2022 διαφορετικά η πράξη θα απεντάσσεται, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ/15.1 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, σημείο 3.Β.**

Αντικαθίσταται ως εξής:

Το Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ** και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.Β «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»** της πρόσκλησης.

Η επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλλει τέσσερις (4) αιτήσεις καταβολής της ενίσχυσης στον ΕΦΕΠΑΕ, σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΟΠΣΚΕ, συνοδευόμενη με τα Δικαιολογητικά του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**. Στην περίπτωση ελάχιστου χρόνου υλοποίησης (12μήνες) τα αιτήματα καταβολής θα πρέπει να είναι δυο (2).

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

Σε κάθε περίπτωση, ο δικαιούχος (επιχείρηση) θα πρέπει να υποβάλλει το πρώτο αίτημα καταβολής της ενίσχυσης **εντός οκτώ (8) μηνών** από την ημερομηνία της αναγγελίας πρόσληψης του ωφελούμενου. Διαφορετικά η πράξη **θα απεντάσσεται**.



Τα αιτήματα καταβολής θα πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με την πρόοδο υλοποίησης της επιχορηγούμενης **πρόσθετης ΕΜΕ** ως εξής (λαμβάνοντας τα υπόψιν αθροιστικά ως προς τον χρόνο υλοποίησης):

- Το πρώτο αίτημα καταβολής εντός οκτώ (μηνών) από την ημερομηνία αναγγελίας πρόσληψης του/των ωφελούμενου/ων.
- Το δεύτερο αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον μιας (1) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.
- Το τρίτο αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον μιάμισης (1,5) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.
- Το τελικό αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον δύο (2) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.

**Επισημαίνεται ότι σε κάθε αίτημα καταβολής οι επιχορηγούμενες ΕΜΕ θα πρέπει να είναι πρόσθετες σε σχέση με τις ΕΜΕ του έτους 2022 διαφορετικά η πράξη θα απεντάσσεται, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ/15.1 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, σημείο 3.Β.**

## 2. Στο **Κεφάλαιο 12.4 «ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ»**, η παράγραφος:

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και, το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

Αντικαθίσταται ως εξής:

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και, το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

## 3. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ»**, παράγραφος **Β)ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**, το χωρίο:

1. Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους.
2. Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα, για είσπραξη χρημάτων από φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ και Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο σε ισχύ.
3. Φωτοτυπία Τραπεζικού εγγράφου (πχ. εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN (εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού) της επιχείρησης, στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού.
4. Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του ιδιοκτήτη (για ατομικές επιχειρήσεις) ή Νόμιμου Εκπροσώπου στην οποία θα αναφέρονται ότι:
  - i) δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού, με αναφορά στον αριθμό της τελευταίας τροποποίησης. Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό της επιχείρησης τότε απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση επικυρωμένου από το Γ.Ε.ΜΗ. αντιγράφου του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού ή το σύνολο των τροποποιήσεων του καταστατικού από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον δεν

υφίσταται κωδικοποιημένο. (Από τη συμπλήρωση του παρόντος σημείου εξαιρούνται οι ατομικές επιχειρήσεις).

- ii) τα στοιχεία της εκπροσώπησης, αλλά και της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας, δεν έχουν τροποποιηθεί και είναι σύμφωνα με το ισχύον Τεχνικό Παράρτημα. Εφόσον έχει γίνει τροποποίηση τότε υποβάλλονται εναλλακτικά:
- για την εκπροσώπηση: Καταστατικό, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση εκπροσώπησης, Πρακτικό/Απόφαση ΓΣ, ανάλογα με τη νομική μορφή – (ΑΕ/ΝΕΠΑ/ΕΠΕ/ΙΚΕ)
  - για την εταιρική/μετοχική σύνθεση : Καταστατικό, Φωτοτυπία του βιβλίου μετόχων με σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πρακτικό Γ.Σ. με την ισχύουσα μετοχική σύνθεση, ανάλογα με τη νομική μορφή (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ/ΟΕ/ΕΕ/ΝΕΠΑ).

Οι ατομικές επιχειρήσεις συμπληρώνουν το παρόν σημείο ως ακολούθως:

- δεν έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης από τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα.

Σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί, προσκομίζεται βεβαίωση μεταβολής/ών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

- i) περί μη πτώχευσης, αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη θέσης σε εκκαθάριση. Οι ατομικές επιχειρήσεις συμπληρώνουν την Υ.Δ. μόνο ως προς τη μη πτώχευση και τη μη αίτηση για πτώχευση. Η εν λόγω αναφορά στην υπεύθυνη δήλωση απαιτείται σε κάθε αίτημα καταβολής.
- ii) ότι η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση, αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχει λάβει (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις με τις οποίες συναποτελούν ενιαία επιχείρηση) δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση). Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (απόφαση ένταξης) ή σύμβασης κατά περίπτωση (αφορά μόνο την πρώτη εκταμίευση).
- iii) περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης σε κάθε εκταμίευση (ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).

5. «Αποδεικτικό Καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, (για τους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων).»

Για την τελική πληρωμή επιχορήγησης, προσκομίζονται όλα τα ανωτέρω με τη διευκρίνιση ότι:

Το σημείο (iv) της προαναφερθείσας Υπεύθυνης Δήλωσης αντικαθίσταται από αναφορά σε μη θέση σε αναγκαστική διαχείριση για όλες τις εταιρικές μορφές. Για τις δε ατομικές επιχειρήσεις, το εν λόγω σημείο διαγράφεται εντελώς.

Προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό καλής λειτουργίας από το Γ.Ε.ΜΗ. περί μη πτώχευσης, αίτησης για πτώχευση και μη θέσης σε εκκαθάριση, με ημερομηνία έκδοσης το τελευταίο δίμηνο. Σε περίπτωση μη δυνατότητας έκδοσης του πιστοποιητικού καλής λειτουργίας από το Γ.Ε.Μ.Η. θα πρέπει να προσκομίστούν πρωτότυπα πιστοποιητικά, έκδοσης τελευταίου διμήνου, μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης από Πρωτοδικείο, μη θέσης σε εκκαθάριση και μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση από ΓΕΜΗ.

Για τους φορείς ΚΑΛΟ πιστοποιητικό καλής λειτουργίας από το ΓΕΜΗ ή από το Μητρώο Φορέων ΚΑΛΟ.

Για τις ατομικές επιχειρήσεις αρκεί η προσκόμιση πρωτότυπου πιστοποιητικού, έκδοσης τελευταίου διμήνου, μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης από Πρωτοδικείο. Για τη βέβαιη

εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται το πιστοποιητικό να διατηρεί την ισχύ τους για τουλάχιστον 15 ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισης του.

Τόσο ο ΕΦΕΠΑΕ όσο και η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ καθώς επίσης και λοιπά ελεγκτικά όργανα, διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν πλέον των παραπάνω στοιχεία προκειμένου να γίνει η επαλήθευση των δαπανών.

Αντικαθίσταται ως εξής:

1. Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους.
  2. Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα, για είσπραξη χρημάτων από φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ
  3. Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο σε ισχύ.
- Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται οι ενημερότητες να διατηρούν την ισχύ τους για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισής τους.
4. Φωτοτυπία Τραπεζικού εγγράφου (πχ. εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN (εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού) της επιχείρησης, στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού.
  5. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το Πρωτοδικείο.
  6. Γενικό Πιστοποιητικό από ΓΕΜΗ.
  7. Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του ιδιοκτήτη (για ατομικές επιχειρήσεις) ή Νόμιμου Εκπροσώπου στην οποία θα αναφέρονται ότι:

- i δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού, με αναφορά στον αριθμό της τελευταίας τροποποίησης. Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό της επιχείρησης τότε απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση επικυρωμένου από το Γ.Ε.ΜΗ. αντιγράφου του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού ή το σύνολο των τροποποιήσεων του καταστατικού από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον δεν υφίσταται κωδικοποιημένο. (Από τη συμπλήρωση του παρόντος σημείου εξαιρούνται οι ατομικές επιχειρήσεις).
- ii τα στοιχεία της εκπροσώπησης, αλλά και της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας, δεν έχουν τροποποιηθεί και είναι σύμφωνα με το ισχύον Τεχνικό Παράρτημα. Εφόσον έχει γίνει τροποποίηση τότε υποβάλλονται εναλλακτικά:
  - για την εκπροσώπηση: Καταστατικό, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση εκπροσώπησης, Πρακτικό/Απόφαση ΓΣ, ανάλογα με τη νομική μορφή – (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ)
  - για την εταιρική/μετοχική σύνθεση : Καταστατικό, Φωτοτυπία του βιβλίου μετόχων με σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πρακτικό Γ.Σ. με την ισχύουσα μετοχική σύνθεση, ανάλογα με τη νομική μορφή (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ/ΟΕ/ΕΕ).

Οι ατομικές επιχειρήσεις συμπληρώνουν το παρόν σημείο ως ακολούθως:

- δεν έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης από τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα.

Σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί, προσκομίζεται βεβαίωση μεταβολής/ών .

- iii ότι η ενίσχυση ή σσνος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση, αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ή σσνος σημασίας που έχει λάβει (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις με τις οποίες συναποτελούν ενιαία επιχείρηση) δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση). Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (απόφαση ένταξης) ή σύμβασης κατά περίπτωση (αφορά μόνο την πρώτη



εκταμίευση).

iv περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης σε κάθε εκταμίευση (ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).

8. «Αποδεικτικό Καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α'139), ως ισχύει, (για τους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων).»

Τόσο ο ΕΦΕΠΑΕ όσο και η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ καθώς επίσης και λοιπά ελεγκτικά όργανα, διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν πλέον των παραπάνω στοιχεία προκειμένου να γίνει η επαλήθευση των δαπανών.

4. Στο Κεφάλαιο **13.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ** η παράγραφος:

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της Απόφασης Χρηματοδότησης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από το δικαιούχο εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι της πράξης και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της πρόσκλησης.

- Δεν τροποποιείται η **ημερομηνία έναρξης** της πράξης και η ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών.
- Δεν επηρεάζει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.
- Δεν αυξάνεται ο **εγκεκριμένος επιχορηγούμενος προϋπολογισμός** της πράξης και επομένως δεν αυξάνεται η ενίσχυση (δημόσια δαπάνη) του δικαιούχου (*τροποποίηση προϋπολογισμού*).
- Δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι του έργου.

Οι παρακάτω περιπτώσεις δεν θεωρούνται τροποποίηση, και δεν απαιτείται υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης, ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και εξετάζεται απευθείας με αυτό.

Αντικαθίσταται ως εξής:

### **13.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

Οι ακόλουθες τροποποιήσεις χαρακτηρίζονται ως μείζονος σημασίας και πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη την διάρκεια του έργου:

- Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ).
- Μεταβολή Τόπου - ΚΑΔ Επένδυσης.
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.
- Παράταση του χρόνου υλοποίησης πράξης θα εξετάζεται από τον ΕΦΕΠΑΕ κατά περίπτωση και μετά από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου (επιχείρησης). Επίσης, αναλόγως της πορείας υλοποίησης της Δράσης και του διαθέσιμου προϋπολογισμού του ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027, η ΕΥΔ ΠΑΜΘ σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ δύναται να εξετάσουν την επέκταση του χρόνου υλοποίησης των πράξεων της Δράσης.

**Σημειώνονται τα εξής:**

- Επιτρέπεται τροποποίηση ΚΑΔ επένδυσης (προσθήκη/αφαίρεση), εφόσον δεν αλλοιώνεται ο χαρακτήρας του επιχειρηματικού σχεδίου, όπως αυτό αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε και οι τυχόν νέοι ΚΑΔ είναι επιλέξιμοι και συμβατοί με τις εγκεκριμένες δαπάνες.
- Μεταβολή του τόπου υλοποίησης επιτρέπεται μόνο εντός της ίδιας Περιφέρειας (Ανατολική Μακεδονία και Θράκη).



- Σε περίπτωση αλλαγής εργαζομένου υποβάλλεται αίτημα τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και θα πρέπει να προσκομίζονται μαζί με το αίτημα, τα εξής :
  - Δελτίο ανεργίας από την Δ.ΥΠ.Α του/της ωφελούμενου/ης της Δράσης ή βεβαίωση από την ΔΥΠΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/η στα μητρώα ανέργων. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία πρόσληψης του εργαζομένου. Για τους κατόχους άδειας ασκήσεων επαγγέλματος π.χ. Μηχανικούς, Γιατρούς, Δικηγόρους) εκτύπωση εικόνας ενσήμων.
  - Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας (Έντυπο Ε4).
  - Αναγγελία πρόσληψης (Έντυπο Ε3).
  - Αντίγραφο ταυτότητας του/των ωφελούμενου/ων,
  - Τίτλοι σπουδών/εκπαίδευσης του/των ωφελούμενου/ων. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το εκπαιδευτικό επίπεδο του/των ωφελούμενου/ων της Δράσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ

#### 5. Στο Κεφάλαιο **13.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ** η παράγραφος:

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ως τροποποιήσεις ήσσοнос σημασίας θεωρούνται:

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης. Εξαιρούνται οι φορείς ΚΑΛΟ, ως προς την αλλαγή νομικής μορφής.
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης **εντός** της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- Σε περιπτώσεις αλλαγής τόπου απασχόλησης των ωφελουμένων, γίνεται αποδοχή του αιτήματος υπό την προϋπόθεση ότι ασκείται σε εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα) που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου εργαζομένου πρέπει ο αντικαταστάτης να πληροί τις προϋποθέσεις της Δράσης σύμφωνα με ότι ορίζεται στην παρούσα αναλυτική Πρόσκληση. Η αλλαγή της ειδικότητας της θέσης εργασίας επιτρέπεται. Η αλλαγή εκπαιδευτικού επιπέδου της θέσης εργασίας επιτρέπεται υπό τον όρο ότι ο νέος εργαζόμενος θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο ή ανώτερο εκπαιδευτικό επίπεδο με τον προηγούμενο χωρίς να αυξάνεται ο εγκεκριμένος π/υ. Επίσης θα πρέπει να ελέγχεται ότι έχει συμπληρωθεί το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου του ανέργου-ωφελούμενου που αντικαταστάθηκε.
- Παράταση του χρόνου υλοποίησης πράξης θα εξετάζεται από τον ΕΦΕΠΑΕ κατά περίπτωση και μετά από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου (επιχείρησης). Επίσης, αναλόγως της πορείας υλοποίησης της Δράσης και του διαθέσιμου προϋπολογισμού του ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027, η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ δύναται να εξετάσουν την επέκταση του χρόνου υλοποίησης των πράξεων της Δράσης.

Διευκρινίζεται ότι τέτοιες αλλαγές (ήσσοнос σημασίας) μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης/πιστοποίησης και να εξετάζονται από τον ΕΦ απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης.



Σε κάθε περίπτωση, όλοι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη, οι ως άνω τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας, να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και την απόφασης χρηματοδότησης της πράξης.

#### Αντικαθίσταται ως εξής:

Οι ακόλουθες τροποποιήσεις χαρακτηρίζονται ως ήσσονος σημασίας και πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη την διάρκεια του έργου χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

- Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Στοιχεία Υπευθύνου Έργου.

#### 6. Προστίθεται το Κεφάλαιο **13.3 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**

Τροποποιήσεις ως ανωτέρω εξετάζονται από τον ΕΦ και, κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων/ελλείψεων, εγκρίνονται ή απορρίπτονται και συντάσσεται η σχετική έκθεση στο ΟΠΣΚΕ.

Το πόρισμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στο δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει.

Με την ηλεκτρονική κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της τροποποίησης παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις, ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στις αντιρρήσεις κατά την κρίση τους. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης του αποτελέσματος της αξιολόγησης**. Σε περίπτωση που η προθεσμία λήγει σε μη εργάσιμη ημέρα, αυτή παρατείνεται μέχρι την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται, αν απαιτείται, το τεχνικό παράρτημα της πράξης και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει .

Το Αίτημα Τροποποίησης, η Έκθεση Αξιολόγησης και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

**Β.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναγραφόμενα στην απόφαση με Α.Π 9725/28-12-2023 (6Θ8Θ7ΛΒ-ΓΥΙ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα συνημμένα αυτής παραρτήματα ως αναπόσπαστο μέρος της.

**Γ.** Αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης είναι η συνημμένη Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και τα Παραρτήματα αυτής όπου έχουν ενσωματωθεί όλες οι τροποποιήσεις και συμπληρώσεις.

**Δ.** Η πρόσκληση της Δράσης θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του ΕΦΕΠΑΕ [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), ΕΦΕΠΑΕ ΑΜΘ [www.efepaeamth.gr](http://www.efepaeamth.gr), της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr) και του ΕΣΠΑ [www.espa.gr](http://www.espa.gr).

**Ε.** Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του υποκαταστήματος του ΕΦΕΠΑΕ Α.Μ.Θ, στη διεύθυνση: Όπισθεν οικισμού Ηφαίστου – έναντι



Πανεπιστημιούπολης – 69150 Κομοτηνή, ΤΘ 145, τηλ. 25310 35916, 72388 και e-mail επικοινωνίας:  
[info@efepaeamth.gr](mailto:info@efepaeamth.gr).

**Ο Περιφερειάρχης  
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**

**Χριστόδουλος Τοψίδης**

**Συνημμένα:**

Αναλυτική πρόσκληση 6711/ ΑΜΘ39 με τα παραρτήματά της (10<sup>η</sup> Τροποποίηση).

**Πίνακας αποδεκτών (μόνο ηλεκτρονικά):**

- Επιμελητήρια Περιφέρειας ΑΜΘ (με την υποχρέωση ενημέρωσης των μελών τους)
  - Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων (ΚΕΕ), [keeuuhcci@uhc.gr](mailto:keeuuhcci@uhc.gr), [ebex@otenet.gr](mailto:ebex@otenet.gr)
  - Εμπορικό-Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ροδόπης, [info@rodopicci.gr](mailto:info@rodopicci.gr), [proedros@rodopicci.gr](mailto:proedros@rodopicci.gr)
  - Επαγγελματικό-Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης, [info@everodopi.gr](mailto:info@everodopi.gr), [gravanisanton@gmail.com](mailto:gravanisanton@gmail.com)
  - Επιμελητήριο Δράμας, [ccidrama@dramanet.gr](mailto:ccidrama@dramanet.gr)
  - Επιμελητήριο Έβρου, [epimevro@otenet.gr](mailto:epimevro@otenet.gr), [marketing@evroschamber.gr](mailto:marketing@evroschamber.gr)
  - Επιμελητήριο Καβάλας, [info@chamberofkavala.gr](mailto:info@chamberofkavala.gr)
  - Επιμελητήριο Ξάνθης, [ebex@otenet.gr](mailto:ebex@otenet.gr)
  - Οικονομικό Επιμελητήριο-Περιφερειακό Τμήμα Ανατολικής Μακεδονίας, [ooeam2@otenet.gr](mailto:ooeam2@otenet.gr), [oee2pt@oe-e.gr](mailto:oee2pt@oe-e.gr)
  - Οικονομικό Επιμελητήριο-Περιφερειακό Τμήμα Θράκης, [oee1pt@oe-e.gr](mailto:oee1pt@oe-e.gr)
  - ΓΕΩΤΕΕ-Παράρτημα Ανατολικής Μακεδονίας, [geoteeam@otenet.gr](mailto:geoteeam@otenet.gr)
  - ΓΕΩΤΕΕ-Παράρτημα Θράκης, [thraki@geotee.gr](mailto:thraki@geotee.gr)
  - ΤΕΕ -Τμήμα Ανατολικής Μακεδονίας, [teeam@tee.gr](mailto:teeam@tee.gr)
  - ΤΕΕ-Τμήμα Θράκης, [tee\\_thrace@tee.gr](mailto:tee_thrace@tee.gr)
- Φορείς επιχειρηματικότητας (με την υποχρέωση ενημέρωσης των μελών τους)
  - Σύνδεσμος Εξαγωγέων, [info@seve.gr](mailto:info@seve.gr), [si@seve.gr](mailto:si@seve.gr)
  - Σύνδεσμος Βιομηχανιών Ελλάδος, [info@sbe.org.gr](mailto:info@sbe.org.gr), [i.stavrou@sbbe.gr](mailto:i.stavrou@sbbe.gr), [georgiou@sbbe.gr](mailto:georgiou@sbbe.gr)
  - Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος, [info@sbbe.gr](mailto:info@sbbe.gr)
  - Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών, [info@sev.org.gr](mailto:info@sev.org.gr), [eroma@sev.org.gr](mailto:eroma@sev.org.gr), [vmakrigianni@sev.org.gr](mailto:vmakrigianni@sev.org.gr)
  - Σύνδεσμος Βιοτεχνικών-Βιομηχανιών Έβρου, [info@sbbevros.gr](mailto:info@sbbevros.gr)
  - Σύνδεσμος Βιοτεχνικών-Βιομηχανιών Ξάνθης, [sbbx@otenet.gr](mailto:sbbx@otenet.gr)
  - Σύνδεσμος Βιομηχανιών-Βιοτεχνικών Ροδόπης, [sbbnr@otenet.gr](mailto:sbbnr@otenet.gr)
  - Σύνδεσμος Βιομηχανιών & Βιοτεχνών Ανατολικής Μακεδονίας, [sbam1974@gmail.com](mailto:sbam1974@gmail.com)



- Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΞΕΕ), [info@grhotels.gr](mailto:info@grhotels.gr), [info@alexhb.gr](mailto:info@alexhb.gr)
- Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ), [info@sete.gr](mailto:info@sete.gr), [thracehoteliers@otenet.gr](mailto:thracehoteliers@otenet.gr), [amitzalis@lucyhotel.gr](mailto:amitzalis@lucyhotel.gr)
- Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ), [gsevee@gsevee.gr](mailto:gsevee@gsevee.gr), [info@gsevee.gr](mailto:info@gsevee.gr), [oebese@hotmail.gr](mailto:oebese@hotmail.gr)
- Σύνδεσμος Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδος (ΣΕΠΕ), [info@sepe.gr](mailto:info@sepe.gr), [ysirros@sepe.gr](mailto:ysirros@sepe.gr), [paparidou@sepe.gr](mailto:paparidou@sepe.gr)
- Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (ΕΣΕΕ), [info@esee.gr](mailto:info@esee.gr)
- Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ)
  - Περιφερειακή Δ/ση Αν. Μακεδονίας και Θράκης [kavala@dypa.gov.gr](mailto:kavala@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Ορεστιάδας [kpaorest@dypa.gov.gr](mailto:kpaorest@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Διδυμοτείχου [tydidimotixo@dypa.gov.gr](mailto:tydidimotixo@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Αλεξανδρούπολης [kpaalex@dypa.gov.gr](mailto:kpaalex@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Σαπών [tysapes@dypa.gov.gr](mailto:tysapes@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Κομοτηνής [kpakomotini@dypa.gov.gr](mailto:kpakomotini@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Ξάνθης [kpaxanthi@dypa.gov.gr](mailto:kpaxanthi@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Χρυσούπολης [tyxrysoupoli@dypa.gov.gr](mailto:tyxrysoupoli@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Θάσου [tythasos@dypa.gov.gr](mailto:tythasos@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Καβάλας [kpakav@dypa.gov.gr](mailto:kpakav@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Ελευθερούπολης [tyeley@dypa.gov.gr](mailto:tyeley@dypa.gov.gr)
  - ΚΠΑ2 Δράμας [kpadrama@dypa.gov.gr](mailto:kpadrama@dypa.gov.gr)
- ΔΠΘ (Γραφείο Διασύνδεσης)
- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΔΠΘ [praktiki@duth.gr](mailto:praktiki@duth.gr), [gifantid@phyed.duth.gr](mailto:gifantid@phyed.duth.gr)
- ΔΙΠΑΕ (Γραφείο Διασύνδεσης)
- Περιφερειακό Επιστημονικό Συμβούλιο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΣΕΚ), [mgrigor@mbg.duth.gr](mailto:mgrigor@mbg.duth.gr)
- Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
  - Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), [hellaskps@m nec.gr](mailto:hellaskps@m nec.gr)
  - Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων-Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, [esubpde@m nec.gr](mailto:esubpde@m nec.gr)
  - Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) ΕΣΠΑ, [esespa@m nec.gr](mailto:esespa@m nec.gr)
  - Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ), [stateaid\\_unit@m nec.gr](mailto:stateaid_unit@m nec.gr)
  - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ+ (ΕΥΣΕΚΤ), [eysekt@mou.gr](mailto:eysekt@mou.gr)
  - Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, [spa@m nec.gr](mailto:spa@m nec.gr)
  - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ), [evysae@m nec.gr](mailto:evysae@m nec.gr)
  - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠΕΠ), [eysepep@m nec.gr](mailto:eysepep@m nec.gr)
  - Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ), [siss@m nec.gr](mailto:siss@m nec.gr)
  - ΕΥΘΥΠΣ – Υποδιεύθυνση ΟΠΣ, [ops@m nec.gr](mailto:ops@m nec.gr)
  - ΜΟΔ, Τομέας Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας, [takpram@mou.gr](mailto:takpram@mou.gr)
- Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
  - Γραφείο Περιφερειάρχη ΑΜΘ, [periferiarxis@pamth.gov.gr](mailto:periferiarxis@pamth.gov.gr)
  - Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα ΑΜΘ, [ektelestikos@pamth.gov.gr](mailto:ektelestikos@pamth.gov.gr)
  - Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών, [gappy@pamth.gov.gr](mailto:gappy@pamth.gov.gr)
  - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, [dianap@pamth.gov.gr](mailto:dianap@pamth.gov.gr)
- Περιφερειακή Ένωση Δήμων ΑΜΘ
- Ενδιάμεσο Φορέα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας (ΕΦΕΠΑΕ), [info@efepae.gr](mailto:info@efepae.gr)
  - Ενδιάμεσο Φορέα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (ΕΦΕΠΑΕ ΑΜΘ), [info@efepaeamth.gr](mailto:info@efepaeamth.gr)

**Εσωτερική Διανομή (μόνο ηλεκτρονικά):**

- Προϊστάμενος ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και Προϊστάμενοι Μονάδων Α, Β1, Β2 και Γ.



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027**

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 4B:

«Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)»

ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 4:

«Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων»

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ESO4.1:

«Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικά αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας»

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ**

**«Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3»  
(Δράση ESO4.1.α)**

Κωδικός πρόσκλησης: **ΑΜΘ39**

Κομοτηνή, Φεβρουάριος 2025



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ .....	18
2.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	21
3.	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	21
4.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	25
5.	ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	26
6.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	26
7.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	33
7.1	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	33
7.2	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ.....	33
8.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	36
9.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ .....	36
10.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ .....	37
10.1	ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	37
10.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	39
11.	ΟΡΓΑΝΑ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....	39
11.1	ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	39
11.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	40
11.3	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΝΤΑΞΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	42
11.4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....	43
11.5	ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ .....	44
12.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ .....	44
12.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ .....	44
12.2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ-ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	46
12.3	ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	46
12.4	ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ .....	47
12.5	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ .....	48
12.6	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ .....	49



12.7	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ .....	52
13.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ .....	53
13.1	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ .....	53
13.2	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ .....	54
13.3	ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ .....	54
14.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ .....	54
15.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .....	56
15.1	ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....	56
15.2	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	58
15.3	ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ.....	59
15.4	ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679 .....	61
16.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ-ΑΝΑΚΤΗΣΗ .....	62
17.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....	62
18.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 .....	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 .....	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 .....	79
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 .....	81
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 .....	85
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 .....	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8 .....	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 .....	113

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ**

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδονται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
<b>Αρχή Ελέγχου</b>	Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στην Ελλάδα είναι η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).
<b>ΑμΕΑ</b>	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρία.
<b>Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης Δαπανών</b>	Αίτημα του δικαιούχου που αποστέλλεται στον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου του.
<b>Αναθέτουσα αρχή</b>	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
<b>Αριθμός εργαζομένων</b>	Ο αριθμός του προσωπικού της επιχείρησης που απασχολείται σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης και το υφιστάμενο θεσμικό της πλαίσιο).
<b>Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό</b>	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης της πράξης.
<b>Δημόσια Δαπάνη/ Ενίσχυση</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31 <sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
<b>Δημοσιονομική Διόρθωση</b>	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Προγράμματα της προγραμματικής περιόδου η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
<b>Δικαιούχος</b>	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας αρμόδιος για την ένταξη και υλοποίηση πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ως δικαιούχος χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο (Επιχείρηση) που υποβάλει την πρόταση και φέρει την ευθύνη έναντι του ΕΦΕΠΑΕ και της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ, για την υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης (πράξης).
<b>Δράση</b>	Το σύνολο των στοιχείων που ορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή μέσω της αναλυτικής πρόσκλησης βάσει των οποίων εντάσσονται και υλοποιούνται οι πράξεις.
<b>ΔΥΠΑ</b>	Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης
<b>ΕΔΕΤ</b>	Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία: τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία: α) Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), β) Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+), γ) Ταμείο Συνοχής και τα Επενδυτικά Ταμεία: α) Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και β) Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ), τα οποία λειτουργούν βάσει της κοινού πλαισίου που ορίζεται από της κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση.



ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
<b>Ενιαία Επιχείρηση</b>	<p>Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από της ακόλουθες σχέσεις μεταξύ της:</p> <p>α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων της επιχείρησης,</p> <p>β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου της επιχείρησης,</p> <p>γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση άμεσα ή έμμεσα βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρων του καταστατικού της τελευταίας,</p> <p>δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος της επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με της μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων της επιχείρησης.</p> <p>Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από της σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες επιχειρήσεις θεωρούνται, ενιαία επιχείρηση».</p> <p>Σε περίπτωση συγχωνύσεων ή εξαγορών, οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το όριο που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Καν.(ΕΕ) 2831/2023, δηλαδή το ποσό των 300.000 ευρώ. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.</p> <p>Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε της δραστηριότητας για της οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης».</p>
<b>Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας</b>	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000€ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).
<b>ΕΥΔ Π-ΑΜΘ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη»
<b>ΕΜΕ (Ετήσια Μονάδα Εργασίας)</b>	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ) του Καν. (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής ανά Κατηγορία - Γ.Α.Κ.), ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
<b>ΕΦΕΠΑΕ</b>	Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας
<b>Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός</b>	Δημόσια δαπάνη και ιδιωτική συμμετοχή,
<b>Ευρωπαϊκή Επιτροπή</b>	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής Επιτροπή).
<b>ΕΦ</b>	Ενδιάμεσος Φορέας: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας Διαχειριστικής Αρχής ή Αρχής Πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
<b>Κρατική ενίσχυση</b>	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
<b>ΟΠΣΚΕ</b>	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που περιλαμβάνει της διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων κρατικών ενισχύσεων.

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
<b>Παρατυπία</b>	Κάθε παράβαση διάταξης του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με της λογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό της.
<b>ΠΔΕ</b>	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
<b>Πράξη του Προγράμματος</b>	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
<b>Πρόγραμμα</b>	Έγγραφο το οποίο καταρτίζεται από τα αρμόδια Υπουργεία, Περιφέρειες και τους λοιπούς αρμόδιους εταίρους και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή της ή περισσότερων ΕΔΕΤ.
<b>ΣΑΕ</b>	Συλλογική Απόφαση Έργου.
<b>ΣΔΕ</b>	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
<b>Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2021–2027 (Εταιρικό σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης-ΕΣΠΑ)</b>	Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με τη συνεργασία των συναρμόδιων Υπουργείων, Περιφερειών και των λοιπών οικείων εταίρων, και εγκρίνεται, μετά από διάλογο, από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή) και το οποίο αποτελεί το πλαίσιο για την κατάρτιση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ+), του Ταμείου Συνοχής, του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) για την επίτευξη των στόχων της στρατηγικής για έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη.
<b>Συνολικός προϋπολογισμός</b>	Επιχορηγούμενος και μη επιχορηγούμενος προϋπολογισμός
<b>Υπεύθυνος του Έργου</b>	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης, τον συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ επιχείρησης και της σύμπραξης συνολικά με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και του ΕΦΕΠΑΕ.
<b>ΥΑΕΚΕΔ (ΥΠΑΣΥΔ 2021-2027)</b>	Η με Α.Π. 114947/01.12. 2022 (Β' 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
<b>Φορέας χρηματοδότησης</b>	Η Περιφέρεια η οποία έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον Ενδιάμεσο Φορέα στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
<b>Φορέας της Επένδυσης/ Φορέας υλοποίησης</b>	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 107 της Συνθήκης.
<b>FiFo</b>	Fist In, First Out

## 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α) στο πλαίσιο του Περιφερειακού Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027 (ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027) και συγκεκριμένα της Προτεραιότητας 4B «Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)», του Στόχου Πολιτικής 4: «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+).

**Στόχος της Δράσης είναι η ενίσχυση υφιστάμενων επιχειρήσεων, που δραστηριοποιούνται σε τομείς της στρατηγικής RIS3 προκειμένου να αναβαθμίσουν και να βελτιώσουν την ανταγωνιστική τους θέση, επενδύοντας σε ανθρώπινο δυναμικό, ήτοι πρόσληψη ανέργων με αυξημένα προσόντα.**

Επιδίωξη της Δράσης είναι να αυξηθεί η συμμετοχή στην αγορά εργασίας ανέργων και να περιοριστεί το φαινόμενο της διαρροής του επιστημονικού προσωπικού της Περιφέρειας. Προβλέπεται η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης, για διάστημα **24 μηνών**, μέσω της πρόσληψης ανέργων, μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατόχων πτυχίων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου σπουδών.

## 3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η νομική βάση της Δράσης είναι:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.», όπως ισχύει.
3. Το Νόμο 4605/2019 και ειδικότερα το άρθρο 26 για την τροποποίηση των διατάξεων του Νόμου 4314/2014.
4. Το Νόμο 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 και 40.
5. Το άρθρο 33 του Νόμου 4538/2018 (ΦΕΚ Α' 85/16.5.2018) σχετικά με τη δυνατότητα να ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με επωνυμία «Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας» (δ.τ. ΕΦΕΠΑΕ).
6. Το Νόμο 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει.
7. Το π.δ. 144/23.12.2010 (ΦΕΚ 237/Α/27-12-2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
8. Την αριθ. 27/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ροδόπης (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΟΥΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ) επικύρωσης του αποτελέσματος της εκλογής των περιφερειακών αρχών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και ανακήρυξης ..... του Περιφερειάρχη ....στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
9. Το από 17/12/2023 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
10. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021)5617/29.07.2021 (CCI2021EL16FFPA001).
11. Την με αριθμό C(2022) 6510 final/6.9.2022 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις



- στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στην Ελλάδα (CCI2021EL16FFPR006).
12. Την με αριθμ. πρωτ. 4575/20.01.2023 (Φ.Ε.Κ. 268/τ.Β΄/20.01.2023) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αρ.84540/02.09.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32674/ΕΥΘΥ 330/23.03.2015 (Β΄ 714) υπουργικής απόφασης» (Β΄ 4701)».
  13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
  14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1058/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
  15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1057/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
  16. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 110565 (ΦΕΚ 5958/Β/22.11.2022) με θέμα «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61))]
  17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (Ο.Ι. ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014) της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  18. Το Ν. 3852/2010 (Β΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
  19. Ν. 4555/2018 (Α΄ 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]-Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ-Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση-Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
  20. Τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].
  21. Το από 29.06.2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥΠΣ με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027».
  22. Το Ν.4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) και συγκεκριμένα το άρθρο 20 «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων».
  23. Τη με α.π. 114947/01.12.2022 (Β΄ 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
  24. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 114274 (ΦΕΚ 6131/Β/01.12.2022) με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν.4914/2022-Α΄ 61)» όπως ισχύει.



25. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ 390/Β/30.01.2023) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
26. Τη με α.π. 9537/21.12.2023 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027, η οποία ελήφθη με την 4η γραπτή διαδικασία, με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της Δράσης «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» του ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027 (Δράση ESO4.1.α) και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων του Προγράμματος.
27. Την υπ' αρ. 7958/17-11-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» του ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027 (Δράση ESO4.1.α).
28. Το με α.π 105601/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1221/10.11.2023 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: Διατύπωση γνώμης σχετικά με την “Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3»”.
29. Την με α.π. 2343/5-5-2023 με ΑΔΑ: 6ΘΚΧ7ΛΒ-ΩΝ8 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Ορισμός του Ενδιάμεσου Φορέα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας (ΕΦΕΠΑΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027 και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας (ΕΤΠΑ) και προώθησης στην απασχόληση (ΕΚΤ+)» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
30. Την από 07-06-2023 Επιχειρησιακή Συμφωνία μεταξύ του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Νόμιμου Εκπροσώπου του ΕΦΕΠΑΕ για την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης από τον ΕΦΕΠΑΕ που του έχουν ανατεθεί με την με αρ. πρωτ. 1623/03-04-2019 (ΑΔΑ: Ω-ΟΚΟ7ΛΒ-Α3Δ/ΦΕΚ1249/Β/12.04.2019) Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
31. Την με α.π. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27.10.2023 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
32. Την με α.π. 9725/28-12-2023 (ΑΔΑ: 6Θ8Θ7ΛΒ-ΓΥΙ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
33. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023 (Ο.Υ ΕΕ L 2831/13.12.2023) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
34. Το με α.π 890/157-2977-ΕΥΚΕ-ΧΕ/15.02.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: «Γνώμη ΕΥΚΕ-ΧΕ για τις τροποποιήσεις των προσκλήσεων του Περιφερειακού Προγράμματος της Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης».
35. Την με α.π. 1076/26-02-2024 (ΑΔΑ: 9ΛΥ37ΛΒ-Ε97) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Πρώτη (1η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
36. Τη μελέτη με τίτλο «Χαρτογράφηση του περιφερειακού συστήματος παραγωγής γνώσης, καινοτομίας και επιχειρηματικότητας» που εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου Υποστήριξης του Περιφερειακού Συστήματος Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία Θράκη» 2021-2027.



37. Το με α.π 431/6921-ΕΥΚΕ-ΧΕ/10.04.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με θέμα: «Γνώμη ΕΥΚΕ-ΧΕ για την 2η Τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α) ΑΜΘ39, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027».
38. Την με α.π. 2114/12-04-2024 (ΑΔΑ: 65Ν27ΛΒ-Ζ1Τ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Δεύτερη (2η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
39. Την με α.π. 3078/05-06-2024 (ΑΔΑ: ΨΞΡ37ΛΒ-ΨΜ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Τρίτη (3η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
40. Την Υπουργική Απόφαση με αρ. 8542/02.05.2024 (ΦΕΚ 2855/Β/21.05.2024) με θέμα: Τροποποίηση της υπ' αρ. 110565/17.11.2022 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]» (Β' 5958).
41. Την με α.π. 3736/11-07-2024 (ΑΔΑ: ΨΔΡ27ΛΒ-ΠΗ1) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Τέταρτη (4η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
42. Την με α.π. 4573 /16-09-2024 (ΑΔΑ: Ψ6827ΛΒ-ΚΧ4) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Πέμπτη (5η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
43. Την με α.π. 4812 /27-09-2024 (ΑΔΑ: 99Ω37ΛΒ-7Φ4) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Έκτη (6η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
44. Την με α.π. 5366 /23-10-2024 (ΑΔΑ: ΨΝΨΝ7ΛΒ-Ν6Ρ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Έβδομη (7η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
45. Την με α.π. 5638/07-11-2024 (ΑΔΑ: 9Ξ1Χ7ΛΒ-ΩΡ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Όγδοη (8η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
46. Την με α.π. 6047/29-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΩΥΛ7ΛΒ-5Ξ3) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με θέμα: «Ένατη (9η) τροποποίηση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης για τη «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α)».
47. Την ανάγκη ομαλής υλοποίησης της Δράσης.

**Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).**

Σημειώνονται τα εξής:



1. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σε επιχείρηση κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
2. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ή σπινος σημασίας που χορηγούνται με τον Κανονισμό 2831/2023 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.
3. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 2831/2023.

#### 4. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» (Δράση ESO4.1.α) χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027 (ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027) και ειδικότερα στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4B: «Κοινωνική Ενσωμάτωση και αντιμετώπιση της φτώχειας (ΕΚΤ+)», του Στόχου Πολιτικής 4: «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων» και του Ειδικού Στόχου ESO4.1: «Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικά αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας».

Η παρούσα δράση αφορά την ενίσχυση υφιστάμενων επιχειρήσεων, πολύ Μικρών, Μικρών ή Μεσαίων Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε τομείς της στρατηγικής RIS3 προκειμένου να αναβαθμίσουν και να βελτιώσουν την ανταγωνιστική τους θέση, επενδύοντας σε ανθρώπινο δυναμικό υψηλών προσόντων, να αυξηθεί η συμμετοχή στην αγορά εργασίας ανέργων και παράλληλα να περιοριστεί το φαινόμενο της διαρροής του επιστημονικού προσωπικού της Περιφέρειας. Οι επιχειρήσεις θα ενισχυθούν για επενδύσεις σε ανθρώπινο κεφάλαιο μέσω επιχορήγησης του μισθολογικού κόστους.

Η Δημόσια Δαπάνη της Δράσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε **12.500.000€**, ενώ προβλέπεται η δυνατότητα υπερδέσμευσης σε ποσοστό **120%**. Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς Πόρους. Το ΕΚΤ+ στοχεύει να βελτιώσει τις ευκαιρίες απασχόλησης, να ενισχύσει την κοινωνική ένταξη, να καταπολεμήσει τη φτώχεια, να προαγάγει την εκπαίδευση, τις δεξιότητες και τη διά βίου μάθηση και να αναπτύξει ενεργές, συνολικές και βιώσιμες πολιτικές ένταξης στο πλαίσιο των καθηκόντων που του ανατίθενται από το άρθρο 162 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και με τον τρόπο αυτό να συμβάλει στην οικονομική, κοινωνική και εδαφική συνοχή σύμφωνα με το άρθρο 174 ΣΛΕΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 9 ΣΛΕΕ, το ΕΚΤ+ συνεκτιμά τις απαιτήσεις που συνδέονται με την προαγωγή υψηλού επιπέδου απασχόλησης, την εγγύηση επαρκούς κοινωνικής προστασίας, την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και το υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, κατάρτισης και προστασίας της ανθρώπινης υγείας.

Για λόγους μεγαλύτερης συμπληρωματικότητας η χρηματοδότηση γίνεται με χρήση της Κοινής Στήριξης (άρθρο 25 Κ (ΕΕ) 2021/1060) για τη χρηματοδότηση παρεμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο ενισχύσεων του ΕΤΠΑ. Το ΕΤΠΑ συμβάλλει στη μείωση των ανισοτήτων μεταξύ των επιπέδων ανάπτυξης των διαφόρων περιοχών μέσα στην Ένωση και στη μείωση της υστέρησης των λιγότερο ανεπτυγμένων περιφερειών με τη συμμετοχή στη διαρθρωτική προσαρμογή των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί



και στη μετατροπή βιομηχανικών περιοχών σε παρακμή, συμπεριλαμβανομένης της βιώσιμης ανάπτυξης και της αντιμετώπισης των περιβαλλοντικών προκλήσεων (Άρθρο 2 Κανονισμού ΕΚ 1058/2021).

Η Δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κ.λπ.) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Ο.Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας ([www.opske.gr](http://www.opske.gr)) και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ/ΕΦΕΠΑΕ (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λπ.).

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Έναρξη υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης	Λήξη υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης
26-02-2024 και ώρα 09:00	23-12-2024 και ώρα 15:00 (εκτός αν ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης εξαντληθεί νωρίτερα)

Η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της ανωτέρω ημερομηνίας και κατανομής των ποσών με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΠ «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027 ([www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr)), του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)) και του ΕΦΕΠΑΕ [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), [www.efepaeamth.gr](http://www.efepaeamth.gr), της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr) και του ΕΣΠΑ [www.espa.gr](http://www.espa.gr).

Κωδικός πρόσκλησης	ΑΜΘ39
Τίτλος και περιγραφή Δράσης	Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3 (Δράση ESO4.1.α)
Τομείς	Επιλέξιμοι ΚΑΔ όπως ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3
Δείκτες εκροών	EECO02: Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων = 250 άτομα EECO19: Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων = 200 οντότητες
Δείκτες αποτελέσματος	PSR803: Αριθμός νέων θέσεων εργασίας που διατηρήθηκαν στις ΜΜΕ 12 μήνες μετά τη λήξη της επιδότησης = 50 άτομα.
Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη	12.500.000€
Κατηγορία ενίσχυσης	Απασχόληση/Εργασία/Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	Επιχορήγηση (Grant)
Καθεστώς ενίσχυσης	2831/2023 de minimis
Ταμείο	ΕΚΤ+

## 5. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρούσα Δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» και τον Ενδιάμεσο Φορέα ΕΦΕΠΑΕ, με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2021-2027 και ειδικότερα τη σχετική απόφαση εκχώρησης (2343/5-5-2023 με ΑΔΑ: 6ΘΚΧ7ΛΒ-ΩΝ8) όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

## 6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης:



- A. Δικαιούχοι, που μπορούν να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, είναι: **Υφιστάμενες επιχειρήσεις πολύ Μικρές, Μικρές ή Μεσαίες Επιχειρήσεις που:**
- α) έχουν κλεισμένη (πλήρως ή μερικώς) τη διαχειριστική χρήση του 2022**
- β) δραστηριοποιούνται ουσιαδώς (Κύριος Κωδικός Δραστηριότητας ή Κωδικός Δραστηριότητας με τα μεγαλύτερα έσοδα) σε επιλέξιμο ΚΑΔ δραστηριότητας που συμπεριλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3.**
- B. Ο υπεύθυνος της πράξης προέρχεται από το δικαιούχο (επιχείρηση) και έχει την γενική εποπτεία της πράξης. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης της πράξης. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, όπως ορίζονται από την παρούσα πρόσκληση. Ο υπεύθυνος της πράξης είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με τον ΕΦΕΠΑΕ και την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ.
- Γ. Ανάλογα με τις **υφιστάμενες ΕΜΕ** της επιχείρησης, για το έτος 2022, ισχύουν τα κάτωθι:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
0 έως 3 ΕΜΕ	Ένας (1) ωφελούμενος
από 3 έως 9 ΕΜΕ	Έως δύο (2) ωφελούμενοι
Περισσότερες από 9 ΕΜΕ	Έως τρεις (3) ωφελούμενοι

Προϋποθέσεις-Κριτήρια συμμετοχής είναι:

1. Να υποβληθεί μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ στην παρούσα πρόσκληση.
2. Να λειτουργεί αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει, Συνεταιρισμός] και να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του Ν.4308/2014 (βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας αντίστοιχα).
3. Να δραστηριοποιούνται, καθώς και να πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια ΑΜΘ.
4. Να αποδεικνύεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης διαθέτοντας την κατάλληλη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άδεια λειτουργίας σε ισχύ. Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, θα προσκομισθεί σχετική αίτηση έκδοσης/ανανέωσης αυτής. Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό νόμιμης λειτουργίας, θα πρέπει να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση που να αναφέρουν ότι: «για το σύνολο των δραστηριοτήτων του δικαιούχου δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας» με αναφορά στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
5. Να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στους χώρους εργασίας ατόμων με αναπηρία
6. Για συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο που θα απασχοληθούν τα επιχορηγούμενα άτομα (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση δεν αποκλείονται εφόσον δεσμευτούν εγγράφως ότι οι ωφελούμενοι της πράξης θα απασχοληθούν στην επιχορηγούμενη επιχείρηση. **Η επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, την Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος 7) στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι οι εν λόγω ωφελούμενοι θα απασχολούνται αποκλειστικά στην επιχορηγούμενη επιχείρηση.** Με τον όρο συστεγάση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε ίδιο, μη διακριτό χώρο με άλλη επιχείρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα

ανακαλείται η απόφαση ένταξης και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με τη διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.

7. Όταν το αντικείμενο εργασιών μίας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα αντικείμενο εξαιρείται του προγράμματος (π.χ. νυχτερινά κέντρα, telemarketing κλπ) από την παρούσα πρόσκληση, **η επιχείρηση δύναται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης εφόσον προσκομίσει την Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Α του Παραρτήματος 7) στην οποία θα δεσμεύεται ρητά ότι οι επιχορηγούμενοι ωφελούμενοι του προγράμματος δεν πρόκειται να απασχοληθούν στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών της επιχορηγούμενης επιχείρησης.** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με την διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.
8. Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ, δύναται να γίνεται χρήση δεδομένων που αφορούν σε απασχόληση εργαζομένων από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ».
9. Ο αριθμός των νέων θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν να είναι σύμφωνος με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** της πρόσκλησης
10. Το επιλέξιμο κόστος και ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός αντίστοιχα να είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ** της πρόσκλησης.
11. Να αναφέρονται και να περιγράφονται αναλυτικά οι θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν με τα απαραίτητα τυπικά προσόντα των ανέργων-ωφελομένων (π.χ. επιθυμητά πτυχία, εξειδικευμένες γνώσεις, κ.α.) και να αφορούν μόνο στον επιλέξιμο τομέα δραστηριότητας (ΚΑΔ) **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3.**
12. Η διάρκεια της πράξης να είναι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** πλέον δύο (2) μηνών που δίνεται από την πρόσκληση ως χρόνος εύρεσης και πρόσληψης του προσωπικού από την επιχείρηση, ήτοι **συνολικά είκοσι έξι μήνες (26 μήνες)**. Παράταση του χρόνου εύρεσης και πρόσληψης του προσωπικού μπορεί να δοθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου και δεν μπορεί να ξεπερνάει τους δύο (2) μήνες. Στο χρόνο αυτό (2+2 μήνες) περιλαμβάνεται και το χρονικό διάστημα που τυχόν απαιτηθεί για πρόσληψη νέου, σε αντικατάσταση του αρχικά προσληφθέντος προσωπικού, για τους λόγους που αναφέρονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ** και ειδικότερα στο σημείο **1. Μέγιστο επιχορηγούμενο μισθοδοτικό κόστος (Συνολικό κόστος εργοδότη) (μη συνεχής συμπλήρωση των ΕΜΕ).**  
Ορίζεται επίσης ως ελάχιστος χρόνος υλοποίησης της πράξης οι **δώδεκα (12) μήνες**, μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εύρεσης και πρόσληψης προσωπικού (2+2 μήνες). Η πράξη θα θεωρείται ολοκληρωμένη με τη συμπλήρωση τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών και έως εικοσιτεσσάρων (24) μηνών **πλήρους απασχόλησης**. Διάρκεια υλοποίησης της πράξης μικρότερη των **δώδεκα (12) μηνών** καθιστά την πράξη μη ολοκληρωμένη και ανακαλείται η απόφαση ένταξης.
13. Η υποβαλλόμενη αίτηση χρηματοδότησης να είναι εναρμονισμένη και να υπακούει στους περιορισμούς σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων που προβλέπουν οι Κανονισμοί που την διέπουν. Ειδικότερα, η ενίσχυση που χορηγείται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 2831/2023 και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού αυτού (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ-(Γ) Υπόδειγμα δήλωσης σώρευσης στο πλαίσιο του Καν.(ΕΕ) 2831/2023 (de minimis)**).

Επισημαίνεται ότι:

- 13.1 Ο Καν ΕΕ 2831/2023 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση»

Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:



- α. μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών άλλης επιχείρησης
- β. μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης
- γ. μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας
- δ. μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία (α) έως (δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση

Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η δικαιούχος επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ.2 του άρθρου 2 του Καν. 2831/2023.

- 13.2 Σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 2831/2023, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).

**Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον καν. ΕΕ 2831/2023 συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του του Καν. (Ε.Ε.) 2831/2023.**

- 13.3 Για τους τομείς στους οποίους δεν έχει εφαρμογή ο Καν. 2831/2023 (άρθρα 2 & 3):

- α) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας
- β) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά
- γ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων
- δ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις
  - όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς
- ε) ενισχύσεις που χορηγούνται για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα



στ) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί εισαγόμενων.

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε έναν από τους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα στοιχεία α), β), γ) ή δ) παραπάνω και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους άλλους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι τα οικεία κράτη μέλη διασφαλίζουν, με τη χρήση κατάλληλων μέσων, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

**Η επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει κατά την αξιολόγηση, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δεσμεύεται ρητά ότι οι ωφελούμενοι του προγράμματος θα απασχολούνται αποκλειστικά στο μη εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών της επιχορηγούμενης επιχείρησης.** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν τηρείται ο όρος, θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης και στην περίπτωση καταβολής ποσού στον δικαιούχο, αυτό επιστρέφεται με την διαδικασία αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Επεξηγηματικά:

- α. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το ανώτατο όριο, δηλ. των 300.000 € σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση). Οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά, παραμένουν νόμιμες.
- β. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

**Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η δικαιούχος επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ.2 του άρθρου 2 του Καν. 2831/2023.**

Πρόσθετες προϋποθέσεις συμμετοχής που καλύπτονται μέσω του δικαιολογητικού με α/α 2 (Α) (Υπόδειγμα κειμένου υπεύθυνης δήλωσης) του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.**

1. Να δηλώνει ότι όλα τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης είναι ακριβή και αληθή.
2. Να αναλαμβάνει την ευθύνη πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης χρηματοδότησης και του συνόλου των απαιτούμενων που ορίζονται σε αυτήν.
3. Να δηλώνει ότι έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης.
4. Να δηλώνει ότι το σύνολο των ενδιαφερομένων μερών, ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της επιχείρησης έχουν λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αίτησης χρηματοδότησης.



5. Να δεσμεύεται ότι ο/οι επιχορηγούμενος/οι ωφελούμενος/οι θα απασχοληθεί/ουν σε εγκατάσταση (κατάστημα/υποκατάστημα) που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
6. Να δεσμεύεται ότι η πράξη δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους καθώς επίσης και ότι δεν θα υποβάλει δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί και έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
7. Να δηλώνει ότι ως δικαιούχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη των δαπανών που υλοποιούνται πριν την απόφαση έγκρισης και σε περίπτωση μη έγκρισης της προτεινόμενης πράξης δεν τίθεται κανένα ζήτημα περί αποθετικής ή θετικής ζημίας.
8. Να αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή του, μετά την έγκριση της πράξης, αυτή θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
9. Να αποδέχεται την τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021. Η υποβολή αιτήσεων από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας. Ειδικότερα, να συμφωνούν στην εγγραφή τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύεται σύμφωνα άρθρο 49 του Καν. 1060/2021 και στη δημοσιοποίηση στοιχείων των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση πράξεων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού (στην παρούσα πρόσκληση ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1060/2021) και στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης (ή και άλλων κατά περίπτωση) στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr) του ΕΦΕΠΑΕ [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr) του ΕΦΕΠΑΕ ΑΜΘ [www.efepaeamth.gr](http://www.efepaeamth.gr) ή με άλλο τρόπο.
10. Να αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές και να αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών (π.χ. ΕΡΓΑΝΗ).
11. Να δεσμεύεται ότι θα συμμετάσχει σε έρευνες που θα διεξάγει η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ ή ο ΕΦΕΠΑΕ, υπό τη μορφή ερωτηματολογίων, σε οποιαδήποτε φάση της Πρόσκλησης (υποβολής δικαιολογητικών έγκρισης ή απόρριψης Αιτήσεων χρηματοδότησης, ή/και ολοκλήρωσης των Πράξεων), με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών που θα χρησιμεύσουν τόσο στην παρακολούθηση, όσο και στην αξιολόγηση της Δράσης.
12. Να παρέχει ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης και γενικά όλων των στοιχείων που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων), για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης), σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15.4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679**.
13. Να αποδέχεται ότι, κατά την υλοποίηση της πράξης, η επικοινωνία με τον ΕΦΕΠΑΕ για την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ ή/και την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και θα αποστέλλονται στη διεύθυνση email του συτονιστή και του Νομίμου Εκπροσώπου του Εντύπου Ι.1 «Ενδεικτικό Έντυπο Υποβολής Αίτησης



χρηματοδότησης» του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

14. Να αποδέχεται ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων-επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την παρούσα αίτηση χρηματοδότησης, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα του δικαιούχου την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην απόφαση ένταξη τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και τον ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οποιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση-επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξης του.
15. Να δεσμεύεται ότι θα τηρηθεί η νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
16. Να δηλώνει ότι δεν συντρέχουν για την επιχείρηση λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2019).
17. Να δηλώνει ότι δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και συγκεκριμένα:
  - α) Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - β) Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017. Εάν από την διασταύρωση των στοιχείων διαπιστωθεί το αντίθετο, η αίτηση χρηματοδότησης απορρίπτεται.
18. Να δεσμεύεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ.
19. Να δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην επιχείρηση ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
20. Να δεσμευτεί ότι εξασφαλίζεται η προάσπιση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και να αποτρέπει κάθε μορφή διάκρισης.
21. Να δηλώνει ότι είναι ενήμερος και η αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλλεται είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023 (de minimis).
22. Να δηλώνει ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.

#### **Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:**

1. Οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και θυγατρικές τους, καθώς και οι εταιρείες στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου των οποίων συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του (25%) είκοσι πέντε τοις εκατό οι Ο.Τ.Α. & όλοι οι ανωτέρω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού.
2. Όλες οι επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του Ν.2190/94 (ΦΕΚ 25/Α/03.03.1994) και του Β. 3812 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009).
3. Οι επιχειρήσεις που εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοίομορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή



διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης κλπ).

4. Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων & παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).
5. Νυχτερινά κέντρα.
6. Οι εποχικές επιχειρήσεις για την πρόσληψη επιχορηγούμενων ως εποχικό προσωπικό τους.
7. Οι εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις καθώς και υπό ίδρυση επιχειρήσεις των οποίων ιδιοκτήτες/μέτοχοι/εταίροι συμμετέχουν σε εξωχώριες (offshore) επιχειρήσεις.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση μιας ή περισσότερων εξ αυτών αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης χρηματοδότησης.

Σημειώνεται ότι οι επιχειρήσεις θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

## 7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

### 7.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιχειρήσεις επιχορηγούνται για κάθε άνεργο-ωφελούμενο που υπάγεται στη Δράση **από την ημερομηνία πρόσληψής του και για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Η επιχορήγηση καλύπτει το συνολικό μισθολογικό κόστος ανά ωφελούμενο για ένα ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης με 25 ημέρες ασφάλισης το μήνα. Ειδικότερα, το μισθολογικό κόστος μπορεί να περιλαμβάνει τις ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες μικτές αποδοχές, τις ασφαλιστικές και εργοδοτικές εισφορές.**

Στον κάτωθι πίνακα παρουσιάζεται το επιχορηγούμενο μηνιαίο μισθολογικό κόστος ανά ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης, ανάλογα με το εκπαιδευτικό επίπεδο του ωφελούμενου καθώς και το συνολικό επιχορηγούμενο μισθολογικό κόστος ανά ωφελούμενο για διάστημα απασχόλησης 24 μηνών, περιλαμβάνοντας επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και το επίδομα αδειάς. Ο επιχορηγούμενος υπολογισμός των πράξεων θα πρέπει να διαμορφώνεται σύμφωνα με τα ποσά που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

α/α	Επίπεδο εκπαίδευσης ωφελούμενου	Επιχορηγούμενο μηνιαίο μισθολογικό κόστος (Συνολικό κόστος εργοδότη)	Συνολικό επιχορηγούμενο μισθολογικό κόστος για 24 μήνες απασχόλησης(*)
1	Δίπλωμα/Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1.600€	44.800€
2	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης/Μεταπτυχιακό τίτλος	1.900€	53.200€
3	Διδακτορικό δίπλωμα	2.100€	58.800€

(\*) Τα ανωτέρω ποσά αφορούν στη μέγιστη συνολική επιχορήγηση και οριστικοποιούνται κατά την ολοκλήρωση της πράξης με βάση τα πραγματικά στοιχεία του μηνιαίου μισθολογικού κόστους. Για τον υπολογισμό του συνολικού επιχορηγούμενου υπολογισμού λαμβάνονται υπόψη επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και το επίδομα αδειάς.

### 7.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ

Οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών είναι:

α/α	Κατηγορία Δαπάνης	Μέγιστο επιλέξιμο ποσό/ποσοστό της πράξης	Παρατηρήσεις
1	Μισθολογικό κόστος για <b>νέα/ες</b> θέση/εις/ωφελούμενου	Σύμφωνα με το μηνιαίο και συνολικό μισθολογικό κόστος ανά ωφελούμενο του <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 7: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> και το μέγιστο αριθμό ωφελουμένων ανά επιχείρηση όπως ορίζεται στο Σημείο Γ	

		του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 6: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
2	Έμμεσες Δαπάνες	7 % επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (συνολικό μισθολογικό κόστος του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού για 24 μήνες απασχόλησης) της πράξης	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b> Άρθρο 54, Καν. 1060/2021)

### 1. Μηνιαίο μισθολογικό κόστος

Περιλαμβάνει τις δαπάνες μισθοδοσίας του/των νέου/νέων εργαζομένου/ων (η νέα πρόσληψη θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία έγκρισης και για όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, ήτοι 24 μήνες). Συγκεκριμένα, στο μηνιαίο μισθολογικό κόστος περιλαμβάνονται οι νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης και έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή στη σύμβαση εργασίας ή/και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc bonus).

Το μέγιστο συνολικό μισθολογικό κόστος, πέραν του μηνιαίου μισθοδοτικού κόστους αφορά σε 24 μήνες απασχόλησης και περιλαμβάνει τα επιδόματα εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα και το επίδομα αδειας βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

**Τα ποσά που αναγράφονται στον Πίνακα του Κεφαλαίου 7.1 και αφορούν στο Επιχορηγούμενο μηνιαίο μισθολογικό κόστος (Συνολικό κόστος εργοδότη) ορίζονται ως τα ελάχιστα για την πρόσληψη του/των νέου/νέων εργαζομένου/ων.**

Στην περίπτωση που το επιχειρηματικό σχέδιο έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο της μέγιστης συνολικής επιχορήγησης ανά ωφελούμενο, το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που το υπερβάλλον ποσό δεν επιχορηγείται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης - ελέγχου αποτελεί το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου συμπεριλαμβανομένου και του υπερβάλλοντος κόστους.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμο το μηνιαίο μισθολογικό κόστος, θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί οι καθαρές αποδοχές του εργαζόμενου και να έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) καθώς και να έχει αποδοθεί ο αντίστοιχος φόρος μισθωτών υπηρεσιών, όπως επίσης και ό,τι άλλο απαιτείται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν μόνο οι ως άνω καθαρές αποδοχές, υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του, την οποία και εξυπηρετεί.

Η δαπάνη της/των νέας/νέων θέσης/θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με τον εργοδότη. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους/μετόχους.

Η δαπάνη της/των νέας/νέων θέσης/θέσεων σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αφορά σε εταίρο της επιχορηγούμενης επιχείρησης [πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Λ.Ο)].

Επισημαίνεται ότι:

- Κατά την ημερομηνία πρόσληψης του εργαζόμενου θα πρέπει να είναι σε ισχύ το Δελτίο ανεργίας από την Δ.ΥΠ.Α του/της νεοπροσλαμβανόμενου/ης της Δράσης ή βεβαίωση από την ΔΥΠΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/η στα μητρώα ανέργων. **Στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται και όσοι**



**επιτηδευματίες, κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, δεν ασκούν ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα κατά την ημερομηνία πρόσληψης.**

- Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να απασχολούνται στην επιχείρηση με εξαρτημένη πλήρη απασχόληση (μισθωτή εργασία).
- Δαπάνες στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.
- Η διάρκεια συμπλήρωσης των ΕΜΕ δύναται να μην είναι συνεχής στις παρακάτω περιπτώσεις όπου θα αποδεικνύεται:
  - καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
  - καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο
  - λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου
  - φυλάκιση και ο θάνατος
  - οικειοθελής αποχώρηση που δεν λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4488/2017.
- Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) η αντικατάσταση του θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε εύλογο χρόνο και εντός το πολύ 2 (δύο) μηνών από τη καταγγελία της σύμβασης. Το χρονικό διάστημα αυτό θα προσμετράται στο συνολικό χρόνο υλοποίησης.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου εργαζόμενου κατά την υλοποίηση θα πρέπει να πληρούνται οι προϋποθέσεις του Κεφ.7.1 ,7.2, 13.2 και 15.1. Η αλλαγή της ειδικότητας της θέσης εργασίας επιτρέπεται. Η αλλαγή εκπαιδευτικού επιπέδου της θέσης εργασίας επιτρέπεται υπό τον όρο ότι ο νέος εργαζόμενος θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο ή ανώτερο εκπαιδευτικό επίπεδο με τον προηγούμενο χωρίς να αυξάνεται ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός. Επίσης θα πρέπει να συμπληρωθεί το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου του ανέργου-ωφελούμενου που αντικαταστάθηκε.

Σημειώνεται ότι, Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ) θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης.

Ανάλογα με τις **υφιστάμενες ΕΜΕ** της επιχείρησης ισχύουν τα κάτωθι:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΜΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2022	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
0 έως 3 ΕΜΕ	Ένας (1) ωφελούμενος
από 3 έως 9 ΕΜΕ	Έως δύο (2) ωφελούμενοι
Περισσότερες από 9 ΕΜΕ	Έως τρεις (3) ωφελούμενοι

## 2. Έμμεσες δαπάνες

**Επισημαίνεται πως η κατηγορία δαπάνης «Έμμεσες δαπάνες» είναι υποχρεωτική.** Ειδικότερα, κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου είναι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες οι οποίες περιλαμβάνονται στο συνολικό επιχορηγούμενο προϋπολογισμό του επιχειρηματικού σχεδίου και υπολογίζονται με βάση σταθερό συντελεστή 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης, σύμφωνα με το Άρθρο 54 του Καν. 1060/2021 και με την χρήση κοινής στήριξης (άρθρο 25 Καν. ΕΕ 1060/2021). Η εν λόγω κατηγορία δαπάνης δεν απαιτεί την προσκόμιση παραστατικών, καταβάλλεται αναλογικά με κάθε πληρωμή και το αναλογούν ύψος αυτής οριστικοποιείται κατά το στάδιο της τελικής πιστοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.

Επισημαίνεται ότι:



- Η επιχείρηση υποχρεούται να προσλάβει τον ωφελούμενο με μικτό μισθό όπως αναγράφεται στον Πίνακα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 7.1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.
- Ως ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης ορίζεται η απασχόληση με ημερήσιο ωράριο για 25 η-μέρες ασφάλισης το μήνα. Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν ασφαρίζεται για 25 ημέρες ανά μήνα, ο ανθρωπομήνας υπολογίζεται ως κλάσμα του πλήρη ανθρωπομήνα, κατ' αναλογία με τις επαληθευμένες πραγματικές ημέρες ασφάλισης και μειώνεται κατά 1/25 για κάθε ημέρα που δεν επαληθεύεται η ασφάλισή του.
- Σε περίπτωση πρόσληψης με υψηλότερο μικτό μισθό ή εφόσον προκύψουν επιπλέον εργοδοτικές ή άλλες εισφορές ανάλογα με την ειδικότητα κάθε ωφελούμενο, τα ποσά του υπερβάλλοντος κόστους βαρύνουν την επιχείρηση.
- Κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της αίτησης χρηματοδότησης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους, καλύπτεται αποκλειστικά με ιδιωτική συμμετοχή.
- Δεν επιχορηγείται προσωπικό με ημερομηνία αναγγελίας πρόσληψης πριν την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης.
- Εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έγκρισης της πράξης ο δικαιούχος (επιχείρηση) είναι υποχρεωμένος να έχει δημιουργήσει το σύνολο των θέσεων. Παράταση του χρόνου εύρεσης και πρόσληψης του προσωπικού μπορεί να δοθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου και δεν μπορεί να ξεπερνάει τους δύο (2) μήνες. Στο χρόνο αυτό (2+2 μήνες) περιλαμβάνεται και το χρονικό διάστημα που τυχόν απαιτηθεί για πρόσληψη νέου, σε αντικατάσταση του αρχικά προσληφθέντος προσωπικού, για τους λόγους που αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ και ειδικότερα στο σημείο 1. Επιχορηγούμενο μισθοδοτικό κόστος (Συνολικό κόστος εργοδότη) (μη συνεχής συμπλήρωση των ΕΜΕ). Διαφορετικά η σχετική πράξη ανακαλείται.

**Κατά συνέπεια, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η σύναψη σύμβασης της επιχείρησης με τον ωφελούμενο με μικτό μισθό που δεν είναι κατώτερος από αυτό που λήφθηκε υπόψη στον ανωτέρω υπολογισμό και εφόσον προκύψουν επιπλέον εργοδοτικές ή άλλες εισφορές για κάθε ειδικότητα θα επιβαρυνθούν οι επιχειρήσεις.**

## 8. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το μέγιστο ποσό που μπορεί να λάβει μία επιχείρηση είναι **170.000 €<sup>1</sup>**.

Η περίοδος υλοποίησης της πράξης είναι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** πλέον δύο (2) μηνών που δίνεται από την πρόσκληση ως χρόνος εύρεσης και πρόσληψης του προσωπικού από την επιχείρηση, ήτοι **συνολικά είκοσι έξι μήνες (26 μήνες)**. Παράταση του χρόνου εύρεσης και πρόσληψης του προσωπικού μπορεί να δοθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου και δεν μπορεί να ξεπερνάει τους δύο (2) μήνες. Στο χρόνο αυτό (2+2 μήνες) περιλαμβάνεται και το χρονικό διάστημα που τυχόν απαιτηθεί για πρόσληψη νέου, σε αντικατάσταση του αρχικά προσληφθέντος προσωπικού, για τους λόγους που αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ και ειδικότερα στο σημείο 1. **Μηνιαίο Μισθολογικό Κόστος** (μη συνεχής συμπλήρωση των ΕΜΕ).

Ορίζεται επίσης ως ελάχιστος χρόνος υλοποίησης της πράξης οι **δώδεκα (12) μήνες**, μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εύρεσης και πρόσληψης προσωπικού (2+2 μήνες). Διάρκεια υλοποίησης πράξης μικρότερη των **δώδεκα (12) μηνών** καθιστά την πράξη μη ολοκληρωμένη και ανακαλείται η απόφαση ένταξης.

<sup>1</sup> Υπολογίζεται για την περίπτωση πρόσληψης 3 εργαζομένων, έναν από κάθε επίπεδο εκπαίδευσης και το 7% των έμμεσων δαπανών.



**9. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Οι πράξεις που θα ενταχθούν στην παρούσα πρόσκληση είναι στο πλαίσιο του **Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 2831/2023 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2023** σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). **Η ένταση της ενίσχυσης θα ανέλθει στο 100% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού** της πράξης.

Η ιδιωτική συμμετοχή είναι το επιπλέον κόστος που προκαλείται στην περίπτωση που η επιχείρηση καταβάλει υψηλότερους μισθούς από το επιλέξιμο κόστος. Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης θα χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή).

**10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ****10.1 ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΟΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης χρηματοδότησης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**). Προτάσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν και να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.

Την πρόσκληση με το ενδεικτικό υπόδειγμα της ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης χρηματοδότησης, όπως και όλα τα συνοδευτικά έντυπα της παρούσας πρόσκλησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ ([www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr))
- του ΕΦΕΠΑΕ ([www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), [www.efepaeamth.gr](http://www.efepaeamth.gr))
- του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr))

Ο δυνητικός δικαιούχος (επιχείρηση) της Δράσης υποβάλλει μία αίτηση χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ. Ο δικαιούχος (επιχείρηση) δύναται να υποβάλει μία (1) νέα αίτηση χρηματοδότησης μόνο στην περίπτωση που η προηγούμενη αίτηση χρηματοδότησης του έχει απορριφθεί ή αποσυρθεί οικειοθελώς και δεν έχει προχωρήσει σε υποβολή ένστασης ή έχει ανακαλέσει οικειοθελώς ήδη την υποβληθείσα ένστασή του.

Ο δικαιούχος πραγματοποιεί είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς TaxisNet της επιχείρησης και ορίζει Συντονιστή ΟΠΣΚΕ πράξης για τη συγκεκριμένη Δράση στο Προφίλ του. Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ διαχειρίζεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών της Πράξης από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της, για λογαριασμό του δικαιούχου της ενίσχυσης. Ως Συντονιστές ΟΠΣΚΕ μπορούν να οριστούν και εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του δικαιούχου (π.χ. Νόμιμος Εκπρόσωπος, Λογιστής).

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ο δυνητικός δικαιούχος της Δράσης υποχρεούται σωρευτικά:

- να συμπληρώσει στο ΟΠΣΚΕ τα σχετικά πεδία του εντύπου υποβολής, όπως αυτό εμφανίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**,
- να επισυνάψει στο ΟΠΣΚΕ τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης,
- να οριστικοποιήσει την αίτηση χρηματοδότησης ώστε αυτή να καταστεί διαθέσιμη προς επεξεργασία σε επόμενο στάδιο.

Κάθε αίτηση χρηματοδότησης, λαμβάνει ενάριθμο κωδικό κατά την αρχικοποίηση της υποβολής στο ΟΠΣΚΕ. Η σειρά προτεραιότητας λαμβάνεται σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής (οριστικοποίησης) στο ΟΠΣΚΕ.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες, καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Αιτήσεις



Χρηματοδότησης που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά δεν δύνανται να προχωρήσουν σε επόμενο στάδιο και να λάβουν ενίσχυση.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης και θα παραμείνει ανοιχτή έως τις **23-12-2024** (εκτός αν ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης εξαντληθεί νωρίτερα).

Σε περίπτωση εξάντλησης του προϋπολογισμού πριν την ανωτέρω ημερομηνία κλειδώνεται αυτόματα η ενέργεια των υποβολών της Περιφέρειας και συνεπώς δεν υπάρχει δυνατότητα οριστικοποίησης των ηλεκτρονικών αιτήσεων χρηματοδότησης που βρίσκονται σε κατάσταση «Σχέδιο».

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης θα αξιολογηθούν με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία/ώρα ηλεκτρονικής υποβολής (οριστικοποίησης) στο ΟΠΣΚΕ. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα υποβαλλόμενα ψηφιακά δικαιολογητικά. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων χρηματοδότησης, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και την έναρξη της επόμενης ενέργειας.

Επιτρέπεται η επανεπεξεργασία οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης από το δυνητικό δικαιούχο, υπό την προϋπόθεση να μην έχει πραγματοποιηθεί συστημικά έναρξη της επόμενης ενέργειας δηλ. της αξιολόγησης και σε κάθε περίπτωση μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού ή την καταληκτική ημερομηνία υποβολών. Η επανεπεξεργασία πραγματοποιείται από τους δυνητικούς δικαιούχους και συγκεκριμένα από τον δηλωθέντα εκπρόσωπο ΟΠΣΚΕ (δηλωθείσες σχέσεις ΟΠΣΚΕ) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, οδηγεί σε λήψη νέας σειράς προτεραιότητας σύμφωνα με την ημέρα και ώρα της νέας υποβολής διατηρώντας τον παλιό ενάρημο.

Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στη **Δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3»** συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και τον ΕΦΕΠΑΕ, για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρισμένα σε βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ κ.α.) καθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας Δράσης (ενδεικτικά: αυτόματη προ συμπλήρωση πεδίων ΟΠΣΚΕ μέσω διασύνδεσης με ΑΑΔΕ, έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών) και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω Δράσης.

Διευκρινίζεται ότι μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με άλλες βάσεις δεδομένων του Δημοσίου (όπως της ΑΑΔΕ) τα αντίστοιχα επιμέρους πεδία του ΟΠΣΚΕ (πχ ΚΑΔ, Κύκλος Εργασιών, κ.α.) θα εμφανίζονται αυτομάτως προ συμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του δικαιούχου. Σε περίπτωση που από τα ληφθέντα στοιχεία από λοιπές βάσεις δεδομένων του Δημοσίου προκύπτει μη ικανοποίηση μιας τουλάχιστον εκ των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, δεν θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του ν. 4624/2019, όπως ισχύει. Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω



ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στην υποβληθείσα αίτηση χρηματοδότησης, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών. Στην περίπτωση που από τη διαδικασία επαλήθευσης προκύψει ότι η επιχείρηση έχει υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης δύο ή περισσότερες φορές με το ίδιο ΑΦΜ όλες οι αιτήσεις χρηματοδότησης απορρίπτονται, όλα τα εγκεκριμένα έργα απεντάσσονται και τυχόν ενισχύσεις που έχουν καταβληθεί ανακτώνται πλήρως.

## 10.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης τους υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΟΠΣΚΕ και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά-κατά περίπτωση-για την συμμετοχή/ ένταξης στη Δράση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ** που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά θα πρέπει να είναι της μορφής αρχείων: .pdf, .jpg, .png και μεγέθους έως 10 mb. Παρέχεται η δυνατότητα επισύναψης μέχρι πέντε (5) διαφορετικών ηλεκτρονικών αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Συμπιεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (Taxis, κ.ο.κ.).

## 11. ΟΡΓΑΝΑ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

### 11.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στην διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών αιτήσεων χρηματοδότησης συμμετέχουν τα ακόλουθα όργανα:

#### Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβληθέντων αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργούνται από ένα (1) αξιολογητή, στέλεχος του ΕΦΕΠΑΕ με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Οι αξιολογητές επιβεβαιώνουν την υποβολή των αιτούμενων δικαιολογητικών τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής που περιέχονται στον συνημμένο στην αίτηση χρηματοδότησης - ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας των δυνητικών ωφελούμενων της Δράσης, το εύλογο του προϋπολογισμού και την επιλεξιμότητα των δαπανών καθώς και το σύνολο των όρων και προϋποθέσεων υπαγωγής στη Δράση. Επιπλέον, προβαίνουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης βάσει των κριτηρίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**.

#### Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες αξιολόγησης της Δράσης συστήνεται, με ευθύνη και απόφαση του ΕΦΕΠΑΕ, **Επιτροπή Αξιολόγησης**. Στην απόφαση θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες, θα ορίζονται τα μέλη, βασικά και αναπληρωματικά και ό,τι άλλο σχετικό απαιτείται.

Επιπλέον, δύναται να ορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω και επιπρόσθετες Επιτροπές Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Τα μέλη κάθε Επιτροπής Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των αιτήσεων χρηματοδότησης που αξιολόγησαν.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στη Διοίκηση του Ενδιάμεσου Φορέα και εκείνη με τη σειρά της στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ:



- την έκδοση της απόφασης έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης,
- την έκδοση αποφάσεων απόρριψης.

Η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ έχει την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης και μεριμνά για:

- την έκδοση οριζοντίων οδηγιών, διευκρινίσεων και κατευθυντήριων γραμμών που αφορούν σε θέματα αξιολόγησης,
- την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης,
- τις σχετικές εισηγήσεις προς τον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

## 11.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης είναι άμεση (FIFO), ήτοι κάθε αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλλεται αξιολογείται από τον ΕΦΕΠΑΕ με τήρηση σειράς προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣΚΕ.

Οι αξιολογητές, διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής, επιλεξιμότητας δαπανών, εξετάζουν το εύλογο του προϋπολογισμού και την επιλεξιμότητα των δαπανών, καθώς και προβαίνουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης βάσει των κριτηρίων του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4: ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**, λαμβάνοντας υπόψη τους το σύνολο των στοιχείων, δικαιολογητικών και ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης κάθε αίτηση χρηματοδότησης, που έχουν αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ από το δυνητικό δικαιούχο.

Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα κάθε αίτησης χρηματοδότησης είναι η σωρευτική τήρηση των ακόλουθων:

- Η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου αίτησης χρηματοδότησης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**),
- η θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση στο σύνολο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής,

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη της αίτησης χρηματοδότησης και δεν συνδέεται με κανένα τρόπο με την αίτηση χρηματοδότησης.
- Ο αξιολογητής προβαίνει στην αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.

Στη συνέχεια, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης διαβιβάζονται κατά παρτίδες και ανά τακτά χρονικά διαστήματα, στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να αποφανθεί για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης, με βάση τα στοιχεία που έχει λάβει. Διευκρινίζεται ότι τα δεδομένα από δημόσιο φορέα δεν μπορούν να καλύψουν δικαιολογητικά, όπως οι υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ** της παρούσας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να προχωρήσει σε επαλήθευση των δηλούμενων στοιχείων μέσω διασταυρώσεων. Επισημαίνεται πως για την επαλήθευση των δηλωθέντων/προσκομισθέντων από τις επιχειρήσεις στοιχείων θα χρησιμοποιηθούν στοιχεία που τηρούνται σε Εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ).

Σε κάθε περίπτωση τα στοιχεία αυτά κατισχύουν των δηλωθέντων ή/και των αναγραφόμενων στα προσκομισθέντα έντυπα και δύναται να χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο της τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων και της εν γένει επιλεξιμότητας της αίτησης χρηματοδότησης. Αν από την ως άνω διασταύρωση προκύψει η μη συνδρομή προϋπόθεσης συμμετοχής η αίτηση χρηματοδότησης απορρίπτεται.



Διευκρινίζεται ότι μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με άλλες βάσεις δεδομένων του Δημοσίου (όπως της ΑΑΔΕ) τα αντίστοιχα επιμέρους πεδία του ΟΠΣΚΕ (πχ ΚΑΔ, Κύκλος Εργασιών, κ.α.) θα εμφανίζονται αυτομάτως προσυμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του δικαιούχου.

**Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή διευκρινίσεων. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη Δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση χρηματοδότησης ως απορριπτέα.**

Στο στάδιο αυτό διενεργείται και ο έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων μέσω της Υπεύθυνης Δήλωσης και του επισυναπτόμενου Πίνακα Επιχορηγήσεων **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**. Επικουρικά διενεργείται έλεγχος της σώρευσης ενισχύσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσοнос Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) με τον οποίο επιβεβαιώνεται ότι οι ενισχύσεις που λαμβάνει ο δυνητικός δικαιούχος της Δράσης, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης, δεν υπερβαίνουν τις 300.000€ σε οποιαδήποτε περίοδο των τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).

Ο έλεγχος σώρευσης διενεργείται και πριν την έκδοση της απόφασης έγκρισης των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης. Κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής, γίνονται διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των προσκομισθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης γνωμοδοτεί ξεχωριστά για κάθε αίτηση χρηματοδότησης. Το τελικό αποτέλεσμα της γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης περιλαμβάνει για κάθε μια αίτησης χρηματοδότησης:

- Την επιλεξιμότητα της αίτησης χρηματοδότησης, με τη σχετική τεκμηρίωση σε περίπτωση μη επιλέξιμης αίτησης χρηματοδότησης ή δαπάνης.
- Τον προϋπολογισμό (επιλέξιμο και συνολικό) καθώς και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη με την αντίστοιχη τεκμηρίωση σε περίπτωση απόρριψης λόγω μη επιλεξιμότητας δαπάνης/δαπανών ή περικοπής σε περίπτωση μη εύλογου κόστους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί το τελικό αποτέλεσμα ελέγχου της κάθε αίτησης χρηματοδότησης και έχει την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και διατυπώνει τεκμηριωμένη εισήγηση προς την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει για κάθε παρτίδα αιτήσεων:

- Πίνακα αιτήσεων προς επιχορήγηση με περιεχόμενα κατ' ελάχιστον τον μοναδικό ενάριθμο κωδικό της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ, το προς έγκριση ποσό δημόσιας δαπάνης, τον προϋπολογισμό του επιχειρηματικού σχεδίου (αιτούμενο και επιλέξιμο) για κάθε θετικά αξιολογηθείσα αίτηση χρηματοδότησης, τη χρονοσήμανση οριστικοποίησης της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.
- Πίνακα αιτήσεων προς απόρριψη λόγω αρνητικής αξιολόγησης με όμοιο ως ανωτέρω ελάχιστο περιεχόμενο καθώς και σχετική τεκμηρίωση για την αρνητική γνωμοδότηση.
- Πίνακα αιτήσεων προς απόρριψη λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού.

Τα πρακτικά εγκρίνονται από τον ΕΦΕΠΑΕ και μαζί με την εγκριτική απόφαση, αποστέλλονται στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ σε τακτά χρονικά διαστήματα περιλαμβάνοντας τόσο τις αιτήσεις για τις οποίες το αποτέλεσμα της αξιολόγησης είναι θετικό όσο και τις αιτήσεις για τις οποίες το αποτέλεσμα της αξιολόγησης είναι αρνητικό, αναγράφοντας για τις περιπτώσεις αυτές ποιο ή ποια από τα κριτήρια αξιολόγησης δεν πληρούνται. Ακολούθως εκδίδεται από τον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης απόφαση επικύρωσης του ανωτέρω πίνακα αξιολόγησης αιτήσεων, στην οποία περιλαμβάνεται για μεν τις θετικά αξιολογημένες αιτήσεις η αναλογούσα ενίσχυση και τυχόν ειδικοί όροι και για τις αρνητικά αξιολογημένες, οι λόγοι απόρριψης.



Μέσω ΟΠΣΚΕ ενεργοποιείται σχετική διαδικασία ενημέρωσης κάθε δικαιούχου επί του αποτελέσματος αξιολόγησης, παρέχοντας τη δυνατότητα άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**. Εφόσον δεν υποβληθεί ένσταση επί της απόφασης επικύρωσης του πίνακα αξιολόγησης αιτήσεων του Περιφερειάρχη ΑΜΘ, εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**, αυτομάτως ο δικαιούχος αποδέχεται το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Ακολούθως, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.5: ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ** εκδίδεται η απόφαση ένταξης η οποία δημοσιεύεται στους διαδικτυακούς τόπους:

- της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr)
- του ΕΦΕΠΑΕ [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), [www.efepaeamth.gr](http://www.efepaeamth.gr)
- του ΕΣΠΑ [www.espa.gr](http://www.espa.gr)

Η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ σε τακτά χρονικά διαστήματα (πχ μηνιαία/διμηνιαία) ή συντομότερα ανάλογα με το πλήθος των αιτήσεων. Ο ΕΦΕΠΑΕ εκδίδει απόφαση έγκρισης των αιτήσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά για το συγκεκριμένο διάστημα έως την καταληκτική ημερομηνία λήξης ισχύος της πρόσκλησης, ήτοι **23-12-2024** ή έως εξαντλήσεως του Π/Υ και ενημερώνει άμεσα την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες (π.χ. ενεργοποίηση της υπερδέμευσης, ενημέρωση των αρμοδίων τμημάτων της ΕΥΚΕ και της ΜΟΔ ώστε να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες απενεργοποίησης της δυνατότητας οριστικοποίησης επιπλέον πράξεων στο ΟΠΣΚΕ). Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει τις ανωτέρω ενέργειες και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.

### 11.3 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΝΤΑΞΗ / ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στη συνέχεια διενεργείται προενταξιακός έλεγχος μέσω του ΟΠΣΚΕ και τυχόν άλλοι συμπληρωματικοί έλεγχοι από ΕΦ/ ΕΥΔ, όπως προβλέπονται από την πρόσκληση και οριστικοποιούνται τα στοιχεία των αιτήσεων στο ΟΠΣΚΕ προκειμένου να αποτυπωθεί η τελική κατάσταση ανά πράξη δηλ. εγκεκριμένες, εγκεκριμένες μη επιχορηγούμενες, απορριφθείσες.

Ο πίνακας αιτήσεων προς χρηματοδότηση καθώς και ο πίνακας αιτήσεων προς απόρριψη (εγκεκριμένες μη επιχορηγούμενες και απορριφθείσες) υποβάλλονται από τον ΕΦΕΠΑΕ στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ, η οποία τα διαβιβάζει στον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις έγκρισης και απόρριψης.

Αποφάσεις έγκρισης και απόρριψης εκδίδονται περιοδικά και κατ' αναλογία προς τις ως ανωτέρω υποβαλλόμενες εισηγήσεις του ΕΦΕΠΑΕ. Με την έκδοση των εν λόγω αποφάσεων οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ τα αποτελέσματα της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι για την επιλογή της διαδικασίας άμεσης αξιολόγησης (fifo) των αιτήσεων χρηματοδότησης έχει προηγηθεί, διαστασιολόγηση της Δράσης και εκτιμάται ότι ο διαθέσιμος προϋπολογισμός (15.000.000 € συμπεριλαμβανομένης της υπερδέμευσης 120%) δύναται να καλύψει τις θετικά αξιολογημένες αιτήσεις χρηματοδότησης που θα υποβληθούν έως την καταληκτική ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης. Επιπρόσθετα παρέχεται διάστημα πλέον του ενός μήνα για την προετοιμασία των αιτήσεων χρηματοδότησης (διάστημα από την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης έως και την έναρξη υποβολής προτάσεων).

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ τα στοιχεία των αιτήσεων που περιλαμβάνονται στην παραπάνω Απόφαση και ο δυνητικός Δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά, στη δηλωθείσα στο έντυπο υποβολής ηλεκτρονική δ/νση επικοινωνίας (email), μέσω του ΟΠΣΚΕ, για την τελική αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησής του.



Η ενημέρωση μέσω ΟΠΣΚΕ επέχει θέση κοινοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), ολοκληρώνεται με την αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης στη δηλωθείσα στο ΟΠΣΚΕ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επιφέρει όλες τις νόμιμες συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 56, παρ. 6, σημ., δ του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61).

Σημειώνεται ότι, η ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου.

Το σύνολο των δυνητικών δικαιούχων με την ως άνω ενημέρωση και την προσωποποιημένη είσοδο τους στο σύστημα λαμβάνουν γνώση για το αναλυτικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης τους και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 11.4 «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ» της παρούσας πρόσκλησης.

Εφόσον δεν υποβληθεί ένσταση επί των αποτελεσμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας (όπως αναφέρεται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**, τεκμαίρεται ότι η επιχείρηση αποδέχεται τα αποτελέσματα.

Η αποδοχή χρηματοδότησης από τους δικαιούχους συνιστά αποδοχή της εγγραφής τους στον κατάλογο των πράξεων που δημοσιεύεται σύμφωνα με τα άρθρα 46-50 του Καν. 1060/2021. Στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης, όπως αυτά προβλέπονται στο Άρθρο 49, παρ. 2 του Καν. 1060/2021, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

Ακολουθεί η διαδικασία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης πράξεων, η οποία παράγεται από το ΟΠΣ μέσω των στοιχείων του ΟΠΣΚΕ, για το σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης.

Αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων αξιολόγησης και αποφάσεις ένταξης εκδίδονται περιοδικά και κατ' αναλογία προς τις ως ανωτέρω υποβαλλόμενες εισηγήσεις του ΕΦ. Οι εγκρίσεις των επενδυτικών σχεδίων των δικαιούχων στη δράση πραγματοποιούνται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πόρων της Περιφέρειας.

Τα αποτελέσματα των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης και τα στοιχεία των απορριφθέντων έργων δημοσιεύονται στους Δικτυακούς τόπους της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ ([www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr)) και του ΕΦΕΠΑΕ ([www.efepaeamth.gr](http://www.efepaeamth.gr)).

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης, των οποίων η αίτηση χρηματοδότησης έγινε αποδεκτή και ενημερώθηκαν, υποβάλλουν στον ΕΦΕΠΑΕ, Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Τεχνικού Παραρτήματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**, με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

#### **11.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Η διαδικασία ενστάσεων περιγράφεται στην με α.π. 110565/22.11.2022 (Β' 5958) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αιτήσεων χρηματοδότησης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))]», όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση με αρ. 8542/02.05.2024 (ΦΕΚ 2855/Β/21.05.2024).

Ο ενδιαφερόμενος δύναται, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της, να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999) αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣΚΕ.

Η ένσταση ασκείται άπαξ επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης, ήτοι α) πληρότητας δικαιολογητικών και τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής ή/και β) ύψους δημόσιας χρηματοδότησης, και υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω ΟΠΣΚΕ) προς τον ΕΦΕΠΑΕ.

Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΟΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου "ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ".



Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των υποβληθέντων ενστάσεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με ευθύνη και απόφαση του ΕΦΕΠΑΕ. Επιπλέον, δύναται να ορίζονται και επιπρόσθετες επιτροπές αξιολόγησης ενστάσεων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται μέσω του ΟΠΣΚΕ τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, συντάσσεται πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, ο ΕΦΕΠΑΕ με εισήγησή του αποστέλλει στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ με τα αποτελέσματα των ενστάσεων που έχουν εξεταστεί (αρνητικές και θετικές εισηγήσεις).

Οι αποφάσεις δύναται να εκδίδονται περιοδικά. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Με την έκδοση των εν λόγω αποφάσεων οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης καθιστά οριστική την πράξη ένταξης/τροποποίησης ή την τυχόν απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης στους πίνακες αποτελεσμάτων χωρίς τη δυνατότητα ετέρου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Οι αποφάσεις με το αποτέλεσμα των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελλητί στους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, στη δηλωθείσα στο έντυπο υποβολής ηλεκτρονική δ/νση επικοινωνίας (email), μέσω του ΟΠΣΚΕ, αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια, και στους Δικτυακούς τόπους της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ ([www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr)) και του ΕΦΕΠΑΕ ([www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), [www.efepaeamth.gr](http://www.efepaeamth.gr)).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, τροποποιείται, εφόσον απαιτείται, η Απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και επαναλαμβάνεται η διαδικασία για την τροποποίηση της απόφασης ένταξης.

## 11.5 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η ένταξη των πράξεων γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων από τον ΕΦΕΠΑΕ και σχετική εισήγηση της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ. Ως ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης πράξεων λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής του πορίσματος αξιολόγησης. Σε περίπτωση αποδοχής ενστάσεων και έκδοσης συμπληρωματικού πίνακα αξιολόγησης αιτήσεων εκδίδεται συμπληρωματική απόφαση ένταξης.

## 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

### 12.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ

Οι επιχειρήσεις οι οποίες επιλέχθηκαν να ενισχυθούν, μετά την ολοκλήρωση της αξιολογικής διαδικασίας και την λήψη του ενημερωτικού μηνύματος περί έγκρισης, **εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία πρόσληψης των ωφελούμενων-ανέργων**, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά τα οποία περιγράφονται στην αίτηση χρηματοδότησης και έχουν ενσωματωθεί στην απόφαση έγκρισης.

**Επισημαίνεται ότι με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της πρόσληψης και κατά το πρώτο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης θα πρέπει να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος 1Β.**

**Οι άνεργοι-ωφελούμενοι** οι οποίοι θα προσληφθούν από τις ενισχυόμενες Επιχειρήσεις πρέπει:

- α. να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ κατά την πρόσληψή τους (για τους κατόχους άδειας ασκήσεων επαγγέλματος π.χ. Μηχανικούς, Γιατρούς, Δικηγόρους να προσκομίσουν εκτύπωση εικόνας ενσήμων).



- β. να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους Μέλους της ΕΕ ή να είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα.
- γ. Να διαθέτουν έναν από τους παρακάτω τίτλους σπουδών/εκπαίδευσης
- i. πτυχίο επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 (χορηγείται στους αποφοίτους της τάξης μαθητείας των ΕΠΑ.Λ.) μετά από πιστοποίηση,
  - ii. δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5 (χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ.), μετά από πιστοποίηση,
  - iii. δίπλωμα/πτυχίο ανώτερης σχολής (τριτοβάθμια ανώτερη και όχι ανώτατη εκπαίδευση),
  - iv. πτυχίο ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους. Οι πτυχιούχοι σχολών της αλλοδαπής θα πρέπει να διαθέτουν βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από το ΔΟΑ-ΤΑΠ,
  - v. μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης ή διδακτορικό δίπλωμα.

Οι τίτλοι σπουδών ιδρυμάτων της αλλοδαπής θα πρέπει να έχουν χορηγηθεί από αναγνωρισμένα από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ομοταγή-ισότιμα Ιδρύματα/Σχολές/Τμήματα.

Οι πτυχιούχοι χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να διαθέτουν: α. βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, όπου απαιτείται, από τον ΔΟΑΤΑΠ όταν δεν υπάρχει άδεια άσκησης επαγγέλματος από τη χώρα προέλευσης του πτυχίου και β. βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων ή άδεια άσκησης επαγγέλματος που εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 54 του π.δ. 38/2010 (Α' 78) ή άλλες διατάξεις. Επισημαίνεται ότι στη μεταδευτεροβάθμια επαγγελματική κατάρτιση ανήκουν οι τίτλοι σπουδών i, ii, iii.

#### **Δεν είναι δυνατή η πρόσληψη ανέργων οι οποίοι:**

- (I) Κατά το τελευταίο **3μηνο**, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης:
- είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,
  - είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα),
  - είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση,
  - είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.
- (II) είναι άτομα που:
- είναι εταίροι σε Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε.,
  - είναι μέλη των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.),
  - είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι διαχειριστές των επιχειρήσεων, πλην των μελών-εργαζομένων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.),



- είναι μέλη σε συνεταιρισμούς, πλην των μελών-εργαζομένων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.),
- τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις του ν.2643/1998,
- θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο, το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,
- θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης),
- θα απασχοληθούν με μίσθωση-σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.

## 12.2 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ-ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι επιχειρήσεις είναι υπεύθυνες εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της πρόοδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου (ΦΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης υποχρεούνται στην υποβολή μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) στοιχείων που αφορούν την πρόοδο υλοποίησης, ήτοι των Αιτημάτων Τροποποίησης, Επαλήθευσης και Πληρωμής. Υποχρεούνται να κοινοποιούν άμεσα και υποχρεωτικά στον ΕΦΕΠΑΕ ο οποίος έχει την ευθύνη παρακολούθησης των ενταγμένων πράξεων οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων, οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό αντικείμενο του έργου τους που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του ή πιθανή αδυναμία από πλευράς τους να συνεχίσουν την υλοποίηση του έργου τους.

Στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** αναφέρονται αναλυτικά όλες οι υποχρεώσεις των δικαιούχων που απορρέουν από την ένταξη της πράξης. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης και της απόφασης ένταξης συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στο δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

## 12.3 ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά (και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ** και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.Β «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»** της πρόσκλησης.

Η επιχείρηση υποχρεούται να υποβάλλει τέσσερις (4) αιτήσεις καταβολής της ενίσχυσης στον ΕΦΕΠΑΕ, σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΟΠΣΚΕ, συνοδευόμενη με τα Δικαιολογητικά του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**. Στην περίπτωση ελάχιστου χρόνου υλοποίησης (12μήνες) τα αιτήματα καταβολής θα πρέπει να είναι δυο (2).

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

Σε κάθε περίπτωση, ο δικαιούχος (επιχείρηση) θα πρέπει να υποβάλλει το πρώτο αίτημα καταβολής της ενίσχυσης **εντός οκτώ (8) μηνών** από την ημερομηνία της αναγγελίας πρόσληψης του ωφελούμενου. Διαφορετικά η πράξη **θα απεντάσσεται**.

Τα αιτήματα καταβολής θα πρέπει να υποβάλλονται σύμφωνα με την πρόοδο υλοποίησης της επιχορηγούμενης **πρόσθετης ΕΜΕ** ως εξής (λαμβάνοντας τα υπόψιν αθροιστικά ως προς τον χρόνο υλοποίησης):



- Το πρώτο αίτημα καταβολής εντός οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία αναγγελίας πρόσληψης του/των ωφελούμενου/ων.
- Το δεύτερο αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον μιας (1) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.
- Το τρίτο αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον μιάμισης (1,5) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.
- Το τελικό αίτημα καταβολής με την συμπλήρωση τουλάχιστον δύο (2) ΕΜΕ ανά ωφελούμενο.

**Επισημαίνεται ότι σε κάθε αίτημα καταβολής οι επιχορηγούμενες ΕΜΕ θα πρέπει να είναι πρόσθετες σε σχέση με τις ΕΜΕ του έτους 2022 διαφορετικά η πράξη θα απεντάσσεται, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ/15.1 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, σημείο 3.Β.**

#### 12.4 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Ο ΕΦΕΠΑΕ διενεργεί διοικητικό έλεγχο Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, σύμφωνα με τα στοιχεία του αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης.

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση α) της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου, β) της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης και γ) στην πιστοποίησή τους μετά από έλεγχο του εύλογου του κόστους αυτών.

Κατά την επαλήθευση-πιστοποίηση:

- γίνεται έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της αίτησης ελέγχου,
- γίνεται έλεγχος της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου της επένδυσης,
- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες δαπάνες,
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο, καθώς και η τήρηση των ορίων,
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους των υποβληθεισών δαπανών,
- γίνεται έλεγχος των παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης των δαπανών, των λοιπών δικαιολογητικών,
- ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κ.λπ.).

Επίσης στο στάδιο της πιστοποίησης οριστικοποιείται το ποσό των έμμεσων δαπανών (7%). Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε περικοπή δαπάνης θα πρέπει να είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη από το Όργανο Επαλήθευσης-Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που απαιτηθούν διευκρινίσεις από τον ΕΦΕΠΑΕ, τα σχετικά δικαιολογητικά παρακολούθησης πρέπει να προσκομιστούν από τον δικαιούχο της Δράσης εντός 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ενημέρωσής του (έγγραφο ή ηλεκτρονική).

Μετά την ολοκλήρωση της επαλήθευσης-πιστοποίησης και κατόπιν κάλυψης ή μη, από τον δικαιούχο της Δράσης τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ειδοποίηση, η επαλήθευση-πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις δύναται να συμπληρώνουν δειγματοληπτικά τις διοικητικές επαληθεύσεις και μπορούν να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο έως την πληρωμή του δικαιούχου. Ο ΕΦΕΠΑΕ



προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Ο δικαιούχος θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη του οργάνου διενέργειας της επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επιτόπου επαλήθευση.

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης-Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και, το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης του.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτημα τελικής επαλήθευσης-πιστοποίησης, ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης (διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης), εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης. Εφόσον δεν έχει προηγηθεί αίτημα επαλήθευσης-πιστοποίησης και δεν έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης ο ΕΦΕΠΑΕ προσκομίζει άμεσα και με σχετική εισήγηση το θέμα στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ, προκειμένου η τελευταία να γνωμοδοτήσει για την απένταξη ή μη του έργου.

Είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση χωρίς την προγενέστερη ενημέρωση των φορέων του έργου από την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ, τον ΕΦΕΠΑΕ, ή και άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις που να προκύπτουν από τα στοιχεία του φακέλου του έργου περί μη εφαρμογής των οριζόμενων στην πρόσκληση της Δράσης.

Μη συμμόρφωση της Πράξης με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Τα ποσά των δαπανών που τεκμηριώνονται ως μη επιλέξιμα και διορθώνονται, δεν μπορούν να αντικατασταθούν από άλλες επιλέξιμες δαπάνες του δικαιούχου στο πλαίσιο της πράξης.

**Οι αρμόδιες αρχές θα προχωρήσουν σε επαλήθευση των δηλούμενων στοιχείων μέσω διασταυρώσεων με στοιχεία που τηρούνται σε Εθνικές βάσεις δεδομένων. Τα στοιχεία αυτά κατισχύουν των δηλωθέντων ή/και των αναγραφόμενων στα προσκομισθέντα έντυπα. Αν από την ως άνω διασταύρωση προκύψει η μη πλήρωση απαιτήσεων υλοποίησης και ολοκλήρωσης η αίτηση χρηματοδότησης απορρίπτεται. Αν έχει προηγηθεί εκταμίευση εφαρμόζονται οι διατάξεις περί ανακτήσεων.**

## 12.5 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης:

- ο δικαιούχος της Δράσης ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα, μέσω της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ,
- ο δικαιούχος της Δράσης αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους δικαιούχους της Δράσης να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις Διαδικασίες Ανάκτησης



Αχρεωστήτων ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων του 2021-2027, σύμφωνα με το αρ. 42 του Ν. 4914/2022.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική Έκθεση Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της Έκθεσης Επαλήθευσης.

**Σημειώνεται ότι η προσκόμιση/υποβολή δικαιολογητικών εκταμίευσης εκ μέρους του δικαιούχου μετά την παραλαβή κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης και εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, συνιστά αποδοχή του συνόλου των αποτελεσμάτων κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους δικαιούχους με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους της Δράσης καταβάλλεται από τον ΕΦΕΠΑΕ ο οποίος προβαίνει σε μεταφορά του ποσού της οριστικοποιημένης Έκθεσης Πιστοποίησης στον λογαριασμό τράπεζας (IBAN) που είναι άμεσα συνδεδεμένος με την επιχείρηση, και τον οποίο έχει δηλώσει ο δυνητικός δικαιούχος στην Αίτηση. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

## 12.6 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός επιχειρηματικού σχεδίου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών επί φορολογητέων πράξεων και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει να αποτελούν επενδυτικές δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του ΚΦΕ (Ν.4172/2013, Ν.4446/2016, Ν.4646/2019, ΠΟΛ.1216/01.10.2014, ΠΟΛ.1079/06.04.2015, ΠΟΛ.1061/12.04.2017, ΠΟΛ.2109/ 21.05.2021) και η εξόφλησή τους να γίνεται ώστε εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου με την εκάστοτε φορολογική νομοθεσία.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοούνται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη).
- Η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι, Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής-ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο



Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι, Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα). Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

- Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν.3862/2010 (ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο) και ο καταθέτης – επενδυτής και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή (β) τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από τον δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης (εταιρικής σε περίπτωση Νομικού Προσώπου), είτε να συνδέεται απαραίτητα με



λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50). Επισημαίνεται ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι ο κύριος κάτοχος της κάρτας.

- Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).»

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ' κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφα ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της επένδυσης στο γενικό ημερολόγιο, καθώς και τα αναλυτικά καθολικά προμηθευτών.

#### Γενικές επισημάνσεις:

- Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και ο ΕΦΕΠΑΕ έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την ολοκλήρωση της εκάστοτε έκθεσης επαλήθευσης/ πιστοποίησης της Πράξης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών της Δράσης.
- Οι δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.



- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- Δεν θα πρέπει να γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.
- Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

**Ο ΕΦΕΠΑΕ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίησή τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.**

## 12.7 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η Δημόσια Δαπάνη κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στη εγκριτική απόφαση της πράξης. Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί στην επιχορήγηση που αναλογεί στους επαληθευμένους ανθρωπομήνες απασχόλησης του επιχορηγούμενου προσωπικού. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του. Η καταβολή της ενίσχυσης από τον ΕΦΕΠΑΕ γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο δικαιούχος έχει δηλώσει και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης, για όλες τις περιπτώσεις καταβολής, αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**. Το σύνολο των ενεργειών για τις καταβολές ενίσχυσης (ενδιάμεση καταβολή, αποπληρωμή, εκταμιεύσεις) διενεργούνται μέσω του ΟΠΣΚΕ με την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων του.

### A) Ενδιάμεση/σες καταβολή/λες

Καταβάλλονται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

### B) Αποπληρωμή

Καταβάλλεται μετά την Τελική υποβολή Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου, την οριστική παραλαβή του και την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης. Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, καθώς και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Ο ΕΦΕΠΑΕ διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ογδόντα μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος από τον δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των 80 ημερών δύναται να διακοπεί από τον ΕΦΕΠΑΕ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013. Η διαδικασία διακοπής και τεκμηρίωσης αποτυπώνεται στο ΟΠΣΚΕ. Εάν κατά την ολοκλήρωση του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ, σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται όπως αυτή προκύπτει από τη διαδικασία επαλήθευσης, τότε ο δικαιούχος επιστρέφει εντόκως τη διαφορά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες



διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης [Κ.Υ.Α. 5483/2023 (Β' 390)].

### 13. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ ή τον ΕΦΕΠΑΕ δύναται να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής, δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ ή τον ΕΦΕΠΑΕ. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στο πρόγραμμα και μετακύλιση σε αυτόν των δημοσιονομικών επιπτώσεων (Άρθρο 42 του Ν. 4914/2022).

#### 13.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Οι ακόλουθες τροποποιήσεις χαρακτηρίζονται ως μείζονος σημασίας και πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη την διάρκεια του έργου.

- Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ).
- Μεταβολή Τύπου - ΚΑΔ Επένδυσης.
- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης.
- Παράταση του χρόνου υλοποίησης πράξης θα εξετάζεται από τον ΕΦΕΠΑΕ κατά περίπτωση και μετά από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου (επιχείρησης). Επίσης, αναλόγως της πορείας υλοποίησης της Δράσης και του διαθέσιμου προϋπολογισμού του ΠεΠ ΑΜΘ 2021-2027, η ΕΥΔ ΠΑΜΘ σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ δύναται να εξετάσουν την επέκταση του χρόνου υλοποίησης των πράξεων της Δράσης.

#### Σημειώνονται τα εξής:

- Επιτρέπεται τροποποίηση ΚΑΔ επένδυσης (προσθήκη/αφαίρεση), εφόσον δεν αλλοιώνεται ο χαρακτήρας του επιχειρηματικού σχεδίου, όπως αυτό αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε και οι τυχόν νέοι ΚΑΔ είναι επιλέξιμοι και συμβατοί με τις εγκεκριμένες δαπάνες.
- Μεταβολή του τύπου υλοποίησης επιτρέπεται μόνο εντός της ίδιας Περιφέρειας (Ανατολική Μακεδονία και Θράκη).
- Σε περίπτωση αλλαγής εργαζομένου υποβάλλεται αίτημα τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και θα πρέπει να προσκομίζονται μαζί με το αίτημα, τα εξής :
  - Δελτίο ανεργίας από την Δ.ΥΠ.Α του/της ωφελούμενου/ης της Δράσης ή βεβαίωση από την ΔΥΠΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/η στα μητρώα ανέργων. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία πρόσληψης του εργαζόμενου. Για τους κατόχους άδειας ασκήσεων επαγγέλματος π.χ. Μηχανικούς, Γιατρούς, Δικηγόρους) εκτύπωση εικόνας ενσήμων.
  - Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας (Έντυπο Ε4).
  - Αναγγελία πρόσληψης (Έντυπο Ε3).
  - Αντίγραφο ταυτότητας του/των ωφελούμενου/ων,
  - Τίτλοι σπουδών/εκπαίδευσης του/των ωφελούμενου/ων. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το εκπαιδευτικό επίπεδο του/των ωφελούμενου/ων της Δράσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ



**13.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

Οι ακόλουθες τροποποιήσεις χαρακτηρίζονται ως ήσσονος σημασίας και πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη την διάρκεια του έργου χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

- Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου.
- Στοιχεία Υπευθύνου Έργου.

**13.3 ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**

Τροποποιήσεις ως ανωτέρω εξετάζονται από τον ΕΦ και, κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων/ελλείψεων, εγκρίνονται ή απορρίπτονται και συντάσσεται η σχετική έκθεση στο ΟΠΣΚΕ.

Το πόρισμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στο δικαιούχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει.

Με την ηλεκτρονική κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της τροποποίησης παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις, ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣΚΕ, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στις αντιρρήσεις κατά την κρίση τους. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ηλεκτρονικής κοινοποίησης του αποτελέσματος της αξιολόγησης**. Σε περίπτωση που η προθεσμία λήγει σε μη εργάσιμη ημέρα, αυτή παρατείνεται μέχρι την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται, αν απαιτείται, το τεχνικό παράρτημα της πράξης και τα αποτελέσματα κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει .

Το Αίτημα Τροποποίησης, η Έκθεση Αξιολόγησης και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

**14. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Η αίτηση τελικής επαλήθευσης δαπανών υποβάλλεται στον ΕΦΕΠΑΕ **έως και τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες** μετά την ημερομηνία λήξης (όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων) του επιχειρηματικού σχεδίου και συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά της παρούσας πρόσκλησης.

Η περίοδος υλοποίησης των εγκεκριμένων πράξεων θα πρέπει να είναι κατά μέγιστο **είκοσι έξι (26) μήνες από την ημερομηνία Απόφασης Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης τους**.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.

Η ολοκλήρωση της πράξης η οποία έχει επαληθευθεί και πιστοποιηθεί, τηρούμενων των όρων της παρούσας πρόσκλησης, γίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ. Μετά την σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης της Πράξης, την προσκόμιση των δικαιολογητικών νόμιμης λειτουργίας, την αποπληρωμή



και την οριστική παραλαβή, ο ΕΦΕΠΑΕ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης, την οποία κοινοποιεί στο δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (παραδοτέα, επίτευξη της τιμών των δεικτών και των στόχων της πράξης).
- Αποτυπώνεται η δημόσια δαπάνη όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων αιτημάτων πληρωμής καθώς και του τελικού αιτήματος
- Αποτυπώνεται το συνολικό καταβληθέν ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης.
- Βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τέθηκαν στην απόφαση ένταξης (π.χ. δημοσιότητα και ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία εφόσον απαιτείται και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων: απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου ωφελουμένων κ.λ.π.).
- Βεβαιώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από ΕΥΔ Π-ΑΜΘ/τον ΕΦΕΠΑΕ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.).
- Ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των άνω προϋποθέσεων, ο ΕΦΕΠΑΕ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων μέτρων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης κοινοποιείται από τον ΕΦΕΠΑΕ στον δικαιούχο και όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο της Πράξης. Επισημαίνονται τα εξής:

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης θα λαμβάνεται η ημερομηνία του τελευταίου παραστατικού εξόφλησης που αφορά στο επενδυτικό σχέδιο.
2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση της πράξης δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας των εγκαταστάσεων όπου απασχολήθηκαν οι ωφελούμενοι, το έργο παραλαμβάνεται και εκδίδεται απόφαση ολοκλήρωσης με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον δικαιούχο στον ΕΦΕΠΑΕ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου. Ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα τον ΕΦΕΠΑΕ τόσο για την έκδοση της νέας/ανανεωμένης άδειας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία.

Η παραπάνω απαίτηση δεν έχει εφαρμογή στις περιπτώσεις αλλαγής του τόπου απασχόλησης των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, μετά από σχετική απόφαση έγκρισης τροποποίησης της Πράξης.

## 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

### 15.1 ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

1. Οι ΕΜΕ μισθωτής εργασίας της επιχείρησης του έτους 2022 θα πρέπει να διατηρηθούν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης. Οι επιχορηγούμενες ΕΜΕ που θα δημιουργηθούν κατά την υλοποίηση της πράξης πρέπει να είναι πρόσθετες (δηλ. να προσαυξάνουν) ως προς τις ΕΜΕ της επιχείρησης κατά το έτος 2022. Σημειώνεται ότι οι πρόσθετες ΕΜΕ αφορούν εργαζομένους αποκλειστικά πλήρους απασχόλησης.



2. Σε περίπτωση μείωσης επιχορηγούμενου προσωπικού ο δικαιούχος πρέπει σε εύλογο χρονικό διάστημα να προβεί σε αντικατάστασή του με εργαζόμενο ίδιου ή ανώτερου εκπαιδευτικού επιπέδου με τον προηγούμενο.
3. Α) Για το έλεγχο της διατήρησης των ΕΜΕ του έτους 2022, ως μείωση προσωπικού θεωρείται:
  - η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
  - η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση,
  - η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
  - η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα,
 Β) Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού:
  - η οικειοθελής αποχώρηση, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017,
  - η καταγγελία σύμβασης λόγω συνταξιοδότησης,
  - η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο,
  - η φυλάκιση και ο θάνατος,
  - η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου.
4. Ο δικαιούχος (επιχείρηση) υποχρεούται να διατηρήσει τον/τους εργαζόμενο/ους που αποτελούσαν τις πρόσθετες επιχορηγούμενες ΕΜΕ για διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών μετά την ολοκλήρωση της πράξης με καθεστώς πλήρους απασχόλησης. Η επίτευξη του ως άνω ελέγχεται μετά τη συμπλήρωση του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος από τον ΕΦ. Σε περίπτωση μη τήρησης της υποχρέωσης, θα επιβάλλεται **εντόκως ποινή επιστροφής 40% της καταβληθείσας χρηματοδότησης**. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η μείωση προσωπικού ανήκει στις κατηγορίες που αναφέρονται ανωτέρω, στο σημείο 3.Β.
5. Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, την αειφόρο ανάπτυξη.
6. Να τηρούν τους όρους της χρηματοδότησης (απόφασης ένταξης) και της παρούσας πρόσκλησης.
7. Να μη μεταβάλουν ουσιαστικά στοιχεία της πράξης κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμηση των αρχικών στόχων της.
8. Να μην συγχωνευθούν, απορροφήσουν ή απορροφηθούν από άλλη επιχείρηση, να μην μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τη νομική μορφή τους, την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους, εξαιρουμένων των επιχειρήσεων που είναι ενταγμένες στο χρηματιστήριο, εφόσον δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης.
9. Να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων της ενισχυθείσας πράξης.
10. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα της Πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.
11. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης σύμφωνα με το άρθρο 49 του Καν. 1060/2021. Η μη εφαρμογή αυτών μπορεί να επιφέρει κατ' αποκοπή διόρθωση επί του συνόλου των δαπανών του.



12. Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στην Πράξη (άνεργοι-ωφελούμενοι) σχετικά με την συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ+ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση αναφέρεται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό. Σημειώνεται ότι οι ωφελούμενοι, κατά τη διάρκεια της Πράξης δεν μπορούν να ασκούν ελεύθερο επάγγελμα. Σε διαφορετική περίπτωση διακόπτεται η επιχορήγηση της επιχείρησης για το συγκεκριμένο άτομο.
13. Οι δικαιούχοι των οποίων οι πράξεις έχουν επιλεγεί για συγχρηματοδότηση δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλο Εθνικό ή Κοινωνικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας αίτησης χρηματοδότησης ή τμήματος αυτής.
14. Πρέπει να διασφαλίζεται ότι δεν ενισχύεται μη επιλέξιμη δαπάνη. Για το λόγο αυτό απαιτείται επιβεβαίωση ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν απασχολείται σε μη επιλέξιμη δραστηριότητα.
15. Μετά την εισαγωγή της αναγγελίας πρόσληψης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ο ωφελούμενος που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, με ευθύνη του δικαιούχου, θα πρέπει να συμπληρώσει το απογραφικό Δελτίο Εισόδου. Στη συνέχεια τα στοιχεία αυτών θα μεταφέρονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί και σε περίπτωση τυχόν αντικατάστασης ωφελουμένου.
16. Σύμφωνα με τις κανονιστικές απαιτήσεις της Προγραμματικής Περιόδου απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές η εγκατάσταση συστήματος εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε Πράξη τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και το λογιστικό έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες όπου απαιτείται. Κατά συνέπεια, ο δικαιούχος (επιχείρηση) έχει την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata). Τα δεδομένα των ωφελουμένων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στα Απογραφικά Δελτία Ωφελουμένων τόσο κατά την είσοδό τους στη πράξη όσο και κατά την έξοδό τους από αυτήν σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**. Η καταχώρηση των στοιχείων δύναται να γίνει είτε σε εγκατεστημένο σύστημα του δικαιούχου είτε σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι, ανάλογα με το επίπεδο επιλογής της καταχώρησης δεδομένων Στο ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο θα καταχωρούνται τα δεδομένα των ωφελουμένων, θα υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας τους, αποθήκευσης και διαβίβασής τους στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ. Το δελτίο εισόδου συμπληρώνεται από τον ωφελούμενο, με ευθύνη της δικαιούχου επιχείρησης, μετά την εισαγωγή της αναγγελίας πρόσληψης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ **κατά το πρώτο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης**. Αντίστοιχα το δελτίο εξόδου συμπληρώνεται **κατά την τελική αίτηση επαλήθευσης**. Οι άνεργοι-ωφελούμενοι υποχρεούνται να λάβουν μέρος στην έρευνα που θα διεξαχθεί για τον υπολογισμό του δείκτη **PSR803 «Αριθμός νέων θέσεων εργασίας που διατηρήθηκαν στις ΜΜΕ 12 μήνες μετά τη λήξη της επιδότησης»**.  
Περισσότερες πληροφορίες βρίσκονται στο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.espa.gr/el/Pages/staticDeiktes.aspx>.
17. Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο, το αργότερο εντός 30 ημερών από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.
18. Ειδικά σε ότι αφορά στην προστασία προσωπικών δεδομένων ο Δικαιούχος θα πρέπει να λάβει μέριμνα για την εφαρμογή των αναφερόμενων στο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών όπως αυτό εγκρίθηκε με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.
19. Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε Έτος.
20. Για δέκα (10) οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δύναμει του καθεστώτος να τηρούν και να φυλάσσουν τα δικαιολογητικά και παραστατικά



στοιχεία της Πράξης, τα οποία τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή. Για τον έλεγχο των υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ/ ΕΦΕΠΑΕ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν εγγράφως ή μέσω ΠΣΚΕ από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται έντοκη επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

21. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης.
22. Να γνωστοποιούν στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και στον ΕΦΕΠΑΕ κάθε μεταβολή των στοιχείων τους, όπως επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας.

## 15.2 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Πέραν των ανωτέρω κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 46-50 και Παράρτημα ΙΧ του ΕΚ 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων. Οι δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση/αποτίμηση της Δράσης στην οποία συμμετείχαν και στο πλαίσιο της οποίας χρηματοδοτήθηκαν παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία.

Ειδικότερα οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

1. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και ο ΕΦΕΠΑΕ, στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο να αναφέρονται: η επωνυμία του δικαιούχου, ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης, η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της, το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης, η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα, η τοποθεσία του δικαιούχου, τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
2. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
  - α) Να παρέχουν στον επίσημο ιστότοπο που διατηρούν, εάν διατηρούν, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης τους σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.
  - β) Να παρέχουν δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.



- γ) Να τοποθετούν αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

### 15.3 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ

Οι δικαιούχοι των οποίων οι επενδύσεις θα υπαχθούν στο παρόν πρόγραμμα κρατικής ενίσχυσης, για ένα (1) έτος μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης και με κύρωση την υποχρέωση επιστροφής της συνεισφοράς, πλέον τόκων και μέχρι πλήρους εξοφλήσεως, σε εφαρμογή του άρθρου 65 παρ.1 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1060/2021 και των όρων της απόφασης ένταξης, να τηρούν τα ακόλουθα:

- α) να μην προβούν σε παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας της ενισχυθείσας επένδυσης εκτός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης της οποίας χορηγήθηκε η ενίσχυση,
- β) να μην προβούν σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος στοιχείου της επένδυσης, η οποία να παρέχει σε μια επιχείρηση αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
- γ) να μην προβούν σε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους χορήγησης της χρηματοδότησης,

Στο πλαίσιο της τήρησης των ανωτέρω αναφερόμενων μακροχρόνιων υποχρεώσεων και για το προαναφερόμενο χρονικό διάστημα **δεν επιτρέπεται** η μεταφορά της έδρας της ενισχυόμενης επιχείρησης σε χώρο κατοικίας του δικαιούχου (κύριας ή δευτερεύουσας).

Επιπροσθέτως, η ενισχυθείσα επιχείρηση οφείλει να λειτουργεί πραγματικά για ένα (1) έτος μετά την πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στο δικαιούχο (π.χ. απαιτούμενες άδειες, ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών). Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ενισχυθείσας επιχείρησης, καθώς και της παραγωγικής λειτουργίας της ενισχυθείσας επένδυσης στο διάστημα αυτό, επιβάλλεται ολική δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο δειγματοληψίας για την επαλήθευση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων που περιλαμβάνεται στον «Οδηγό Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση», όπως ισχύει.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, αναπτύσσει επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Ο ΕΦΕΠΑΕ καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα διοικητικών επαληθεύσεων και ενημερώνει τους δικαιούχους που έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Η επαλήθευση διενεργείται βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο στοιχείων ή και βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων. Όπου είναι δυνατόν μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων (π.χ. Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ», taxisnet κ.λπ) ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών εγγράφων του δικαιούχου.

Με την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης των Πράξεων του ετήσιου Προγράμματος, ο ΕΦΕΠΑΕ επιλέγει τις πράξεις για τις οποίες η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων θα επαληθευτεί και



επιτοπίως. Η επιλογή γίνεται με βάση τα αναφερόμενα στον «Οδηγό Διαχειριστικών Επαληθεύσεων Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Προγράμματα του στόχου Επενδύσεις στην ανάπτυξη και στην απασχόληση», όπως εκάστοτε ισχύει.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν του ΕΦΕΠΑΕ και της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με το άρθρο 42 του ν. 4914/2022. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Ο ΕΦΕΠΑΕ κοινοποιεί το Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στο δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του, προκειμένου ο δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον ΕΦΕΠΑΕ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από τον Περιφερειάρχη κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων (Κοινή Υπουργική Απόφαση για το Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και τις Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτων ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων Συγχρηματοδοτούμενων του 2021-2027). Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου από το ως ανωτέρω αρμόδιο όργανο. Ο ΕΦΕΠΑΕ συντάσσει στο ΟΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

Η Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/Ανάκτησης και το οριστικό Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων κοινοποιούνται στο δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, ο ΕΦΕΠΑΕ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται η καθοριζόμενη από το ΣΔΕ διαδικασία.

Οι ανωτέρω διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις και δημοσιονομικές διορθώσεις μετά από επαλήθευση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων διενεργούνται σύμφωνα προς τη διαδικασία που ορίζεται στην ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων.

Ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται να διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις



που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό. Οι φάκελοι αυτοί φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ενίσχυση δυνάμει του καθεστώτος.

#### 15.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679

Ο δικαιούχος με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης του στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχει στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση και αποδέχεται ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης του.

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2021-2027, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1060/2021 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. C(2022) 6510 final/6.9.2022 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη».

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΟΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης Χρηματοδότησης του δικαιούχου ο οποίος έχει αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, ο δικαιούχος συναινεί στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής του και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής του (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας τους καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη Δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων-διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

#### 16. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ-ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης, καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην ΥΑ 5483/20.1.2023 (Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

Σημειώνεται ότι η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ, στο πλαίσιο της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις θα διαβιβάζει στοιχεία που περιέχουν υπόνοια απάτης στις αρμόδιες αρχές. Λεπτομερής αναφορά για την «Καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις»



υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)) και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://www.espa.gr/el/Pages/staticAntiFraud.aspx>.

## 17. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Η πρόσκληση της Δράσης θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθεί της ιστοσελίδες του ΕΦΕΠΑΕ [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr), [www.efepaeamth.gr](http://www.efepaeamth.gr), της ΕΥΔ Π-ΑΜΘ [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr) και του ΕΣΠΑ [www.espa.gr](http://www.espa.gr).

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του ΕΦΕΠΑΕ Α.Μ.Θ, εταίρου του ΕΦΕΠΑΕ, στη διεύθυνση: Όπισθεν οικισμού Ηφαίστου-έναντι Πανεπιστημιούπολης-69150 Κομοτηνή, ΤΘ 145, τηλ. 25310 35916, 72388 και e-mail επικοινωνίας: [info@efepaeamth.gr](mailto:info@efepaeamth.gr).

## 18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1.A ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1.B ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ: ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ: ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## 1.Α ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1.	Έντυπο Ι «Ενδεικτικό Έντυπο Υποβολής αίτησης χρηματοδότησης» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ. Αρκεί μόνο η οριστικοποίησή του στην ηλεκτρονική υποβολή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ). Δεν επισυνάπτεται κάποιο αρχείο, το έντυπο παράγεται αυτόματα από το (ΟΠΣΚΕ) ( <a href="https://opske.gr/">https://opske.gr/</a> ), στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης.
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου σύμφωνα με τα υποδείγματα κειμένων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ και ειδικότερα: - Υπόδειγμα Α: Γενικά Στοιχεία (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω <a href="http://www.gov.gr">http://www.gov.gr</a> ) - Υπόδειγμα Β: Στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ - Υπόδειγμα Γ: Δήλωση Ενισχύσεων.
3	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (στην έδρα και στα υποκαταστήματά της) μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://gsis.gr">gsis.gr</a> (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης). Εναλλακτικά βεβαίωση έναρξης, καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., από τις οποίες προκύπτει ότι η επιχείρηση λειτουργεί Υποκατάστημα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την οποία υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης, σε περίπτωση που το έργο εκτελείται όχι στην έδρα της επιχείρησης αλλά στο υποκατάστημά της.
4.	<b>Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:</b> <b>Για Α.Ε.:</b> Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ή πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής. Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) . Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. <b>Για Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.:</b> Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) ή πράξη σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτής., Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση <b>Για Ο.Ε., Ε.Ε.:</b> Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση. Εταιρική σύνθεση (εφόσον δεν αναφέρεται στο πρόσφατο καταστατικό της επιχείρησης, αποτύπωση της εταιρικής σύνθεσης μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://gsis.gr">gsis.gr</a> ) <b>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:</b> Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και πιστοποιητικό μέλους. Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει). <b>Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις:</b> Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. <b>Για Ατομικές Επιχειρήσεις:</b> αρκεί η προσκόμιση του σημείου 3
5.	<b>Οικονομικά στοιχεία, ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων:</b> <b>Α. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:</b> 1. Υπόδειγμα Β.5 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων του Ν.4308/2014 - Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, υπογεγραμμένο από το Νόμιμο εκπρόσωπο ή το λογιστή της επιχείρησης για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Το δικαιολογητικό υποβάλλεται <u>μόνο</u> για τις επιχειρήσεις που έχουν την υποχρέωση σύνταξης του Υποδείγματος. Για τις επιχειρήσεις που δεν είναι υπόχρεες στη σύνταξη του εν λόγω Υποδείγματος όπως προσκομιστεί Υπεύθυνη δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου περί μη υποχρέωσης σύνταξης του Υποδείγματος Β.5 με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω <a href="http://www.gov.gr">http://www.gov.gr</a> . <b>Β. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:</b> 1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης. και για τις δύο (2) πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Εφόσον τα στοιχεία των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτεται το ανωτέρω δικαιολογητικό των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.
6.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ για τις ενισχυόμενες δραστηριότητες ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου (με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω <a href="http://www.gov.gr">http://www.gov.gr</a> ) ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με σχετική αναλυτική αιτιολόγηση.

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
7.	<p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. δικαιολογητικά με α/α 4).</li> <li>2. Έντυπο Ε3 με αριθμό δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)</li> <li>3. Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων).</li> <li>4. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών).</li> <li>5. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών &amp; Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε.</li> </ol> <p>Εφόσον τα στοιχεία (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.</p> <p>Τα δικαιολογητικά με α/α 7.2, 7.3, 7.4 και 7.5 για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, για την ίδια ημερολογιακή και χρονολογική περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότησης επιχείρησης.</p> <p><b><u>Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω για την ίδια ημερολογιακή και χρονολογική περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία ισόδυναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην εκάστοτε χώρα δραστηριότητας.</u></b></p>

### 1.Β ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1.	Δελτίο ανεργίας από την Δ.ΥΠ.Α του/της ωφελούμενου/ης της Δράσης ή βεβαίωση από την ΔΥΠΑ ότι είναι εγγεγραμμένος/η στα μητρώα ανέργων. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία πρόσληψης του εργαζόμενου. Για τους κατόχους άδειας ασκήσεων επαγγέλματος π.χ. Μηχανικούς, Γιατρούς, Δικηγόρους) εκτύπωση εικόνας ενσήμων.
2.	Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας (Έντυπο Ε4).
3.	Αναγγελία πρόσληψης (Έντυπο Ε3).
4.	Αντίγραφο ταυτότητας του/των ωφελούμενου/ων
5.	Τίτλοι σπουδών/εκπαίδευσης του/των ωφελούμενου/ων. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το εκπαιδευτικό επίπεδο του/των ωφελούμενου/ων της Δράσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b> και στο <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ</b>
6.	Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής τεχνικού παραρτήματος σύμφωνα με το <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ)</b>

#### Επισήμανση:

Οι δικαιούχοι μετά την λήψη της επιστολής ενημέρωσης αποτελεσμάτων έγκρισης αποτελεσμάτων και με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της πρόσληψης θα πρέπει να προσκομιστούν κατά το πρώτο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος 1Β.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2****ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**(ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ-ΟΠΣΚΕ  
[www.opske.gr](http://www.opske.gr))**1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ**

<b>1.A</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ</b>	
1.1	Κωδικός Πρόσκλησης/Δράσης	
1.2	ΕΠ-ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
1.3	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ-ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	
1.4	ΕΙΔΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	
1.5	Ταμείο	
<b>1.B</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b>	
	Τίτλος Πράξης	
	Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	

**2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

<b>A.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>2.</b>	<b>ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
<b>2.1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
2.1.1.A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
2.1.1.B	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Αγγλικά)	
2.1.2	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
2.1.3	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ	
2.1.4	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
2.1.5	Α.Φ.Μ.	
2.1.6	V.A.T. (Εκτός Ελλάδος)	
2.1.7	Δ.Ο.Υ.	
2.1.8	ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
2.1.9	ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
<b>2.2</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b>	
2.2.1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
2.2.2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
2.2.3	ΔΗΜΟΣ	
2.2.4	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
2.2.5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ
2.2.6.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
2.2.8.	ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (Website)	
2.2.9.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (e-mail) (αποκλειστικά της επιχείρησης ή του νόμιμου εκπροσώπου)	

**3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

<b>3.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
3.1	ΕΠΩΝΥΜΟ	
3.2	ΟΝΟΜΑ	
3.3	Α.Φ.Μ.	
3.4	ΔΗΜΟΣ	
3.5	ΟΔΟΣ	
3.6	ΑΡΙΘΜΟΣ	
3.7	ΠΟΛΗ/ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
3.8	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ	
3.9	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
3.10	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
3.11	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (e-mail) (αποκλειστικά της επιχείρησης ή του νόμιμου εκπροσώπου)	

## 4. Κ.Α.Δ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

4.1	Κ.Α.Δ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (εφόσον είναι παραπάνω από ένας προστίθεται γραμμή)		
A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία Προσθήκης
1			
2			

## 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

(Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται για κάθε εταίρο και με προσθήκη τόσων εγγραφών όσων απαιτούνται ώστε το άθροισμα των επιμέρους ποσοστών συμμετοχής να ισούται με 100%.)

5.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ		
	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
<b>ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ</b>			
<b>Α.Φ.Μ.</b>			
<b>V.A.T.</b> (Εκτός Ελλάδος)			
<b>Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ</b>			
<b>Δ.Ο.Υ.</b>			
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΡΑΣ</b>	<b>ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ ΔΙΑΜΟΝΗΣ</b>		
	<b>ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ</b>		
	<b>ΠΟΛΗ</b>		
	<b>ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ</b>		
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>			
<b>e-mail</b>			
<b>ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ</b>			
<b>Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>			
<b>ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</b>			

## 6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ

6.1	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΑ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
6.1.1	Ο Φορέας ή οι εταίροι ή οι Μέτοχοι του συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις;	
6.1.2	Ο Φορέας ή οι Μέτοχοι του συμμετέχουν σε επιχειρήσεις offshore;	

Εάν επιλέγεται ΝΑΙ είτε στο 6.1.1 είτε στο 6.1.2 τότε είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας για κάθε εταίρο/μέτοχο (είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο) του φορέα που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση.

6.1.3	Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)						
a/a	Ονοματεπώνυμο Μετόχου	ΑΦΜ Επιχείρησης	Επωνυμία Επιχείρησης	Έτος Ίδρυσης	Αντικείμενο Επιχείρησης	Ποσοστό Συμμετοχής	Θέση στην Επιχείρηση
1							

Οι παρακάτω πίνακες 6.2.1 και 6.2.2 έχουν τη δυνατότητα προσθήκης όσων εγγραφών/γραμμών απαιτούνται.

6.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (συμπεριλαμβανομένων των offshore)					
6.2.1	Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)					
a/a	Συνδεδεμένος Φορέας	ΑΦΜ Επιχείρησης	Περίοδος Αναφοράς (συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα [έτος (v-2)-έτος (v-1)*])	Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (€)	Κύκλος Εργασιών (€)
1						

(\*) v-1: Τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

6.2.2	Συnergαζόμενες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)					
a/a	Συnergαζόμενος Φορέας	ΑΦΜ Επιχείρησης	Περίοδος Αναφοράς (συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα [έτος (v-2)-έτος (v-1)*])	Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (€)	Κύκλος Εργασιών (€)
1						

(\*) v-1: Τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

6.3	<b>ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> (Συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ)			
		v-1*	v-2	v-3
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)</b>				
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΜΕ</b> Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι (ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ) του Καν. (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής ανά Κατηγορία-Γ.Α.Κ.), ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.				

(\*) v-1: Τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

## 7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ

7.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ						
Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης, κατά τα τρία τελευταία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).	Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης	Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Ημερομηνία Καταβολής Τελευταίας Χρηματοδότησης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

7.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ						
Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης, κατά τα τρία τελευταία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).	Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης	Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Ημερομηνία Καταβολής Τελευταίας Χρηματοδότησης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

7.3	ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΔΕΛΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ						
Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η	Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης	Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Ημερομηνία Καταβολής	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης	Επωνυμία και Α.Φ.Μ.

επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης, κατά τα τρία τελευταία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).		Εγκριτικής Απόφασης			Τελευταίας Χρηματοδότησης	του Έργου	του Δικαιούχου

7.4	ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΜΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ						
Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης, κατά τα τρία τελευταία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).	Φορέας Χορήγησης Ενίσχυσης	Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Ημερομηνία Καταβολής Τελευταίας Χρηματοδότησης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Επωνυμία και Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

## 8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

<b>8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b>			
<b>8.1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b> (εφόσον είναι παραπάνω από ένας προστίθεται γραμμή)			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ			
ΔΗΜΟΣ			
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ε-ΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘ-ΜΟΣ		
	ΠΟΛΗ		
	TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ			
e-mail			
<b>8.2 Κ.Α.Δ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ-ΠΡΟΣΟΧΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΛΙΟ</b> Ως ΚΑΔ επιχειρηματικού σχεδίου αναφέρεται ο/οι ΚΑΔ της επιχείρησης στον/ους οποίο/ους θα απασχοληθεί το νεο-προσλαμβανόμενο προσωπικό. (εφόσον είναι παραπάνω από ένας προστίθεται γραμμή)			
A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία Προσθήκης
1			
2			
<b>8.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>			
ΕΠΩΝΥΜΟ			
ΟΝΟΜΑ			
Α.Φ.Μ.			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ε-ΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘ-ΜΟΣ		
	ΠΟΛΗ		
	TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ		

ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
e-mail	

Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Έργου συμπληρώνονται εφόσον διαφέρουν από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας.

<b>8.4</b>	<b>ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ</b>
	<p>Περιγράφονται συνοπτικά τα βασικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης πράξης και ειδικότερα ο τρόπος με τον οποίο το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό θα καλύψει ανάγκες της επιχείρησης ή/και θα συμβάλει στην υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού της επιχείρησης, σε σχέση και με τον αναφερόμενο στο πεδίο «8.2. ΚΑΔ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ. Αναφέρονται συνοπτικά, οι στόχοι, η σκοπιμότητα, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και οφέλη, κ.α. για την επιχείρηση από την υλοποίηση της πράξης.</p> <p>Αναφέρεται επίσης ο αριθμός και το εκπαιδευτικό επίπεδο του ωφελούμενου σε αντιστοιχία με τα αναφερόμενα στον Πίνακα του <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 7.1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> της πρόσκλησης. Τα αναφερόμενα στο πεδίο αυτό αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης της πρότασης και δεσμεύουν την επιχείρηση κατά τη φάση υλοποίησης της πρότασης.</p>
	<b>Πλήθος ωφελούμενων/ Επίπεδο εκπαίδευσης/ Χρόνος απασχόλησης</b>

## 9. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

### 9 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Ο δικαιούχος (επιχείρηση) καλείται να απαντήσει με «ΝΑΙ/ ΟΧΙ» στο ακόλουθο πεδίο.

<b>Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων</b>	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	

Ο δικαιούχος (επιχείρηση) καλείται να απαντήσει με «ΝΑΙ/ ΟΧΙ» στο ακόλουθο πεδίο.

<b>Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις</b>	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει του εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής	
Τήρηση των κατευθυντήριων αρχών που προβλέπονται από του κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προ-σβασιμότητας για τα ΑμεΑ	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.	

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η πλήρωση όλων των ανωτέρω προϋποθέσεων.

**ΑΝ ΟΧΙ ΔΕΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ**

## 10. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

10	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ				
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΔΑΠΑΝΗ	ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (€)	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ (€)



1	Επιχορηγούμενο μισθοδοτικό κόστος (Συνολικό κόστος εργοδότη)για νέα/ες θέση/εις		Δίπλωμα/Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης: <b>44.800€ ανά ωφελούμενο για απασχόληση 24 μηνών</b>  Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης/Μεταπτυχιακό τίτλος: <b>53.200€ ανά ωφελούμενο για απασχόληση 24 μηνών</b>  Διδακτορικό δίπλωμα: <b>58.800€ ανά ωφελούμενο για απασχόληση 24 μηνών</b>	
Τεκμηρίωση:				
2	Έμμεσες δαπάνες		7 % επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (Συνολικό επιχορηγούμενο μισθολογικό κόστος για 24 μήνες απασχόλησης) της πράξης	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b> του επιχειρηματικού Σχεδίου. Άρθρο 54, Καν. 1060/2021) Υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα

**11. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ/ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

<b>11. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ</b>			
<b>11</b>	<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>	<b>% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ</b>
<b>A.</b>	<b>Ιδιωτική Συμμετοχή</b>		
<b>B.</b>	<b>Αιτούμενη Επιχορήγηση (Δημόσια Δαπάνη)</b>		
<b>Γ.</b>	<b>Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (A+B)</b>		
<b>Δ.</b>	<b>Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b>		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (Γ+Δ)</b>		

**12. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ**

	Τιμή (Σύμφωνα με τα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών)
EECO02: Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	
EECO19: Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων	
PSR803: Αριθμός ατόμων σε ΝΘΕ (Νέες Θέσεις Εργασίας) που διατηρήθηκαν στις ΜΜΕ 12 μήνες μετά τη λήξη της επιδότησης	(Μετρά την τιμή των πρόσθετων, πέρα του ιδιοκτήτη που καλύπτεται από τον EECR05-νέων θέσεων εργασίας που καλύπτονται από την Κατηγορία Δαπάνης 5: Μισθολογικό κόστος για νέα/ες θέση/εις (ΝΘΕ) ανέργου/ων. Ο Δείκτης μετρά τον αριθμό ατόμων σε νέες θέσεις εργασίας που δημιουργήθηκαν σε ΜΜΕ ως αποτέλεσμα παρεμβάσεων ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας μέσω της επιδότησης του μισθολογικού τους κόστους και οι οποίες διατηρούνται 12 μήνες μετά τη λήξη της επιδότησης. «Αριθμός ατόμων σε ΝΘΕ που διατηρήθηκαν»: Ο αριθμός των προσληφθέντων ανέργων στις ΜΜΕ που υποστηρίχθηκαν από το EKT+ με επιδότηση μισθολογικού κόστους και οι οποίοι διατήρησαν τις θέσεις εργασίας τους στις εν λόγω ΜΜΕ 12 μήνες μετά τη λήξη της επιδότησης.)

**13. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ**

- Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τη ΕΥΔ Π-ΑΜΘ/τον ΕΦΕΠΑΕ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης και την έναρξη της επόμενης ενέργειας.
- Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ Π-ΑΜΘ και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2021-2027 και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1060/2021 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
- Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΟΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινών στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

<b>Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους</b>	<b>ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ</b>
---	-------------------



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3****ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)-RIS3**

(συμπεριλαμβάνονται όλες οι υποκατηγορίες πενταψήφιων, εξαψήφιων και οκταψήφιων, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά).

ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
0210	Δασοκομία και άλλες δασοκομικές δραστηριότητες
0220	Υλοτομία
0230	Συλλογή προϊόντων αυτοφυών φυτών μη ξυλώδους μορφής
0240	Υποστηρικτικές προς τη δασοκομία υπηρεσίες
0710	Εξόρυξη σιδηρομεταλλεύματος
0721	Εξόρυξη μεταλλευμάτων ουράνιου και θόριου
0729	Εξόρυξη λοιπών μη σιδηρούχων μεταλλευμάτων
0811	Εξόρυξη διακοσμητικών και οικοδομικών λίθων, ασβεστόλιθου, γύψου, κιμωλίας και σχιστόλιθου
0812	Λειτουργία φρεάτων παραγωγής αμμοχάλικου και άμμου· εξόρυξη αργίλου και καολίνης
0891	Εξόρυξη ορυκτών για τη χημική βιομηχανία και τη βιομηχανία λιπασμάτων
0893	Εξόρυξη αλατιού
0899	Άλλες εξορυκτικές και λατομικές δραστηριότητες π.δ.κ.α.
1011	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος
1012	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών
1013	Παραγωγή προϊόντων κρέατος και κρέατος πουλερικών
1031	Επεξεργασία και συντήρηση πατατών
1032	Παραγωγή χυμών φρούτων και λαχανικών
1039	Άλλη επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών
1041	Παραγωγή ελαίων και λιπών
	(εκτός του 10.41.12 "Παραγωγή λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, ψαριών και θαλάσσιων θηλαστικών" και των επιμέρους 4βάθμιων ΚΑΔ)
1042	Παραγωγή μαργαρίνης και παρόμοιων βρώσιμων λιπών
1051	Λειτουργία γαλακτοκομείων και τυροκομία
1052	Παραγωγή παγωτών
1061	Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων
1062	Παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου
1071	Αρτοποιία· παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής
1072	Παραγωγή παξιμαδιών και μπισκότων - παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής
1073	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων
1081	Παραγωγή ζάχαρης
1082	Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών
1083	Επεξεργασία τσαγιού και καφέ
1084	Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων
1085	Παραγωγή έτοιμων γευμάτων και φαγητών
1086	Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών



1089	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής π.δ.κ.α.
1091	Παραγωγή παρασκευασμένων ζωοτροφών για ζώα που εκτρέφονται σε αγροκτήματα
1092	Παραγωγή παρασκευασμένων ζωοτροφών για ζώα συντροφιάς
1101	Απόσταξη, ανακαθαρισμός και ανάμιξη αλκοολούχων ποτών
1102	Παραγωγή οίνου από σταφύλια
1103	Παραγωγή μηλίτη και κρασιών από άλλα φρούτα
1104	Παραγωγή άλλων μη αποσταγμένων ποτών που υφίστανται ζύμωση
1105	Ζυθοποιία
1107	Παραγωγή αναψυκτικών-παραγωγή μεταλλικού νερού και άλλων εμφιαλωμένων νερών
1310	Προπαρασκευή και νηματοποίηση υφαντικών ινών
1610	Πρίόνισμα, πλάνισμα και εμποτισμός ξύλου
1621	Κατασκευή αντικολλητών (κόντρα-πλακέ) και άλλων πλακών με βάση το ξύλο
1622	Κατασκευή συναρμολογούμενων δαπέδων παρκέ
1623	Κατασκευή άλλων ξυλουργικών προϊόντων οικοδομικής
1624	Κατασκευή ξύλινων εμπορευματοκιβώτιων
1629	Κατασκευή άλλων προϊόντων από ξύλο· κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
1711	Παραγωγή χαρτοπολτού
1712	Κατασκευή χαρτιού και χαρτονιού
1721	Κατασκευή κυματοειδούς χαρτιού και χαρτονιού και εμπορευματοκιβώτιων από χαρτί και χαρτόνι
1722	Κατασκευή χάρτινων ειδών οικιακής χρήσης, ειδών υγιεινής και ειδών τουαλέτας
1723	Κατασκευή ειδών χαρτοπωλείου (χαρτικών)
1724	Κατασκευή χαρτιού για επενδύσεις τοίχων (ταπετσαρίας)
1729	Κατασκευή άλλων ειδών από χαρτί και χαρτόνι
1811	Εκτύπωση εφημερίδων
1812	Άλλες εκτυπωτικές δραστηριότητες
1820	Αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων
2011	Παραγωγή βιομηχανικών αερίων
2012	Παραγωγή χρωστικών υλών
2013	Παραγωγή άλλων ανόργανων βασικών χημικών ουσιών
2014	Παραγωγή άλλων οργανικών βασικών χημικών ουσιών
2015	Παραγωγή λιπασμάτων και αζωτούχων ενώσεων
	(εκτός του 20.14.1 "Παραγωγή υδρογονανθράκων και παραγώγων τους" και των επιμέρους 4βάθμιων ΚΑΔ)
2016	Παραγωγή πλαστικών σε πρωτογενείς μορφές
2017	Παραγωγή συνθετικού ελαστικού (συνθετικού καουτσούκ) σε πρωτογενείς μορφές
2020	Παραγωγή παρασιτοκτόνων και άλλων αγροχημικών προϊόντων
2030	Παραγωγή χρωμάτων, βερνικιών και παρόμοιων επιχρισμάτων, μελανιών τυπογραφίας και μαστιχών
2041	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης
2042	Παραγωγή αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού
2051	Παραγωγή εκρηκτικών



2052	Παραγωγή διαφόρων τύπων κόλλας
2053	Παραγωγή αιθέριων ελαίων
2059	Παραγωγή άλλων χημικών προϊόντων π.δ.κ.α.
2110	Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων
2120	Παραγωγή φαρμακευτικών σκευασμάτων
2211	Κατασκευή επισώτρων (ελαστικά οχημάτων) και σωλήνων από καουτσούκ? αναγόμεση και ανακατασκευή επισώτρων (ελαστικά οχημάτων) από καουτσούκ
2219	Κατασκευή άλλων προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ)
2221	Κατασκευή πλαστικών πλακών, φύλλων, σωλήνων και ειδών καθορισμένης μορφής
2222	Κατασκευή πλαστικών ειδών συσκευασίας
2223	Κατασκευή πλαστικών οικοδομικών υλικών
2229	Κατασκευή άλλων πλαστικών προϊόντων
2311	Κατασκευή επίπεδου γυαλιού
2312	Μορφοποίηση και κατεργασία επίπεδου γυαλιού
2313	Κατασκευή κοίλου γυαλιού
2314	Κατασκευή ινών γυαλιού
2319	Κατασκευή και κατεργασία άλλων ειδών γυαλιού, περιλαμβανομένου του γυαλιού για τεχνικές χρήσεις
2320	Παραγωγή πυρίμαχων προϊόντων
2331	Κατασκευή κεραμικών πλακιδίων και πλακών
2332	Κατασκευή τούβλων, πλακιδίων και λοιπών δομικών προϊόντων από οπτή γη
2341	Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών
2342	Κατασκευή κεραμικών ειδών υγιεινής
2343	Κατασκευή κεραμικών μονωτών και κεραμικών μονωτικών εξαρτημάτων
2344	Κατασκευή άλλων κεραμικών προϊόντων για τεχνικές χρήσεις
2349	Παραγωγή άλλων προϊόντων κεραμικής
2351	Παραγωγή τσιμέντου
2352	Παραγωγή ασβέστη και γύψου
2361	Κατασκευή δομικών προϊόντων από σκυρόδεμα
2362	Κατασκευή δομικών προϊόντων από γύψο
2363	Κατασκευή έτοιμου σκυροδέματος
2364	Κατασκευή κονιαμάτων
2369	Κατασκευή άλλων προϊόντων από σκυρόδεμα, γύψο και τσιμέντο
2370	Κοπή, μορφοποίηση και τελική επεξεργασία λίθων
2391	Παραγωγή λειαντικών προϊόντων
2399	Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων π.δ.κ.α.
2441	Παραγωγή πολύτιμων μετάλλων
2442	Παραγωγή αλουμινίου (αργιλίου)
2443	Παραγωγή μολύβδου, ψευδαργύρου και κασσιτέρου
2444	Παραγωγή χαλκού
2445	Παραγωγή άλλων μη σιδηρούχων μετάλλων
2454	Χύτευση άλλων μη σιδηρούχων μετάλλων
2511	Κατασκευή μεταλλικών σκελετών και μερών μεταλλικών σκελετών



2512	Κατασκευή μεταλλικών πορτών και παραθύρων
2521	Κατασκευή σωμάτων και λεβήτων κεντρικής θέρμανσης
2529	Κατασκευή άλλων μεταλλικών ντεπόζιτων, δεξαμενών και δοχείων
2530	Κατασκευή ατμογεννητριών, με εξαίρεση τους λέβητες ζεστού νερού για την κεντρική θέρμανση
	(εκτός των 25.30.2 "Κατασκευή πυρηνικών αντιδραστήρων και μερών τους" & 25.30.9 "Εργασίες υπερβολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής ατμογεννητριών, εκτός των λεβήτων κεντρικής θέρμανσης" και των επιμέρους 4βάθμιων ΚΑΔ)
2540	Κατασκευή όπλων και πυρομαχικών
2561	Κατεργασία και επικάλυψη μετάλλων
2562	Μεταλλοτεχνία
2571	Κατασκευή μαχαιροπίρουνων
2572	Κατασκευή κλειδαριών και μεντεσέδων
2573	Κατασκευή εργαλείων
2591	Κατασκευή χαλύβδινων βαρελιών και παρόμοιων δοχείων
2592	Κατασκευή ελαφρών μεταλλικών ειδών συσκευασίας
2593	Κατασκευή ειδών από σύρμα, αλυσίδων και ελατηρίων
	(εκτός του 25.93.1 "Κατασκευή ειδών από σύρμα, αλυσίδων και ελατηρίων" και των επιμέρους 4βάθμιων ΚΑΔ)
2594	Κατασκευή συνδετήρων και προϊόντων κοχλιομηχανών
2599	Κατασκευή άλλων μεταλλικών προϊόντων π.δ.κ.α.
2611	Κατασκευή ηλεκτρονικών εξαρτημάτων
2612	Κατασκευή έμφορτων ηλεκτρονικών πλακετών
2620	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού
2630	Κατασκευή εξοπλισμού επικοινωνίας
2640	Κατασκευή ηλεκτρονικών ειδών ευρείας κατανάλωσης
2651	Κατασκευή οργάνων και συσκευών μέτρησης, δοκιμών και πλοήγησης
2670	Κατασκευή οπτικών οργάνων και φωτογραφικού εξοπλισμού
2680	Κατασκευή μαγνητικών και οπτικών μέσων
2712	Κατασκευή συσκευών διανομής και ελέγχου ηλεκτρικού ρεύματος
2720	Κατασκευή ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών
2731	Κατασκευή καλωδίων οπτικών ινών
2732	Κατασκευή άλλων ηλεκτρονικών και ηλεκτρικών συρμάτων και καλωδίων
2733	Κατασκευή εξαρτημάτων καλωδίωσης
2740	Κατασκευή ηλεκτρολογικού φωτιστικού εξοπλισμού
2790	Κατασκευή άλλου ηλεκτρικού εξοπλισμού
2932	Κατασκευή άλλων μερών και εξαρτημάτων για μηχανοκίνητα οχήματα
3213	Κατασκευή κοσμημάτων απομίμησης και συναφών ειδών
3700	Επεξεργασία λυμάτων
3811	Συλλογή μη επικίνδυνων αποβλήτων
3821	Επεξεργασία και διάθεση μη επικίνδυνων αποβλήτων
3831	Αποσυναρμολόγηση παλαιών ειδών
3832	Ανάκτηση διαλεγμένου υλικού
4110	Ανάπτυξη οικοδομικών σχεδίων



4120	Κατασκευαστικές εργασίες κτιρίων για κατοικίες και μη
4211	Κατασκευή δρόμων και αυτοκινητοδρόμων
4212	Κατασκευή σιδηροδρομικών γραμμών και υπόγειων σιδηροδρόμων
4213	Κατασκευή γεφυρών και σηράγγων
4221	Κατασκευή κοινωφελών έργων σχετικών με μεταφορά υγρών
4222	Κατασκευή κοινωφελών έργων ηλεκτρικής ενέργειας και τηλεπικοινωνιών
4291	Κατασκευή υδραυλικών και λιμενικών έργων
4299	Κατασκευή άλλων έργων πολιτικού μηχανικού π.δ.κ.α.
4311	Κατεδαφίσεις
4312	Προετοιμασία εργοτάξιου
4313	Δοκιμαστικές γεωτρήσεις
4321	Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις
4322	Υδραυλικές και κλιματιστικές εγκαταστάσεις θέρμανσης και ψύξης
4329	Άλλες κατασκευαστικές εγκαταστάσεις
4331	Επιχρίσεις κονιαμάτων
4332	Ξυλουργικές εργασίες
4333	Επενδύσεις δαπέδων και τοίχων
4334	Χρωματισμοί και τοποθέτηση υαλοπινάκων
4339	Άλλες κατασκευαστικές εργασίες ολοκλήρωσης και τελειώματος
4391	Δραστηριότητες κατασκευής στεγών
4399	Άλλες εξειδικευμένες κατασκευαστικές δραστηριότητες π.δ.κ.α.
4618	Εμπορικοί αντιπρόσωποι ειδικευμένοι στην πώληση άλλων συγκεκριμένων προϊόντων
4621	Χονδρικό εμπόριο σιτηρών, ακατέργαστου καπνού, σπόρων και ζωοτροφών
4631	Χονδρικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών
4634	Χονδρικό εμπόριο ποτών
4636	Χονδρικό εμπόριο ζάχαρης, σοκολάτας και ειδών ζαχαροπλαστικής
4637	Χονδρικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών
4639	Μη ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού
4646	Χονδρικό εμπόριο φαρμακευτικών προϊόντων
4649	Χονδρικό εμπόριο άλλων ειδών οικιακής χρήσης
4652	Χονδρικό εμπόριο ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και εξαρτημάτων
4669	Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανημάτων και εξοπλισμού
4711	Λιανικό εμπόριο σε μη εξειδικευμένα καταστήματα που πωλούν κυρίως τρόφιμα, ποτά ή καπνό
4773	Λιανικό εμπόριο φαρμακευτικών ειδών (φαρμακεία)
4774	Λιανικό εμπόριο ιατρικών και ορθοπεδικών ειδών σε εξειδικευμένα καταστήματα
4941	Οδικές μεταφορές εμπορευμάτων
5210	Αποθήκευση
5229	Άλλες υποστηρικτικές προς τη μεταφορά δραστηριότητες
5510	Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα
5610	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης
5621	Δραστηριότητες υπηρεσιών τροφοδοσίας για εκδηλώσεις
5629	Άλλες υπηρεσίες εστίασης



5630	Δραστηριότητες παροχής ποτών
5811	Έκδοση βιβλίων
5812	Έκδοση τηλεφωνικών και κάθε είδους καταλόγων
5813	Έκδοση εφημερίδων
5814	Έκδοση έντυπων περιοδικών κάθε είδους
5819	Άλλες εκδοτικές δραστηριότητες
5821	Έκδοση παιχνιδιών για ηλεκτρονικούς υπολογιστές
5829	Έκδοση άλλου λογισμικού
5911	Δραστηριότητες παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων
5912	Δραστηριότητες συνοδευτικές της παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων
5920	Ηχογραφήσεις και μουσικές εκδόσεις
6020	Υπηρεσίες τηλεοπτικού προγραμματισμού και τηλεοπτικών εκπομπών
6110	Εσύρματες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
6120	Ασύρματες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
6130	Δορυφορικές τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
6190	Άλλες τηλεπικοινωνιακές δραστηριότητες
6201	Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών συστημάτων
6202	Δραστηριότητες παροχής συμβουλών σχετικά με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές
6203	Υπηρεσίες διαχείρισης ηλεκτρονικών συστημάτων
6209	Άλλες δραστηριότητες της τεχνολογίας της πληροφορίας και δραστηριότητες υπηρεσιών ηλεκτρονικών υπολογιστών
6311	Επεξεργασία δεδομένων, καταχώρηση και συναφείς δραστηριότητες
6312	Δικτυακές πύλες
6910	Νομικές δραστηριότητες
6920	Δραστηριότητες λογιστικής, τήρησης βιβλίων και λογιστικού ελέγχου· παροχή φορολογικών συμβουλών
7022	Δραστηριότητες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και άλλων συμβουλών διαχείρισης
7111	Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων
7112	Δραστηριότητες μηχανικών και συναφείς δραστηριότητες παροχής τεχνικών συμβουλών
7120	Τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις
7311	Διαφημιστικά γραφεία
7312	Παρουσίαση στα μέσα ενημέρωσης
7320	Έρευνα αγοράς και δημοσκοπήσεις
7410	Δραστηριότητες ειδικευμένου σχεδίου
7420	Φωτογραφικές δραστηριότητες
7430	Δραστηριότητες μετάφρασης και διερμηνείας
7490	Άλλες επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες π.δ.κ.α.
7500	Κτηνιατρικές δραστηριότητες
7711	Ενοικίαση και εκμίσθωση αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων
7721	Ενοικίαση και εκμίσθωση ειδών αναψυχής και αθλητικών ειδών
7911	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων



7912	Δραστηριότητες γραφείων οργανωμένων ταξιδιών
7990	Άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες
8122	Άλλες δραστηριότητες καθαρισμού κτιρίων και βιομηχανικού καθαρισμού
8230	Οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων
8559	Άλλη εκπαίδευση π.δ.κ.α.
8610	Νοσοκομειακές δραστηριότητες
8621	Δραστηριότητες άσκησης γενικών ιατρικών επαγγελματιών
8622	Δραστηριότητες άσκησης ειδικών ιατρικών επαγγελματιών
8623	Δραστηριότητες άσκησης οδοντιατρικών επαγγελματιών
8690	Άλλες δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας
8720	Δραστηριότητες αποκλειστικού(-ής) νοσοκόμου κατ' οίκον για νοητική υστέρηση, ψυχική υγεία και χρήση ουσιών
9001	Τέχνες του θεάματος
9002	Υποστηρικτικές δραστηριότητες για τις τέχνες του θεάματος
9003	Καλλιτεχνική δημιουργία
9004	Εκμετάλλευση αιθουσών θεαμάτων και συναφείς δραστηριότητες
9101	Δραστηριότητες βιβλιοθηκών και αρχειοφυλακείων
9102	Δραστηριότητες μουσείων
9103	Λειτουργία ιστορικών χώρων και κτιρίων και παρόμοιων πόλων έλξης επισκεπτών
9104	Δραστηριότητες βοτανικών και ζωολογικών κήπων και φυσικών βιοτόπων
9311	Εκμετάλλευση αθλητικών εγκαταστάσεων
9312	Δραστηριότητες αθλητικών ομίλων
9313	Εγκαταστάσεις γυμναστικής
9319	Άλλες αθλητικές δραστηριότητες
9321	Δραστηριότητες πάρκων αναψυχής και άλλων θεματικών πάρκων
9329	Άλλες δραστηριότητες διασκέδασης και ψυχαγωγίας
9511	Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού
9512	Επισκευή εξοπλισμού επικοινωνίας
9521	Επισκευή ηλεκτρονικών ειδών ευρείας κατανάλωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

### ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	Κριτήριο	Εξειδίκευση	Επιλογή	Εκπλήρωση	Αιτιολόγηση Παρατηρήσεις
1	Πληρότητα πρότασης	1. Ελέγχεται αν για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και ήταν εμπρόθεσμη, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι ορθά συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα και αν έχει επισυναφθεί το σύνολο των δικαιολογητικών που ορίζονται στο <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> της πρόσκλησης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
2	Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση	1. Ελέγχεται, ότι έχει κλεισμένη (πλήρως ή μερικώς) τη διαχειριστική χρήση του 2022.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		2. Ελέγχεται, ότι διαθέτει επιλέξιμο ΚΑΔ του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)-RIS3</b> . Ελέγχεται επίσης ότι στο πεδίο «8.2 ΚΑΔ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ» του Εντύπου I.1 του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ Ε-ΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ»</b> αναφέρεται ΚΑΔ που περιλαμβάνεται στους ΚΑΔ του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)</b> και η ημερομηνία προσθήκης του να είναι <b>προγενέστερη</b> της ημερομηνίας έκδοσης της πρόσκλησης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		3. Ελέγχεται ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στις επιχειρήσεις που δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ,</b>	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
3	Τήρηση προϋποθέσεων συμμετοχής	1. Ελέγχεται ότι έχει υποβληθεί μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης για το ΑΦΜ της επιχείρησης	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		2. Ελέγχεται ότι λειτουργεί αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 ως ισχύει, Συνεταιρισμός] και τηρεί απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του Ν.4308/2014 (βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας αντίστοιχα).	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		3. Ελέγχεται ότι διαθέτει εγκατάσταση εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		4. Ελέγχεται η εξασφάλιση της προσβασιμότητας στους χώρους εργασίας ατόμων με αναπηρία.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		5. Ελέγχεται, εφόσον απαιτείται, ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής για συστεγαζόμενες επιχειρήσεις.	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		

Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3  
Δράση ESO4.1.α

A/A	Κριτήριο	Εξειδίκευση	Επιλογή	Εκπλήρωση	Αιτιολόγηση Παρατηρήσεις
4	Προϋπολογισμός και διάρκεια πράξεων	1. Ελέγχεται, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής του, η πληρότητα των αναφερόμενων στο πεδίο «8.4 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ» του Εντύπου I.1 του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> . Εξετάζεται επίσης ότι ο αριθμός των νέων θέσεων εργασίας είναι σύμφωνος με τα αναφερόμενα στο <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ-ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> της πρόσκλησης και ότι αναφέρονται και περιγράφονται αναλυτικά οι θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν με τα απαραίτητα τυπικά προσόντα των ανέργων-ωφελούμενων (επίπεδο εκπαίδευσης).	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		2. Ελέγχεται ότι στον «ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ» και στο «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ» του Εντύπου I.1 του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> , το επιλέξιμο κόστος και ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός αντίστοιχα, είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> της πρόσκλησης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		3. Ελέγχεται η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, πλήρους απασχόλησης, για διάστημα <b>είκοσι τεσσάρων (24) μηνών</b> . Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της πράξης είναι <b>είκοσι έξι (26) μήνες</b> καθώς συμπεριλαμβάνεται χρόνος <b>έως δύο (2) μήνες</b> για την εύρεση και πρόσληψη του προσωπικού από την επιχείρηση.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
5	Συμβατότητα με θεσμικό πλαίσιο χορήγησης κρατικών ενισχύσεων	1. Ελέγχεται, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά εάν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ		
		2. Ελέγχεται, ότι το περιεχόμενο του κειμένου της Υπεύθυνης Δήλωσης, <b>Υπόδειγμα Α: Γενικά Στοιχεία</b> είναι σύμφωνο με το περιεχόμενο του υποδείγματος του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ</b> της πρόσκλησης.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
		3. Ελέγχεται, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά του <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ, Υπόδειγμα Β: Στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ και Υπόδειγμα Γ: Δήλωση ενισχύσεων</b> , ότι πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Καν. ΕΕ 2831/2023.	ΝΑΙ/ΟΧΙ		
<b>Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) στο κριτήριο</b>		<b>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>		<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

### ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

#### Άρθρο 1-Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

#### Άρθρο 2-Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

#### Άρθρο 3-Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).  
Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:
  - α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ,
  - β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,
  - γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης,
  - δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.
3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:



- α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών άλλης επιχείρησης,
- β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,
- γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας,
- δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταιρών.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.
5. Μία επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4-Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.
2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την



απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλότεστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

#### Άρθρο 5-Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί,
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

#### Άρθρο 6-Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6****ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ****A) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής μέσω του gov.gr ή από δημόσια αρχή, στην οποία θα αναφέρεται ότι όλα τα προσκομισθέντα παραστατικά και δικαιολογητικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί, ούτε θα χρησιμοποιηθούν σε άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα σε κάθε αίτημα ελέγχου.
- Βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού. Για τις ατομικές επιχειρήσεις Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω <http://www.gov.gr> περί μη μεταβολής/τροποποίησης των στοιχείων της επιχείρησης από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης έως σήμερα.
- Υπεύθυνη Δήλωση εργοδότη στην οποία θα δηλώνεται ότι ο/οι ωφελούμενος/οι:

*κατά το τελευταίο 3μηνο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης:*

- *Δεν είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,*
- *Δεν είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα),*
- *Δεν είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση,*
- *Δεν είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.*
- Υπεύθυνη Δήλωση του/των ωφελούμενου/ων στην οποία θα δηλώνεται ότι:

*Κατά το τελευταίο 3μηνο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης δεν:*

- *έχω απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους,*
- *έχω απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με όμοια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα),*
- *έχω απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση,*
- *έχω απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.*
- *είμαι εταίρος σε Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και στις Ι.Κ.Ε.,*
- *είμαι μέλος των Δ.Σ. στις Α.Ε., πλην των μελών-εταίρων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.),*
- *είμαι νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής των επιχειρήσεων, πλην των μελών-εργαζομένων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.),*



- είμαι μέλος σε συνεταιρισμούς, πλην των μελών-εργαζομένων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Λ.Ο.),
  - τοποθετούμαι αναγκαστικά με τις διατάξεις του ν.2643/1998,
  - θα προσληφθώ στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο, το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,
  - θα προσληφθώ από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης),
  - θα απασχοληθώ με μίσθωση-σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή.
- Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης.
  - Δικαιολογητικά νόμιμης λειτουργίας. Η άδεια λειτουργίας-όπου αυτή απαιτείται-πρέπει να προσκομιστεί κατά την τελική πιστοποίηση δαπανών και πριν την τελευταία εκταμίευση της δημόσιας επιχορήγησης. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από το δικαιούχο στον Ε-ΦΕΠΑΕ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία λήξης του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται έκδοση άδειας λειτουργίας, προσκομίζεται βεβαίωση μη αναγκαιότητας ή υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι η επιχείρηση απαλλάσσεται από την υποχρέωση έκδοσης άδειας λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.

Όλα τα παραστατικά δαπανών προσκομίζονται σε φωτοαντίγραφα προκειμένου να παραμείνουν στον φάκελο του κάθε έργου.

#### 1. Μισθολογικό κόστος για νέα/ες θέση/εις (ΝΘΕ)

Στοιχεία νέου απασχολούμενου προσωπικού τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν άπαξ κατά την πρώτη πιστοποίηση της σχετικής δαπάνης (για κάθε νεοπροσλαμβανόμενο ξεχωριστά).

- Αποδεικτικό ενημέρωσης του νεοπροσλαμβανόμενου περί συγχρηματοδότησης του μισθολογικού του κόστους από το ΕΚΤ+.
- Μηνιαίες συγκεντρωτικές μισθοδοτικές καταστάσεις σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από το λογιστή ή/και το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, για το διάστημα κατά το οποίο επιδοτείται η θέση απασχόλησης, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μικτές αποδοχές, ασφαλιστικές και φορολογικές κρατήσεις, λοιπές κρατήσεις, καθαρό πληρωτέο ποσό και μέρες εργασίας/ασφάλισης.
- Εμβάσματα καταβολών, αντίγραφο κίνησης λογαριασμού/extrait από το οποίο θα προκύπτουν οι καταβολές της μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου.
- Αναλυτικές ΑΠΔ συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα αποδεικτικά υποβολής για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης.
- Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού (Έντυπο Ε4)
- Λογιστικές εγγραφές και καταχωρήσεις σύμφωνα με το κεφάλαιο 12.6. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ της Αναλυτικής Πρόσκλησης.
- Για την πιστοποίηση της εξόφλησης των ασφαλιστικών και φορολογικών εισφορών προσκομίζονται μόνο αντίστοιχες ασφαλιστικές και φορολογικές ενημερότητες χωρίς οφειλές. Σε περίπτωση

που δεν είναι δυνατή η έκδοση ενημερότητας χωρίς οφειλές, για την πιστοποίηση των αναλογου-  
σών εισφορών απαιτείται:

- Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη με ανάλυση χρεώσεων από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΦΚΑ, όπου εμφανίζεται η ανάλυση των οφειλών και των πληρωμένων δόσεων για το επι-  
χορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης.
- Προσωρινές δηλώσεις παρακρατούμενων φόρων και στοιχεία πληρωμών από το taxisnet για  
το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης, εφόσον η επιχορηγούμενη θέση ερ-  
γασίας επιβαρύνεται με ΦΜΥ.
- Στην περίπτωση αντικατάστασης του ωφελούμενου, απαιτούνται:
  - Αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη διακοπή απασχόλησης του προηγούμενου ω-  
φελούμενου.
  - Δελτίο ανεργίας ή βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο ανέργων την ΔΥΠΑ σε ισχύ κατά την η-  
μερομηνία πρόσληψης του αντικαταστάτη ή εκτύπωση εικόνας ενσήμων σε περίπτωση κα-  
τόχου άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.
  - Αναγγελία πρόσληψης από την ΔΥΠΑ.
  - Φωτοαντίγραφο ταυτότητας.
  - Τίτλοι σπουδών/εκπαίδευσης **(ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙ-  
ΣΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΑΝΕΡΓΩΝ, σημείο γ)**.

#### **Έμμεσες δαπάνες**

Η εν λόγω κατηγορία δαπάνης δεν απαιτεί την προσκόμιση παραστατικών, καταβάλλεται αναλογικά με  
κάθε πληρωμή και το αναλογούν ύψος αυτής οριστικοποιείται κατά το στάδιο της τελικής πιστοποίησης  
του επιχειρηματικού σχεδίου. Δεν απαιτούνται παραστατικά για την καταβολή της ανωτέρω δαπάνης.

#### **Απώλεια παραστατικού**

Στις περιπτώσεις απώλειας παραστατικών δαπάνης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει:  
α) Αντίγραφο των απολεσθέντων παραστατικών με εμφανή τη σφραγίδα του εκδότη στο παραστατικό  
και την ένδειξη "ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου" και β) Υ.Δ. Ν1599/86 με θεώρηση του  
γνησίου της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα  
περί απώλειας αυτού.

#### **Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων**

##### Σε περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων

- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρησης των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου  
και των εξοφλήσεων τους.
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης  
πληρωμής (το αργότερο κατά τον έλεγχο ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου).

##### Σε περίπτωση τήρησης απλογραφικών βιβλίων

- Αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων (και των αναλυτικών καταστάσεων των εξό-  
δων όπου αυτό απαιτείται κατά περίπτωση), στα οποία έχουν καταχωρηθεί τα παραστατικά των  
δαπανών της επένδυσης.
- Αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων στο Βιβλίο εσόδων-εξόδων πληρωμών (το αργότερο  
κατά τον έλεγχο ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου).

**Β) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

1. Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους.
2. Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα, για είσπραξη χρημάτων από φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ
3. Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο σε ισχύ.  
Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται οι ενημερότητες να διατηρούν την ισχύ τους για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισής τους.
4. Φωτοτυπία Τραπεζικού εγγράφου (πχ. εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN (εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού) της επιχείρησης, στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού.
5. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το Πρωτοδικείο.

6. Γενικό Πιστοποιητικό από ΓΕΜΗ

7. Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του ιδιοκτήτη (για ατομικές επιχειρήσεις) ή Νόμιμου Εκπροσώπου στην οποία θα αναφέρονται ότι:

- i δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού, με αναφορά στον αριθμό της τελευταίας τροποποίησης. Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό της επιχείρησης τότε απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση επικυρωμένου από το Γ.Ε.ΜΗ. αντιγράφου του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού ή το σύνολο των τροποποιήσεων του καταστατικού από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον δεν υφίσταται κωδικοποιημένο. (Από τη συμπλήρωση του παρόντος σημείου εξαιρούνται οι ατομικές επιχειρήσεις).
- ii τα στοιχεία της εκπροσώπησης, αλλά και της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας, δεν έχουν τροποποιηθεί και είναι σύμφωνα με το ισχύον Τεχνικό Παράρτημα. Εφόσον έχει γίνει τροποποίηση τότε υποβάλλονται εναλλακτικά:
  - για την εκπροσώπηση: Καταστατικό, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση εκπροσώπησης, Πρακτικό/Απόφαση ΓΣ, ανάλογα με τη νομική μορφή – (ΑΕ/ΝΕΡΕΑ/ΕΠΕ/ΙΚΕ)
  - για την εταιρική/μετοχική σύνθεση : Καταστατικό, Φωτοτυπία του βιβλίου μετόχων με σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πρακτικό Γ.Σ. με την ισχύουσα μετοχική σύνθεση, ανάλογα με τη νομική μορφή (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ/ΟΕ/ΕΕ/ΝΕΡΕΑ).

Οι ατομικές επιχειρήσεις συμπληρώνουν το παρόν σημείο ως ακολούθως:

- δεν έχουν μεταβληθεί / τροποποιηθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης από τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα.

Σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί, προσκομίζεται βεβαίωση μεταβολής/ών.

- i ότι η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση, αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που έχει λάβει (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις με τις οποίες συναποτελούν ενιαία επιχείρηση) δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση). Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (απόφαση ένταξης) ή σύμβασης κατά περίπτωση (αφορά μόνο την πρώτη εκταμίευση).
- ii περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης σε κάθε εκταμίευση (ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).

8. «Αποδεικτικό Καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, (για τους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων).»

Τόσο ο ΕΦΕΠΑΕ όσο και η ΕΥΔ Π-ΑΜΘ καθώς επίσης και λοιπά ελεγκτικά όργανα, διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν πλέον των παραπάνω στοιχεία προκειμένου να γίνει η επαλήθευση των δαπανών.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p><b>Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο.)</b></p>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>Όλα τα δηλούμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής αίτησης χρηματοδότησης, καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας, είναι ακριβή και αληθή.</li> <li>Ο νόμιμος εκπρόσωπος έχω λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης της Δράσης.</li> <li>Δε συντρέχουν για την επιχείρηση λόγοι αποκλεισμού του Ν.4488/2017 (Α137/13.09.2017) άρθρο 39 παρ. 1-4 και άρθρο 40 παρ. 1.</li> <li>Ο δυνητικός δικαιούχος της αίτησης χρηματοδότησης με κωδικό ..... έχει υποβάλει μόνο μία αίτηση χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ.</li> <li>Οι ενισχυόμενες ενέργειες/δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.</li> <li>Δεσμεύομαι ότι ο/οι επιχορηγούμενος/οι ωφελούμενος/οι θα απασχοληθεί/ουν σε εγκατάσταση (κατάστημα/υποκατάστημα) που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.</li> <li>Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης συμφωνώ στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων της Δράσης που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το Άρθρο 49, παρ. 2 του Καν. 1060/2021 και το Παράρτημα ΙΧ αυτού.</li> <li>Ο νόμιμος εκπρόσωπος παρέχει ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή τους για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων) [ΕΕΕΕ L 119 σελ.1-88] σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, δηλαδή από της υποβολής της ως και, στην περίπτωση υπαγωγής του, οριστικοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης επένδυσής του, σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας Πρόσκλησης.</li> <li>Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.</li> <li>Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, τη βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών καθώς και λουτά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης ή εποπτευόμενων από αυτήν Φορέων.</li> <li>Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής προς τον ΕΦΕΠΑΕ και όσα λαμβάνονται από αυτούς επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.</li> <li>Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦΕΠΑΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της επένδυσης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ.</li> <li>Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων-επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την Πράξη τους, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα των επενδυτών την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην απόφαση ένταξης τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στον ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση-επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξης του.</li> <li>Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν υποβληθεί στην ΕΥΔ Π-ΑΜΘ/ΕΦΕΠΑΕ ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία, ή ότι έχουν αποσιωπηθεί στοιχεία, η γνώση των οποίων θα οδηγούσε στον αποκλεισμό της ένταξης του επιχειρηματικού</li> </ol>							

Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3  
Δράση ESO4.1.α

- σχεδίου στην παρούσα δράση, ή θα οδηγούσε στο να ενταχθεί με όρους ουσιωδώς διαφορετικούς ή σε μη πιστοποίηση της ολοκλήρωσης, η απόφαση ένταξης:
- α Εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση και έχει δοθεί τμήμα της ενίσχυσης, η απόφαση ένταξης θα ανακληθεί και θα κληθώ να επιστρέψω τη χορηγηθείσα ενίσχυση,
  - β Εάν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση, θα κληθώ να επιστρέψω το σύνολο της χορηγηθείσας ενίσχυσης.
15. Ο νόμιμος εκπρόσωπος είμαι ενημερωμένος και η αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλω είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 2831/2023 (de minimis).
  16. Ο νόμιμος εκπρόσωπος δεσμεύομαι ότι το σύνολο των ενισχύσεων που θα λάβω στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης αθροιζόμενο με τις λοιπές ενισχύσεις de minimis που έχω λάβει κατά τα τελευταία τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) δεν υπερβαίνει τις 300.000 ευρώ.
  17. Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της επένδυσης ή δεν έχει υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
  18. Σε περίπτωση συστέγασης οι ωφελούμενοι θα απασχολούνται αποκλειστικά στην επιχορηγούμενη επιχείρηση.
  19. Ο νόμιμος εκπρόσωπος δεσμεύομαι ότι η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) στις νέες εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).
  20. Η επιχείρηση τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
  21. Ο τόπος υλοποίησης της αίτησης χρηματοδότησης δεν ταυτίζεται με τον τόπο της κύριας ή δευτερεύουσας κατοικίας μου και η επιχείρηση δεν θα συστεγάζεται με άλλη κατά τρόπο που θα επέτρεπε τη χρήση του εξοπλισμού της ενισχυόμενης επένδυσης από την άλλη επιχείρηση.
  22. Το ύψος των ενισχύσεων που η επιχείρησή μου, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις):
    - α Έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης δυνάμει του Καν. 2831/2023 κατά τα τελευταία τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).
    - β) Έχουν κάνει αίτηση λήψης ενίσχυσης δυνάμει του Καν. 2831/2023 κατά τα τελευταία τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση), παρουσιάζονται στον Πίνακα Επιχορηγήσεων και είναι απολύτως ορθά (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ/ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ: ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**).
  23. Αν η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Καν. 2831/2023 και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω κανονισμού ή ασκεί άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, θα διασφαλίζω με κατάλληλα μέσα όπως με διαχωρισμό των δραστηριοτήτων ή με διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσοςος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσης πρόσκλησης.
  24. Ο νόμιμος εκπρόσωπος έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη πράξη δεν καταστρατηγεί και δεν είναι ασύμβατη με κανένα από τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «Πίνακα για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση(Παράρτημα ΙΧ).
  25. Η επιχείρηση δραστηριοποιείται και θα πραγματοποιήσει τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
  26. Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση σύμφωνα με τον ΕΚ 1058/2021 ή να μην έχουν καταθέσει αίτηση εξυγίανσης οι πιστωτές της επιχείρησης
  27. Για την επιχείρηση δεν εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
  28. Δεσμεύομαι ότι θα τηρηθεί η νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
  29. Δεσμεύομαι ότι θα εξασφαλίζεται η προάσπιση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και να αποτρέπει κάθε μορφή διάκρισης.
  30. Η επιχείρηση είναι Πολύ Μικρή, Μικρή ή Μεσαία Επιχείρηση σύμφωνα με τη Σύσταση τη ΕΕ 2003/361/ΕΚ της 6ης Μαΐου 2003.
  31. Αν το αντικείμενο εργασιών της επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα αντικείμενο εξαιρείται του προγράμματος (πχ. νυχτερινά κέντρα, telemarketing κλπ) δεσμεύομαι ότι οι επιχορηγούμενοι ωφελούμενοι του προγράμματος δεν πρόκειται να απασχοληθούν στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών της επιχορηγούμενης επιχείρησης.
  32. - «Ο επιχειρηματίας / νόμιμος εκπρόσωπος έχω εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, την ..... (ημερομηνία) και θα προσκομίσω το Αποδεικτικό Καταχώρησης στο πρώτο αίτημα επαλήθευσης», είτε  
- «Δεν είμαι υπόχρεος εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, λόγω ..... (σχετική τεκμηρίωση)».
- Επισημαίνεται ότι για τις αιτήσεις χρηματοδότησης οι οποίες έχουν υποβληθεί έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της 2ης τροποποίησης της πρόσκλησης της δράσης θα προστεθεί ειδικός όρος ένταξης όπου οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά το πρώτο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης να προσκομίσουν το Αποδεικτικό Καταχώρησης τους στο μητρώο πραγματικών δικαιούχων είτε Υπεύθυνη δήλωση με το γνήσιο της υπογραφής που θα αναφέρει : «Δεν είμαι υπόχρεος εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, λόγω ..... (σχετική τεκμηρίωση)»..

Ημερομηνία: .....20.....

Για το δικαιούχο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)

(Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου, γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)



Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3  
Δράση ESO4.1.α

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ**

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2)

.....

Τύπος της επιχείρησης (Για να βρείτε το είδος της επιχείρησης ανατρέξτε στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ**).

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

<input type="checkbox"/>	Ανεξάρτητη επιχείρηση	Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.
<input type="checkbox"/>	Συνεργαζόμενη επιχείρηση	Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.
<input type="checkbox"/>	Συνδεδεμένη επιχείρηση	Το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΚ 800/2008 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*): (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα. Π.χ. Επιχείρηση που υποβάλλει εντός του 2024 και κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης δεν έχει υποβάλλει τα φορολογικά έντυπα της χρήσης του 2023, συμπληρώνει τον πίνακα με έτος αναφοράς το 2022). Στην περίπτωση που τα έντυπα έχουν υποβληθεί λαμβάνεται σαν έτος αναφοράς το 2023.

Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
<p>Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του αριθμού των ΕΜΕ για το έτος αναφοράς, της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος)</p> <p>ΕΜΕ επιχείρησης + ΕΜΕ συνδεδεμένων + (ΕΜΕ συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)</p>	<p>Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του κύκλου εργασιών για το έτος αναφοράς, της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος)</p> <p>ΚΕ επιχείρησης + ΚΕ συνδεδεμένων + (ΚΕ συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)</p>	<p>Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του ενεργητικού (βλ. ισολογισμό) για το έτος αναφοράς της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος). Για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία το σύνολο του ενεργητικού θεωρείται 0)</p> <p>Ενεργητικό επιχείρησης + Ενεργητικό συνδεδεμένων + (Ενεργητικών συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)</p>

(\*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, (από αυτή που αποτέλεσε έτος βάσης για τον υπολογισμό των στοιχείων του παραπάνω πίνακα) υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση); (πρέπει να επιλεγεί ένα από τα δύο):



- Όχι
- Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (3)]

## Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), ..... (ημερομηνία)

## Υπογραφή:

(Δεν απαιτείται η θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής)

(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα).

- 
- (1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
- (2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.
- (3) Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

(Δεν απαιτείται η συμπλήρωση των παρακάτω στοιχείων όταν ο δυνητικός δικαιούχος δεν είναι συνδεδεμένη ή συνεργαζόμενη επιχείρηση).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ****ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

**Παράρτημα Α** εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

**Παράρτημα Β** εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση (1) (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς (2): (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού(*)
1. Στοιχεία (2) της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β (3))			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία (2) όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων (2) όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο (4)			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

(2) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

(3) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή-εφόσον υπάρχουν-τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

(4) Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****Συνεργαζόμενη επιχείρηση**

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς (1)], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεκριμένο πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση. Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**

(σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία συνεργαζόμενες επιχειρήσεις συμπληρώνεται ένα δελτίο ανά επιχείρηση).

**1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): .....

**2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς: (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης (3). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

**3. Υπολογισμός κατ' αναλογία**

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....

.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....

.....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

**Πίνακας εταιρικής σχέσης**

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού(*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(4) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****Συνδεδεμένες επιχειρήσεις**

- A. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση
- Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].
- Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (1).

B. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση:

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)(*)	Κύκλος εργασιών(**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(\*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(\*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(\*\*) Πρόεδρος (Chiefexecutive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή

άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(\*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ**

(σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία συνδεδεμένες επιχειρήσεις συμπληρώνεται ένα δελτίο σύνδεσης ανά επιχείρηση).

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική

επωνυμία:.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας :

.....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1) :

.....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2):

.....

**2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς: (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chiefexecutive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (3).

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ  
ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

## ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΞΕΛΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)

## ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣΐ:	<b>ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>ii</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>iii</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**A.** Η επιχείρηση ..... με ΑΦΜ ....., την οποία νομίμως εκπροσωπώ:

- I. Υποβάλλει την αίτηση χορήγησης .....προκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis 2023/2831
- II. Δραστηριοποιείται στον τομέα/στους τομείς:.....
- III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση»<sup>iv</sup> με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		
2.		
3.		

IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση



**Β.** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί<sup>v</sup> στην ως άνω επιχείρηση<sup>vi, vii</sup> βάσει της (αναφέρετε τη σχετική νομική βάση)....., αφορά δραστηριότητες της επιχείρησης που **δεν** εμπίπτουν:

- i) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας<sup>viii, ix</sup>,
- ii) στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας<sup>x</sup>, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,
- iii) στην πρωτογενή παραγωγή<sup>xi</sup> γεωργικών προϊόντων<sup>xii</sup>,
- iii) στον τομέα της μεταποίησης<sup>xiii</sup> και της εμπορίας<sup>xiv</sup> γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
- iv) εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
- v) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

**Γ.** (Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 2023/2831)

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

**Δ.** Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί κατά τα τρία τελευταία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση), οι κάτωθι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας:

<b>ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b> (αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν - στην έννοια περιλαμβάνονται συνδεδεμένες επιχειρήσεις)							
α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>xv</sup>	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>15</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

- Ε.** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει της εν λόγω ..... (αναφέρεται η σχετική νομική βάση), αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης», βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1408/2013 της Επιτροπής ή/και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 717/2014 της Επιτροπής, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ, κατά τα τρία τελευταία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).
- ΣΤ.** Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.
- Ζ.** Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)



▪ **Η:**

Το ύψος των ενισχύσεων για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος

(Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις περί ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που πρόκειται να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση)

**Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες**

<b>ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην de minimis) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ , ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>							
<b>Στον Πίνακα συμπληρώνονται και οι ενισχύσεις που έχουν ληφθεί βάσει του προσωρινού καθεστώτος (2009/C83/01)</b>							
<b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b>							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία έτη (υπολογιζόμενα σε κυλιόμενα ημερολογιακή βάση).	Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης.

Ημερομηνία: .....20.....

Για το δικαιούχο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)

(Δεν απαιτείται η θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής)

(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**Θ:**

- Το ύψος των ενισχύσεων που έχει συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιαδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για το ύψος των ενισχύσεων που έχουν συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση, καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει καθεστώτος de minimis ή οιαδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).



**Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιουδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.**

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιουδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.				
Στον Πίνακα συμπληρώνονται και οι αιτούμενες ενισχύσεις βάσει του προσωρινού καθεστώτος (2009/C83/01)				
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το επιχειρηματικό σχέδιο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία: .....20.....

Για το δικαιούχο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)

(Δεν απαιτείται η θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής)

(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ  
ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)
--

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Όδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>(Η Υ.Δ θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα με τα στοιχεία της επιχείρησης/δυνητικού δικαιούχου και να υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης (Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο.)</p> <p>Η επιχείρηση (δικαιούχος της Δράσης) με κωδικό έργου .....έλαβε γνώση της Απόφασης Ένταξης της στη Δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη», ΕΣΠΑ 2021-2027 και του Τεχνικού Παραρτήματος, όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση και αποδέχεται το περιεχόμενό του, καθώς και όλους τους όρους που τίθενται στην Πρόσκληση για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού χωρίς καμία επιφύλαξη.</p>							

Ημερομηνία: .....20.....

Για το δικαιούχο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)

(Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου, γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ		
Τίτλος Ι «ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑ»	1. Ανθρώπινη αξιοπρέπεια	Εγείρονται κίνδυνοι για: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, το δικαίωμα στη ζωή και την σωματική και διανοητική ακεραιότητα του προσώπου (εμπλεκόμενων, εργαζόμενων, ωφελούμενων);</li> <li>▪ βασανιστήρια ή απάνθρωπη ή εξευτελιστική μεταχείριση ή τιμωρία;</li> <li>▪ αναγκαστική εργασία ή εμπορία ανθρώπινων όντων;</li> <li>▪ (βιο)ηθικά ζητήματα (κλωνοποίηση, μετατροπή του ανθρώπινου σώματος ή μερών του σε πηγή κέρδους, γενετική έρευνα/δοκιμή, χρήση γενετικών πληροφοριών);</li> </ul>		
	2. Δικαίωμα στη ζωή κάθε προσώπου			
	3. Δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου			
	4. Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης			
	5. Απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας			
Τίτλος ΙΙ «ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ»	6. Δικαίωμα στην ελευθερία και την ασφάλεια	Θίγονται τα δικαιώματα της ελευθερίας και της ασφάλειας του ατόμου; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Γίνεται σεβαστή η ιδιωτική ζωή του ατόμου (συμπεριλαμβανομένων της κατοικίας και επικοινωνίας του);</li> </ul>		
	7. Σεβασμός της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής			
	8. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα			
	9. Δικαίωμα γάμου και δημιουργία οικογένειας	Σε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζεται: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ η ασφάλεια των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο;</li> <li>▪ ότι η παρέμβαση καθίσταται σχετικά με την προστασία των δεδομένων αναλογική και αναγκαία;</li> <li>▪ ότι υπάρχουν κατάλληλοι/ειδικοί μηχανισμοί ελέγχου και εποπτείας;</li> </ul>		
	10. Ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας			
	11. Ελευθερία έκφρασης και πληροφόρησης			
	12. Ελευθερία του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι			
	13. Ελευθερία της τέχνης και της επιστήμης			
	14. Δικαίωμα εκπαίδευσης			
	15. Ελευθερία του επαγγέλματος και δικαίωμα προς εργασία			
	16. Επιχειρηματική ελευθερία			
	17. Δικαίωμα Ιδιοκτησίας			
	18. Δικαίωμα Ασύλου			
	19. Προστασία σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης			
	Τίτλος ΙΙΙ		20. Ισότητα έναντι του Νόμου	Διασφαλίζονται οι αρχές της:

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	
«ΙΣΟΤΗΤΕΣ»	21. Απαγόρευση Διακρίσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ισότητας έναντι του νόμου,</li> <li>▪ απαγόρευσης των διακρίσεων,</li> <li>▪ ίσης μεταχείρισης,</li> <li>▪ ισότητας των φύλων,</li> <li>▪ ίσων ευκαιριών για όλους;</li> </ul>	
	22. Πολιτιστική, θρησκευτική και γλωσσική πολυμορφία		
	23. Ισότητα γυναικών και ανδρών		
	24. Δικαιώματα του παιδιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Θίγεται η αρχή του υπέρτατου συμφέροντος του παιδιού;</li> <li>▪ Προάγεται η προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές και τα δικαιώματα της Σύμβασης Δικαιωμάτων του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών;</li> </ul>	
	25. Δικαιώματα των ηλικιωμένων		
	26. Ένταξη των ατόμων με αναπηρίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διασφαλίζεται ο σεβασμός των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, σύμφωνα με τη σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες;</li> </ul>	
Τίτλος IV «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ»	27. Δικαίωμα των εργαζομένων στην ενημέρωση και τη διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα των εργαζομένων, όπως: ενημέρωση και διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης,</li> <li>▪ συλλογική διαπραγμάτευση και συλλογικών δράσεων,</li> <li>▪ πρόσβαση στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας,</li> <li>▪ προστασία σε περίπτωση αδικαιολόγητης απόλυσης, δίκαιων και πρόσφορων συνθηκών εργασίας,</li> <li>▪ απαγόρευση εργασίας παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία,</li> <li>▪ πρόσβαση στις παροχές κοινωνικής, ασφάλισης και κοινωνικών υπηρεσιών (υγεία, γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος);</li> </ul>	
	28. Δικαίωμα διαπραγμάτευσης και συλλογικών δράσεων		
	29. Δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας		
	30. Προστασία σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απόλυσης		
	31. Δίκαιες και πρόσφορες συνθήκες εργασίας		
	32. Απαγόρευση της εργασίας των παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία		
	33. Οικογενειακή και επαγγελματική ζωή		
	34. Κοινωνική ασφάλιση και κοινωνική αρωγή		
	35. Προστασία της υγείας		
	36. Πρόσβαση στις υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος		
	37. Προστασία του περιβάλλοντος		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Διασφαλίζεται η επίτευξη υψηλού επιπέδου περιβαλλοντικής προστασίας και η βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος σύμφωνα με την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης;</li> </ul>
	38. Προστασία του καταναλωτή		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Υπάρχει συμμόρφωση ως προς την προστασία του καταναλωτή;</li> </ul>
Τίτλος V «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»	39. Προστασία του καταναλωτή	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Τα εμπλεκόμενα πρόσωπα δικαιούνται αμερόληπτη, δίκαιη και εντός ευλόγου προθεσμίας την εξέταση υποθέσεών τους από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και ιδίως διασφαλίζεται το δικαίωμα της: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ προηγούμενης ακρόασης πριν τη λήψη μέτρου σε βάρος τους,</li> <li>▪ πρόσβασης στα σχετικά έγγραφα ή στο φάκελο όπου διατηρούνται, τηρουμένων των νόμιμων συμφερόντων της,</li> <li>▪ εμπιστευτικότητας και του επαγγελματικού και επιχειρηματικού απορρήτου;</li> <li>▪ Υποχρεώνεται η διοίκηση να αιτιολογεί τις αποφάσεις της;</li> </ul> </li> </ul>	
	40. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές		
	41. Δικαίωμα χρηστής διοίκησης		
	42. Δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα		
	43. Ευρωπαϊός Διαμεσολαβητής		
	44. Δικαίωμα αναφοράς		

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ
	45. Ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής	Θίγεται το δικαίωμα της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών στο έδαφος των Κ-Μ (συμπεριλαμβανομένων και των υπηκόων τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στο έδαφος κράτους μέλους και τους χορηγείται η ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής);
	46. Διπλωματική και προξενική προστασία	
Τίτλος VI «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»	47. Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Θίγεται το δικαίωμα της προσφυγής των πολιτών στη δικαιοσύνη;</li> <li>▪ Προβλέπεται το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής ενώπιον δικαστηρίου, στην περίπτωση που θίγονται δικαιώματα και ελευθερίες;</li> </ul>
	48. Τεκμήριο αθωότητας και δικαιώματα της υπεράσπισης	
	49. Αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας αξιοποιώνων πράξεων και ποινών	
	50. Δικαίωμα του προσώπου να μην δικάζεται ή να μην τιμωρείται ποινικά δύο φορές για την ίδια αξιόποινη πράξη	

(\*) Τα δικαιώματα 39, 40, 43, 46, 48, 49 και 50 δεν συνδέονται με πράξεις που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027. Διασφαλίζονται ωστόσο από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο. Το δικαίωμα 46 συνδέεται με το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων.

(\*\*) Τα δικαιώματα τα σχετικά με την ανθρώπινη αξιοπρέπεια (1 έως 5) είναι απόλυτα δικαιώματα που δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό. Στα απόλυτα δικαιώματα περιλαμβάνονται επίσης και το 49 και το 50. Τα δικαιώματα 1 έως 5 δεν νοείται ότι μπορούν να παραβιαστούν από τις πράξεις Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 ούτε και από τα άλλα Ταμεία του Καν. 1060/2021.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

### ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**«Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3»**  
**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στη δράση «**Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3**» στην οποία συμμετέχετε και που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Καθώς η εν λόγω δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+ (ΕΚΤ+), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή δεδομένων για το σκοπό της παρακολούθησης δεικτών, σύμφωνα με το άρθρο 17 και το Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα ζητούμενα πεδία.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027, ΕΦ Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας (Ε-ΦΕΠΑΕ), δικαιούχος.....), για το σκοπό της διαχείρισης του Προγράμματος και της άσκησης των αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου, σύμφωνα με το ενωσιακό και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, βάσει του άρθρου 53 παρ. 3 του ν. 4914/2022. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.



## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ εισόδου συμμετέχοντα:	

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει ερωτήσεις που χρειάζεται να απαντήσετε προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία δεικτών για τους ωφελούμενους συμμετέχοντες της δράσης. Οι δείκτες αυτοί αφορούν το μορφωτικό σας επίπεδο, τη συμμετοχή σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης/κατάρτισης/διά βίου μάθησης πριν την είσοδό σας στη δράση, καθώς και την ένταξη σας σε κάποια από τις κατηγορίες που περιλαμβάνονται στην Ενότητα Δ του ερωτηματολογίου.

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό μέτρησης δεικτών που αφορούν το φύλο, την εργασιακή κατάσταση, την ηλικιακή κατηγορία και τον αριθμό των συμμετεχόντων που κατοικούν σε αγροτικές περιοχές, τα δεδομένα σας θα αντληθούν από τις αντίστοιχες διοικητικές πηγές, όπως ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΑΑΔΕ κα. Αντίστοιχα για τους δείκτες της Ενότητας Δ του ερωτηματολογίου, δύναται επίσης να γίνει χρήση και επιβεβαίωση των δεδομένων σας από αντίστοιχες διαθέσιμες διοικητικές πηγές. Επιπλέον, έχουν προβλεφθεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων συμμετεχόντων.

**A. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ**

Τα δεδομένα που αφορούν στην εργασιακή σας κατάσταση πριν την είσοδό σας στη δράση συλλέγονται από διοικητικές πηγές με βάση το ΑΦΜ σας. Με βάση αυτά θα γίνει η κατηγοριοποίησή σας στους αντίστοιχους δείκτες του ΕΚΤ+ που μετρούν ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΥΣ.

**B. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ**

**B. Αμέσως πριν την είσοδό σας στη δράση, συμμετείχατε σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ή διά βίου μάθηση, ή μαθητεία ή πρακτική άσκηση, ;**

*Επεξήγηση:* Ως μαθητής/μαθήτρια σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική βαθμίδα, ή σπουδαστής/σπουδάστρια σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης, ή σε ΕΠΑΣ της ΔΥΠΑ (τ. ΟΑΕΔ), ή σε ΙΕΚ, ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών, ή σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης των ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, ή σπουδαστής/στρια Κολλεγίων ή ανώτερης σχολής, ή ως (πρακτικά ασκούμενος) φοιτητής/φοιτήτρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ή ως υποψήφιος/ια διδάκτωρ, ή ως συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**Αν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση B,** σημειώστε με **x** σε ποιες από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκατε πριν την είσοδό σας στη δράση του ΕΚΤ+:

**B.1 Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. (Συμπεριλαμβάνονται τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ)

**B.2 Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ.**

**B.3 Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης**

**B.4 Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α Διδάκτωρ**

**B.5 Συμμετέχων/ουσα σε πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** (πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πρόγραμμα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων)



<b>Γ. ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ</b>	
Σημειώστε με <b>x</b> σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε: (δηλώνετε την κατηγορία που αντιστοιχεί στο <b>ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε</b> )	
<b>Γ.1</b> Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	<input type="checkbox"/>
<b>Γ.2</b> Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου	<input type="checkbox"/>
<b>Γ.3</b> Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	<input type="checkbox"/>
<b>Γ.4</b> Απόφοιτος/η <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)</li> <li>▪ Επαγγελματικών Σχολών Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ.)</li> <li>▪ Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ.) της ΔΥΠΑ</li> <li>▪ Ι.Ε.Κ. μετά από κατάρτιση μέχρι δύο εξαμήνων</li> <li>▪ Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπ. Παιδείας &amp; Θρησκευμάτων και εξομοιούμενων με αυτές σχολών άλλων Υπουργείων</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Γ.5</b> Απόφοιτος/η: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Γενικού Λυκείου</li> <li>▪ Γ΄ Τάξης Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις</li> </ul> ή Κάτοχος βεβαίωσης ολοκλήρωσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ μεταλυκειακού έτους μαθητείας των ΕΠΑ.Λ.</li> <li>▪ σπουδών μεταδευτεροβάθμιας μη - τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Γ.6</b> Κάτοχος: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ πτυχίου επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ., μετά από πιστοποίηση,</li> <li>▪ διπλώματος επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση</li> <li>▪ διπλώματος/πτυχίου ανώτερων σχολών (τριτοβάθμιας ανώτερης και όχι ανώτατης εκπαίδευσης) που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ.)</li> <li>▪ διπλώματος/πτυχίου ιδιωτικού Κολλεγίου</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Γ.7</b> Απόφοιτος/η ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ)	<input type="checkbox"/>
<b>Γ.8</b> Απόφοιτος/η μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	<input type="checkbox"/>
<b>Γ.9</b> Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	<input type="checkbox"/>

**Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ Η ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ**

Σημειώστε με x εάν ανήκετε σε κάποια από τις παρακάτω κατηγορίες:

Συμπληρώστε με x κάθε κατηγορία στην οποία ανήκετε

**Δ.1 Άτομα με Αναπηρία**

Επεξήγηση 1: Τα άτομα που έχουν Γνωστοποιήσεις Αποτελέσματος Πιστοποίησης Ποσοστού Αναπηρίας που εκδίδονται από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), ή από άλλες υγειονομικές επιτροπές όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 του ν. 4331/2015

**Δ.2 Υπήκοοι τρίτης χώρας**

Επεξήγηση 1: υπήκοος τρίτης χώρας νοείται κάθε πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων των ανιθαγενών και των προσώπων απροσδιόριστης ιθαγένειας

Επεξήγηση 2: άτομο με πολλές υπηκοότητες θεωρείται υπήκοος τρίτης χώρας, εάν μεταξύ αυτών δεν υπάρχει υπηκοότητα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Δ.2.α Μετανάστες**

Επεξήγηση: Για τους σκοπούς του παρόντος δελτίου μετανάστες θεωρούνται όσοι και όσες λαμβάνουν άδεια διαμονής με βάση τις διατάξεις του ν. 4251/2014

**Δ.2.β Δικαιούχοι Διεθνούς Προστασίας, Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία και Ασυνόδετοι ανήλικοι**

Επεξήγηση 1: Δικαιούχοι διεθνούς προστασίας είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς στους οποίους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας

Επεξήγηση 2: Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία είναι οι αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή «δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία»

Επεξήγηση 3: Ασυνόδετοι ανήλικοι είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από πρόσωπο που ασκεί, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, τη γονική τους μέριμνα ή την επιμέλεια τους ή από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα τους, για όσο χρόνο η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο σύμφωνα με τον νόμο, αλλά και οι ανήλικοι, οι οποίοι παύουν να συνοδεύονται μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα»

**Δ.2.γ Εκτοπισθέντες/δικαιούχοι προσωρινής προστασίας**

Επεξήγηση: Είναι τα άτομα που τους έχει δοθεί άδεια διαμονής δικαιούχου προσωρινής προστασίας (εκτοπισθέντες Ουκρανοί)

**Δ.3 Ένας ή και οι δύο γονείς σας έχει/ουν γεννηθεί στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα)****Δ.4 Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης****Δ.5 Ρομά**

Επεξήγηση: Έλληνες & πολίτες της ΕΕ και τρίτων χωρών που αυτοπροσδιορίζονται ως Ρομά, ή/και ζουν σε καταυλισμούς/οικισμούς Ρομά και έχουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της εν λόγω κοινωνικής ομάδας ή/και γνωρίζουν τη γλώσσα Ρομανί



**Δ.6 Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση**

*Επεξήγηση:* Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα.



**Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου από τον συμμετέχοντα/την συμμετέχουσα**

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**«Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3»**  
**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στη δράση «Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ) για ανέργους σε επιχειρήσεις της στρατηγικής RIS3» στην οποία συμμετέχετε και που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Καθώς η εν λόγω δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+ (ΕΚΤ+), είναι **υποχρεωτική** η συλλογή δεδομένων για το σκοπό της παρακολούθησης δεικτών, σύμφωνα με το άρθρο 17 και το Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα ζητούμενα πεδία.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» 2021-2027, ΕΦ Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας (Ε-ΦΕΠΑΕ), δικαιούχος.....), για το σκοπό της διαχείρισης του Προγράμματος και της άσκησης των αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου, σύμφωνα με το ενωσιακό και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, βάσει του άρθρου 53 παρ.3 του ν.4914/2022. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.



**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ**

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:	
2. ΟΝΟΜΑ:	
3. Α.Φ.Μ.:	
4. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ λήξης συμμετοχής στη Δράση: (Συμπληρώνεται η ημερομηνία εξόδου από τη δράση, είτε ο συμμετέχων/ουσα έχει ολοκληρώσει τη δράση είτε την εγκαταλείπει )	

Το παρόν έντυπο περιλαμβάνει μία ερώτηση που χρειάζεται να απαντήσετε προκειμένου να εξαχθούν συγκεντρωτικά στοιχεία δείκτη αποτελεσμάτων σχετικά με την ένταξη σας σε πρόγραμμα εκπαίδευσης/κατάρτισης/ δια βίου μάθησης μετά τη λήξη της συμμετοχής σας στη δράση ΕΚΤ+. Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό μέτρησης δεικτών που αφορούν το φύλο και την εργασιακή σας κατάσταση, τα δεδομένα σας θα αντληθούν από τις αντίστοιχες διοικητικές πηγές, όπως ΔΥΠΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΑΑΔΕ κα. Επιπλέον έχουν προβλεφθεί τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων συμμετεχόντων.

**A. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ**

Δεδομένα που αφορούν στην εργασιακή σας κατάσταση σε δύο χρονικές περιόδους μετά τη λήξη συμμετοχής σας στη δράση θα συλλεχθούν από διοικητικές πηγές ή έρευνες. Ειδικότερα:

Σε όσες δράσεις κατά την είσοδό σας **καταγραφήκατε ως άνεργοι ή οικονομικά μη ενεργοί**, μετά την έξοδό σας από τη δράση θα γίνει η κατηγοριοποίησή σας στους αντίστοιχους δείκτες του ΕΚΤ+ που μετρούν ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΤΗ ΔΥΠΑ) 4 εβδομάδες μετά την έξοδο από τη δράση και ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ 4 εβδομάδες και 6 μήνες μετά την έξοδο από τη δράση αντίστοιχα.

Σε όσες δράσεις κατά την είσοδό σας **καταγραφήκατε ως απασχολούμενοι/αυτοαπασχολούμενοι**, οι αρμόδιες υπηρεσίες θα συλλέξουν δεδομένα-είτε από διοικητικές πηγές είτε μέσω ερευνών - για τη μέτρηση του δείκτη του ΕΚΤ+ που αφορά ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΕ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 μήνες μετά την έξοδο από τη δράση.

**B. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ**

**B. Μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στη Δράση και για το διάστημα έως και τέσσερις (4) εβδομάδες μετά από αυτήν, συμμετείχατε σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ή διά βίου μάθηση, ή μαθητεία ή πρακτική άσκηση;**

Επεξήγηση: Ως μαθητής/μαθήτρια σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική βαθμίδα, ή σπουδαστής/σπουδάστρια σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης, ή σε ΕΠΑΣ της ΔΥΠΑ (τ. ΟΑΕΔ), ή σε ΙΕΚ, ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών, ή σε προγράμματα μαθητείας ή πρακτικής άσκησης των ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού, ή σπουδαστής/στρια Κολλεγίων ή ανώτερης σχολής, ή ως (πρακτικά ασκούμενος) φοιτητής/φοιτήτρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ή ως υποψήφιος/ια διδάκτωρ, ή ως συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Αν απαντήσατε ΝΑΙ στην ερώτηση B, σημειώστε με x σε ποιες από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:**

**B.1 Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο (συμπεριλαμβάνονται τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ)

**B.2 Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που**



εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ.

- B.3 Φοιτητής/τρια** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης
- B.4 Μεταπτυχιακός/ή Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/α Διδάκτωρ**
- B.5.** Συμμετέχων/ουσα σε **πρόγραμμα μη τυπικής μάθησης** (πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πρόγραμμα γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων)

**Γ. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΥΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ**

Για το δείκτη που μετρά ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΟΥΝ ΤΥΠΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ μετά από εξετάσεις πιστοποίησης, τα αντίστοιχα δεδομένα συλλέγονται από το δικαιούχο που έχει την ευθύνη υλοποίησης της δράσης και σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Ο δείκτης λαμβάνει τιμή 1 όταν ο συμμετέχων/η συμμετέχουσα έχει αποκτήσει την αντίστοιχη εξειδίκευση/πιστοποίηση μετά από εξετάσεις που έχουν πραγματοποιηθεί είτε στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης, είτε το διάστημα αμέσως μετά τη λήξη συμμετοχής του στην πράξη και έως τέσσερις (4) εβδομάδες μετά.

**Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου από τον συμμετέχοντα/την συμμετέχουσα**

**Ειδικοί όροι: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ ΚΑΙ ΤΔΜ**

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, για τις οποίες απαιτείται η καταγραφή των συμμετεχόντων/ωφελουμένων ή η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (**microdata**) για τη μέτρηση των κοινών δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων, σύμφωνα με το Παράρτημα I του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + και το Παράρτημα III του Καν (ΕΕ) 2021/1056 για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης.

Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα I), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

**A. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ**

1. Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των δεδομένων δεικτών και των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός [... μηνών] από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

*(Ορίζεται από τη ΔΑ η προθεσμία 1 ή 2 ή 3 μηνών. Ο βαθμός της έγκαιρης ηλεκτρονικής καταχώρησης των δελτίων στο ΟΠΣ από τον δικαιούχο συνδέεται με τη διάρκεια και τη φύση της πράξης (μαζική ή σταδιακή είσοδος και έξοδος συμμετεχόντων), τον αριθμό των συμμετεχόντων (μερικές δεκάδες ή χιλιάδες), τον τρόπο συλλογής των απογραφικών δελτίων (ερωτηματολόγια απευθείας συμπληρωμένα από τους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική μορφή επιτρέπουν μείωση διοικητικού βάρους)*

Ως **είσοδος** στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται [...σαφής περιγραφή της σχετικής συνθήκης/διοικητικής πράξης...].

Ως **έξοδος** από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται [...σαφής περιγραφή της σχετικής συνθήκης/διοικητικής πράξης...].

Η **συλλογή** των δεδομένων δεικτών και απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε [...] μορφή διενεργείται από [...αρμόδιος συλλογής δεδομένων...].

2. Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε [...] και [...] το έτος ].  
*(ορίζεται από τη ΔΑ οι μήνες ή προθεσμίες για την υποχρεωτική υποβολή του Δελτίου Επίτευξης Δεικτών Πράξης σε συγκεκριμένους μήνες/προθεσμίες δύο φορές το έτος)*
3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συλλογή δεδομένων δεικτών και η συλλογή και συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.
4. Να διατηρούν τα δεδομένα δεικτών και τα απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον [..Φορέας..] (Η τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον [..Φορέας..]), για διάστημα πέντε (5) ετών από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη διαχειριστική αρχή προς το δικαιούχο. Η διαχειριστική αρχή ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με την έναρξη της εν λόγω περιόδου.

**B1. Συλλογή Δεδομένων δεικτών για συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ+**

Τα δεδομένα που αφορούν σε συμμετέχοντες δύνανται να συλλέγονται είτε από διοικητικές πηγές (π.χ. ΑΑΔΕ), είτε από ερωτηματολόγια/απογραφικά δελτία που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες και συλλέγουν οι δικαιούχοι είτε βάσει εμπεριστατωμένων εκτιμήσεων από τους δικαιούχους. Ειδικότερα, για τους **κοινούς δείκτες** που αφορούν στην :

- εργασιακή κατάσταση των συμμετεχόντων (δείκτες EECO01-EECO05, EECR01, EECR04, EECR05),
- ηλικιακή κατηγορία στην οποία ανήκουν (δείκτες EECO06-EECO08),



- τους συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές (δείκτης EECO17),
- και ποσοστό συμμετοχής ανδρών και γυναικών,

τα δεδομένα για τη μέτρησή τους θα συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι δικαιούχοι.

Το ίδιο ισχύει και για **ειδικούς δείκτες** που αποτελούν συνδυασμό αντίστοιχων κοινών δεικτών (π.χ δείκτης PSR 790 «Υπήκοοι τρίτων χωρών που αναζητούν ή που βρίσκουν απασχόληση μετά τη συμμετοχή τους).

Για τους δείκτες που τα δεδομένα τους δεν δύναται να συλλεχθούν από διοικητικές πηγές, όπως οι δείκτες που αφορούν :

- στο μορφωτικό επίπεδο των συμμετεχόντων (δείκτες EECO09-EECO11),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους (δείκτης EECRO2),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες που μετρούν οι δείκτες EECO13- EECO16 που αφορούν σε υπηκόους τρίτων χωρών (EECO13) , συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης (EECO14), μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά) EECO15 και άστεγους ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό (EECO16),

θα σταλούν ερωτηματολόγια που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο ή μετά την έξοδό τους από τις πράξεις για τους αντίστοιχους δείκτες.

Για το δείκτη EECO12 (συμμετέχοντες με αναπηρία), τα δεδομένα για τη μέτρησή του δύναται να συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι δικαιούχοι. Ο τρόπος συλλογής των δεδομένων για τη μέτρηση του δείκτη θα προσδιοριστεί πριν την έκδοση των σχετικών προσκλήσεων.

Για το δείκτη που αφορά σε αριθμό συμμετεχόντων που λαμβάνουν πιστοποίηση (δείκτης EECRO3), δηλαδή αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν μέσω εξετάσεων μετά από εκπαίδευση/κατάρτιση/διαβίου μάθηση, τα δεδομένα για τη μέτρηση του εν λόγω δείκτη συλλέγονται από το δικαιούχο, σύμφωνα με τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής που δίνονται στην Πρόσκληση.

Σύμφωνα με το παράρτημα Ι του κανονισμού του ΕΚΤ+:

- A) **Για τους κοινούς δείκτες εκρών που μπορούν, κατά περίπτωση, να αναφέρονται με βάση την ομάδα-στόχο της πράξης** δεν είναι απαραίτητη η συλλογή μικροδεδομένων δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες στην πράξη ανήκουν στην ίδια ομάδα-στόχου, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για την συμμετοχή τους στην πράξη. Ωστόσο, κάθε συμμετέχων στην πράξη πρέπει να μετράται στο σχετικό δείκτη.

Για παράδειγμα, αν μία πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε Υπήκοους τρίτων χωρών (δείκτης EECO13), όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι υπήκοοι τρίτων χωρών, βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας για τη συμμετοχή τους στην πράξη. Κάθε συμμετέχων στην πράξη μετράται στο δείκτη EECO13.

- B) Για τους **δείκτες EECO12-EECO17** οι τιμές τους μπορούν να καθορίζονται βάσει εμπειριστικώς εκτιμήσεων από τον δικαιούχο, εφόσον η δυνατότητα αυτή προσδιορίζεται στην πρόσκληση και δίνονται συγκεκριμένες οδηγίες από τη διαχειριστική αρχή. Σε κάθε άλλη περίπτωση τα δεδομένα των εν λόγω δεικτών συλλέγονται από τους συμμετέχοντες με ερωτηματολόγια ή από διοικητικές πηγές με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ.



- Γ) Για δείκτες αποτελεσμάτων που δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν ορισμένα αποτελέσματα, δεν απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους σχετικούς δείκτες. Σε αυτούς του δείκτες, που ορίζονται από τη διαχειριστική αρχή στην Πρόσκληση, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Για παράδειγμα, όταν μια πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε άτομα που απασχολούνται ήδη/είναι ήδη εργαζόμενοι (και συνεπώς θα μετρηθούν στο δείκτη εκρών EECO05), δεν απαιτείται να συλλέγονται δεδομένα για τους κοινούς δείκτες αποτελεσμάτων EECR01 (συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους), EECR04 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους) και EECR05 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους). Σε αυτό το παράδειγμα, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές για τους δείκτες EECR01, EECR04, EECR05 στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Οι ορισμοί και ο τρόπος συλλογής δεδομένων για τη μέτρηση των κοινών και ειδικών δεικτών EKT+ για τις πράξεις της Πρόσκλησης περιλαμβάνονται στα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση.

## **B2. Συλλογή Δεδομένων δεικτών για συμμετέχοντες σε πράξεις ΤΔΜ**

Αφορά πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων όπως ορίζονται στο άρθρο 8 παρ. 2 στοιχεία ια), ιβ), ιγ) του Καν. (ΕΕ) 2021/1056:

- αναβάθμιση δεξιοτήτων και επανειδίκευση για τους εργαζομένους και τα άτομα που αναζητούν εργασία
- συνδρομή για την αναζήτηση εργασίας στα άτομα που αναζητούν εργασία
- ενεργητική συμπερίληψη των ατόμων που αναζητούν εργασία

Τα δεδομένα που αφορούν σε συμμετέχοντες δύνανται να συλλέγονται είτε από διοικητικές πηγές (π.χ. ΑΑΔΕ), είτε από ερωτηματολόγια/απογραφικά δελτία που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες και συλλέγουν οι δικαιούχοι. Ειδικότερα, για τους **κοινούς δείκτες** που αφορούν στην :

- εργασιακή κατάσταση των συμμετεχόντων (δείκτες EECO 01-EECO 04, EECR 01, EECR 04),
- ηλικιακή κατηγορία στην οποία ανήκουν (δείκτες EECO 05-EECO 07),

τα δεδομένα για τη μέτρησή τους θα συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι δικαιούχοι.

Για τους δείκτες που τα δεδομένα τους δεν δύναται να συλλεχθούν από διοικητικές πηγές, δηλ. οι δείκτες που αφορούν:

- στο μορφωτικό επίπεδο των συμμετεχόντων (δείκτες EECO 08 -EECO 10),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε εκπαίδευση ή κατάρτιση αμέσως μετά την αποχώρησή τους (δείκτης EECR 02),

θα σταλούν ερωτηματολόγια που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο ή μετά την έξοδό τους από τις πράξεις για τους αντίστοιχους δείκτες.

Για το δείκτη που αφορά σε αριθμό συμμετεχόντων που αποκτούν εξειδίκευση αμέσως μετά την αποχώρησή τους (δείκτης EECR 03), δηλαδή αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν μέσω εξετάσεων μετά από εκπαίδευση/κατάρτιση/δια βίου μάθηση, τα δεδομένα για τη μέτρηση του εν λόγω δείκτη συλλέγονται από το δικαιούχο, σύμφωνα με τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής που δίνονται στην Πρόσκληση.



Σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού του ΤΔΜ:

- A) **Για τους κοινούς δείκτες εκρών που μπορούν, κατά περίπτωση, να αναφέρονται με βάση την ομάδα-στόχο της πράξης** δεν είναι απαραίτητη η συλλογή μικροδομημένων δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες στην πράξη ανήκουν στην ίδια ομάδα-στόχου, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για την συμμετοχή τους στην πράξη. Ωστόσο, κάθε συμμετέχων στην πράξη πρέπει να μετράται στο σχετικό δείκτη.

Για παράδειγμα, αν μία πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε ανέργους (δείκτης EECO 01), όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι άνεργοι, βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας για τη συμμετοχή τους στην πράξη. Κάθε συμμετέχων στην πράξη θα μετράται στο δείκτη EECO 01.

- B) **Για δείκτες αποτελεσμάτων που δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν ορισμένα αποτελέσματα, δεν απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους σχετικούς δείκτες.** Σε αυτούς του δείκτες, που ορίζονται από τη διαχειριστική αρχή στην Πρόσκληση, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Για παράδειγμα, όταν μια πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε άτομα που απασχολούνται ήδη/είναι ήδη εργαζόμενοι (και συνεπώς θα μετρηθούν στο δείκτη εκρών EECO 04), δεν απαιτείται να συλλέγονται δεδομένα για τους κοινούς δείκτες αποτελεσμάτων EECR 01 (συμμετέχοντες που δραστηριοποιούνται σε αναζήτηση εργασίας αμέσως μετά την αποχώρησή τους), EECR 04 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων, αμέσως μετά την αποχώρησή τους). Σε αυτό το παράδειγμα, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές για τους δείκτες EECR 01 και EECR 04 στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Οι ορισμοί και ο τρόπος συλλογής δεδομένων για τη μέτρηση των κοινών και ειδικών δεικτών ΤΔΜ για τις πράξεις της Πρόσκλησης περιλαμβάνονται στα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση.

**Γ. Στο πλαίσιο αυτό επιπροσθέτως οι δικαιούχοι θα πρέπει:**

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.
2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος/νη συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου μετά την έξοδό του από αυτήν. Τα δεδομένα που συλλέγονται από τα απογραφικά δελτία εξόδου πρέπει να αποτυπώνουν την κατάσταση αμέσως (ή εντός 4 εβδομάδων) μετά τη λήξη της συμμετοχής των συμμετεχόντων από την πράξη. Θα πρέπει να καταγράφονται μόνο τα αποτελέσματα που έχουν εκδηλωθεί εντός της περιόδου των 4 εβδομάδων. Η ημερομηνία εξόδου δεν χρειάζεται να συμπίπτει με την πλήρη υλοποίηση της πράξης στην οποία συμμετείχε το αναφερόμενο άτομο. Για την καταγραφή των άμεσων αποτελεσμάτων, δεν θα πρέπει να γίνεται καμία διάκριση μεταξύ των συμμετεχόντων που ολοκληρώνουν την παρέμβαση και εκείνων που αποχωρούν πρόωρα σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

Αν ένας συμμετέχων/μία συμμετέχουσα αποχωρήσει από μια πράξη αλλά επιστρέψει σε μεταγενέστερη ημερομηνία στην ίδια πράξη, εξακολουθεί να τηρείται μόνο ένα απογραφικό δελτίο εισόδου. Στην περίπτωση αυτή, το υφιστάμενο αρχείο συμμετοχής θα πρέπει να επικαιροποιείται. Η ημερομηνία έναρξης και οι πληροφορίες σχετικά με τους δείκτες εκρών του δελτίου θα πρέπει πάντα να αναφέρονται στην πρώτη συμμετοχή και, ως εκ τούτου, να μην αλλάζουν κατά την επανείσοδο. Μετά τη δεύτερη συμμετοχή, θα πρέπει να επικαιροποιείται η ημερομηνία αποχώρησης στο απογραφικό δελτίο εξόδου και τα δεδομένα που αφορούν τους δείκτες αποτελεσμάτων ώστε να αντικατοπτρίζουν την κατάσταση κατά την τελική έξοδο. Οι αναθεωρήσεις των αρχείων



συμμετεχόντων θα πρέπει να αντικατοπτρίζονται στους σχετικούς συγκεντρωτικούς δείκτες αποτελεσμάτων. Αν το πρώτο αποτέλεσμα έχει ήδη αναφερθεί, η επόμενη διαβίβαση δεδομένων θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τα επικαιροποιημένα δεδομένα.

3. Να λαμβάνουν υπόψη τους και να μην παραβιάζουν τις αρχές που αναγνωρίζονται στον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<sup>i</sup> Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

<sup>ii</sup> Αναγράφεται ολογράφως.

<sup>iii</sup> Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

<sup>iv</sup> Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

<sup>v</sup> Η ενίσχυση ή σσωνος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ. ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας στην επιχείρηση.

<sup>vi</sup> Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσωνος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.

<sup>vii</sup> Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσωνος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσωνος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

<sup>viii</sup> Ως προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται τα προϊόντα που ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013.

<sup>ix</sup> Ως πρωτογενής παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την αλιεία, την εκτροφή ή την καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών, καθώς και οι δραστηριότητες εντός της εκμετάλλευσης ή επί του σκάφους που είναι αναγκαίες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση, συμπεριλαμβανομένων της κοπής, του τεμαχισμού σε φιλέτα ή της κατάψυξης, καθώς και η πρώτη πώληση σε μεταπωλητές ή μεταποιητές.

<sup>x</sup> Ως «μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας» νοούνται όλες οι δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού, της κατεργασίας και του μετασχηματισμού, που



πραγματοποιούνται μετά την εκφόρτωση —ή τη συγκομιδή, στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας— από τις οποίες προκύπτει ένα μεταποιημένο προϊόν, καθώς και η διανομή του.

<sup>xi</sup> Ως πρωτογενής γεωργική παραγωγή νοείται η παραγωγή προϊόντων του εδάφους και της κτηνοτροφίας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, χωρίς να εκτελούνται περαιτέρω εργασίες που μεταβάλλουν τη φύση αυτών των προϊόντων.

<sup>xii</sup> Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

<sup>xiii</sup> Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.

<sup>xiv</sup> Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση τη πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

<sup>xv</sup> Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

